

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“  
ШИД, Цара Лазара 39  
Број: 01-715-10/2023  
Дана: 15.9.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 15.9.2023. године једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

1. ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за радну 2023/2024. годину.
2. Ова одлука је коначна.
3. Одлуку објавити на огласној табли установе.

Председник управног одбора

  
Слађана Мердановић



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА”**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ  
2023/24 ГОДИНУ**



**СЕПТЕМБАР 2023. ШИД**

## Садржај

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ.....	8
2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ.....	8
2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ.....	9
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	10
3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ.....	10
3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	10
3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	13
4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ.....	13
4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023/24.....	15
4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	17
5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ.....	21
5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА.....	21
5.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2023/24.....	24
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	25
6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ.....	25
6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.....	27
6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ.....	28
6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	30
7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ..	32
8. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ.....	34
8.1. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ.....	34
8.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	36
8.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ ....	38
8.3.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ.....	38
8.3.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ.....	41
8.3.3. КЛУБ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА ..	43

<b>9.ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2023/24 .....</b>	<b>44</b>
<b>10.ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>47</b>
<b>11.ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>50</b>
<b>11.1.ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ .....</b>	<b>50</b>
<b>11.2. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА.....</b>	<b>52</b>
<b>11.3. ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....</b>	<b>56</b>
<b>12. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ .....</b>	<b>57</b>
<b>13.ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ</b>	<b>61</b>
<b>13.1 АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА.....</b>	<b>61</b>
<b>13.2 ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....</b>	<b>62</b>
<b>13.3 ГОДИШЊИ ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО .....</b>	<b>64</b>
<b>14.ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ .....</b>	<b>65</b>
<b>15.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ .....</b>	<b>68</b>
<b>15.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА .....</b>	<b>68</b>
<b>15.2 СТРУЧНИ АКТИВИ.....</b>	<b>69</b>
<b>15.2.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....</b>	<b>69</b>
<b>15.2.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....</b>	<b>72</b>
<b>15.2.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>74</b>
<b>15.2.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА" .....</b>	<b>76</b>
<b>15.2.5 ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА" И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР" .....</b>	<b>78</b>
<b>15.2.6 . ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“.....</b>	<b>79</b>
<b>15.2.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА" .....</b>	<b>81</b>
Годишњи план рада Актива васпитача и медицинских сестара вртића „Рода “.....	81
<b>15.2.8 . АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА .....</b>	<b>83</b>
<b>15.2.9 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>85</b>
<b>15.2.10 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА У ПЗЗ .....</b>	<b>86</b>
<b>15.3 СТРУЧНИ ТИМОВИ.....</b>	<b>88</b>

15.3.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ .....	88
15.3.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	90
15.3.3 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	92
15.3.4 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	94
15.3.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	97
15.3.6 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	101
15.3.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ.....	106
16. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	107
16.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА .....	107
16.2 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА .....	112
16.3 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА.....	120
17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАД РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ .....	128
17.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	128
17.2 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	133
17.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОЛЕГИЈУМА .....	138
17.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	140
17.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	140
18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	141
19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА .....	144
20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	148

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2022), члана 28. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид (даље: установа), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 15.9.2023. године доноси:

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2023/24 ГОДИНУ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Наша **мисија** је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено.

**Визија** нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијамо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентни сарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашом локалном заједницом дајемо подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Културу наше установе је посебно обликовало развијање односа међу запосленима, и нарочито са децом – у духу ненасилне комуникације, што је изградило одређене вредности које негујемо, као што су: самопоштовање без поређења са другима, проактиван приступ и ослањање на сопствене снаге, отвореност духа без суђења, усмеравање пажње на оно што можемо сада и овде, отвореност за учење и узајамност у учењу, активно слушање и захтев изражен језиком позитивне акције, сазнање о себи кроз размену са другима, значај игре и игровност у приступу, недирективност у васпитању, ангажовање свих потенцијала – илеве и десне хемисфере мозга, и нарочито да је све много вредније и лакше ако је љубав у основи свега што радимо. Међутим, јасно је да континуиране промене које јесу саставни део живота, захтевају да се на достизању ових вредности непрестано ради, тако да оне јесу и део наше визије.

На основу свега наведеног у вези културе наше установе уверени смо да:

***Дете учи у свакој ситуацији, и обликује се – постаје – кроз начин свога живљења.***

То је наш **мото**.

**Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" Шид** јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – насеље „ИСТОК“ М.Јевросиме 3. ШИД	11 - целодневни	11 сати
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – насеље „ЈЕЛИЦА“ Ј.Станивуковић 26 ШИД	6 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 36. ШИД	7 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Ђуре Киша ШИД	1 - целодневни	11 сати
5.	Вртић „РОДА" улица Паје Маргановића 6б Шид	7 - целодневни	11 сати
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердевик	2 – полудневни 1 - целодневни	4 сата 11 сати
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	1- полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
<b>УКУПНО</b>	<b>19 организационих јединица</b>	<b>5 јединице целодневног боравка и 14 јединица полудневног боравка</b>	

\*Целодневни боравак се одвија у два подручна одељења ( Кукујевци и Ердевик)

Једна од специфичности наше Установе јесте и велика разуђеност мреже објеката, тако да је начин на који смо организовани у великој мери произашао из те чињенице. Наша ПУ покрива простор од око 40-ак км околу, са вртићима у 18 села наше општине, рад је организован у 14 села наше општине деца Сота, Моловина и Привине Главе похађају вртић у Бикић Дољу и деци је обезбеђен превоз, а од ове радне године деца из Батроваца похађају вртић у Вашици и њима је такође обезбеђен превоз.

Установа и оснивач улажу велики напор да на задовољавајућем нивоу одржавају објекте и опрему вртића. Ипак потребно је доста средстава за редовно инвестиционо одржавање и сервисирање објеката, те замену дотрајале опреме.

Значајан проблем јесте и велики притисак родитеља деце млађег узраста заинтересованих за упис у целодневни боравак. Ово приморава ПУ да непрестано проширује капацитете наменских објеката, адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе. У изградњи је нови наменски објекат преко МПНТР и у Ердравику преко Фондације Новака Ђокови и у сардњи са МПНТР адаптације три радне собе. Већи број васпитних група аутоматски условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача, тако да потешкоћу у раду представља и мањи број запослених од потребног. Профили који највише недостају предшколској установи јесу васпитачи, али и радници на одржавању хигијене простора.

## 1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ

У сарадњи са матичном службом Општинске управе Шид, ПУ прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Подаци се прикупљају у циљу сагледавања могућих потреба родитеља за дневним збрињавањем деце предшколског узраста на подручју које покрива мрежа наше ПУ.

Сагледавање непосредних потреба породица за уписивање деце у полудневном или целодневном боравку врши се директним увидом Комисије за упис деце у поднешене захтеве родитеља-старатеља за укључивањем деце у постојећи систем предшколског васпитања и образовања, односно решавањем захтева за пријем деце у ПУ.

Установа улаже велики напор да позитивно реши што већи број захтева родитеља-старатеља за упис деце, али притом водећи рачуна да број уписане деце буде у складу са постојећим законским нормативима као и просторно-техничким и кадровским ресурсима ПУ.

Комисија за упис деце ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ утврдила је да ове радне године постоји дисбаланс између потреба родитеља за дневним збрињавањем деце и могућности установе да ову децу збрине.

- У вртићима у сеоским срединама сви захтеви родитеља за пријем деце су позитивно решени, односно сва деца су уписана.

- У вртићима у градској средини постоји веће интересовање за упис деце, од могућности пријема и то:

**Табеларни приказ броја деце на чекању**

Година рођења деце		Број нерешених молби	
		Целодневни боравак	Полудневни боравак
	2022	6	0
	2021	6	0
	2020	0	0
	2019	2	0
<b>Укупно на нивоу ПУ</b>		<b>14</b>	

НАПОМЕНА: Деца са сметњама у развоју, деца из социјално угрожених породица, као и деца из маргинализованих група уписују се у ПУ ван листа чекања, а у складу са Правилником о ближним условима за утврђивање приоритета за упис у ПУ.



## 2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има три наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полудневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које ћемо користити у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број васп. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	11	198	1472 m <sup>2</sup>
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станивуковић 26.	6	126	720 m <sup>2</sup>
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 36.	7	109	929 m <sup>2</sup>
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4 (простор у закупу)	1	12	180 m <sup>2</sup>
5.	„РОДА” Паје Маргановића бб	7	125	1052m <sup>2</sup>
<b>Укупно</b>	<b>5 објекта, тј. вртића</b>	<b>32</b>	<b>570</b>	<b>4353 m<sup>2</sup></b>

### 2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "В.Караџић"	2	42 m <sup>2</sup>	Адашевци
2.	ОШ"В.Караџић"	1	30 m <sup>2</sup>	Илинци
3.	ОШ "В.Караџић"	1	40+30 m <sup>2</sup>	Вашица
4.	ОШ"Б.Радичевић"	3	45 m <sup>2</sup> + 48 m <sup>2</sup>	Кукујевци
5.	ОШ"Б.Радичевић"	1	25 m <sup>2</sup>	Бачинци
6.	ОШ"Б.Радичевић"	1	28 m <sup>2</sup>	Гибарац
7.	МЗ Беркасово	1	35+20 m <sup>2</sup>	Беркасово
8.	ОШ"Сремски фронт"	1	30 m <sup>2</sup>	Бикић до
9.	ОШ"С.Шумановић"	3	40 m <sup>2</sup> + 40 m <sup>2</sup> +40 m <sup>2</sup>	Ердвик
10.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m <sup>2</sup>	Бингула
11.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m <sup>2</sup>	Љуба
12.	ОШ"Филип Вишњић"	1	50+20 m <sup>2</sup>	Моровић
13.	ОШ"Филип Вишњић"	2	50+20 m <sup>2</sup>	Вишњићево
14.	ОШ"Филип Вишњић"	1	20 m <sup>2</sup>	Јамена
<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>	<b>885 m<sup>2</sup></b>	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полудневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

### 2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објекат	Површина	Капацитет
1.	* „Чаролија“ – Исток	88 м2	530-620 obroka
	<b>УКУПНО</b>	<b>88 м2</b>	<b>530-620 obroka</b>

У објекту се припремају кувани оброци за објекат „Звончица“, објекат „Руски двор“, објекат „Супе“, објекат „Рода“, и издвојено одељење у Кукујевцима и Ердевику.

### 3.3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### 3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ

Боравак			Рутине	Флексибилна структура активности у дневном распореду
<b>Целодневни боравак</b>	Три наменска и објекта у закупу: «Чаролија», «Сунце», «Звончица», Руски двор и Кукујевци од 5.30 до 16.30 часова	<b>Нове основе ПВО</b>	– Доручак – Ужина – Хигијенске активности и – Дневни одмор – Ручак	Рад са децом се остварује кроз отворену, проширену и вођену игру, која се повезује са планираним ситуацијама учења у децем истраживању одабраних тема/пројеката.  Овај процес се остварује у вртићу (радна соба, заједнички унутрашњи и спољашњи простори), као и изван вртића у локалној средини.  У процесу деце учења учествује и породица,.
<b>Полудневни боравак</b>	Преподне 07:30-11:30 или од 8:00 до 12:00 или поподне од 13:00 до 17:00	<b>Нове основе ПВО</b>	– Ужина – Хигијенске активности	У основи ове структуре активности у дневном распореду рада је деце интегрисано учење, а начин на који се оно остварује зависи од: - од теме/пројекта - од узраста деце - од реалног програма вртића у коме се овај процес остварује - од културе сваког вртића

#### 3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања – чл. 7, према избору родитеља, васпитно-образовни рад у Установи ће се изводити на српском језику.

### 3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА

Вртић		*Врста радова	Начин финансирања	Динамика извођења радова
Наменски објкти	„Чаролија“	Уређење простора ходинка вртића у складу са новим основама	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
		Набавка нове опреме за централни вешерај		
		Озелењавање дворишта вртића		
		Уређење дворишта у складу са новим основама програма васпитања и образовања.		
		Кречење радних соба и помоћних просторија		
	„Сунце“	Уређење атријума вртића у складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања		
		Кречење радних соба и помоћних просторија		
	„Звончица“	Санација и преуређење дворишта вртића у складу са новим основама ПВО		
		Кречење радних соба и помоћних просторија		
		Опремање дворишта вртића реквизитима		

<b>Подручна одељења</b>	Моровић	кречење	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
	Бачинци	Кречење		
	Адашевци	Кречење и уређење простора за одлагање материјала		
	Јамена	Кречење		

## 4.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### 4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Радно време у установи износи 11 часова дневно, исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова.

Васпитно-образовни рад у Установи одвија се у две смене по ритму исказаном у доњој табели.

**Табеларни приказ радног времена по организационим јединицама**

	<b>Организа- циона јединица</b>	<b>Врста боравка</b>	<b>Дужина боравка</b>	<b>Радно време</b>
	Радно време Установе а			
1.	„Звончица“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
2.	„Чаролија“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
3.	„Сунце“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
5.	„Руски двор“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
4.	„Рода“	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
		Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
6.	Гибарац	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
7.	Бачинци	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
8.	Кукујевци	Полудневни	4 часа	І смена: од 07:30 до 11:30
				ІІ смена: од 13:00 до 17:00
		Целодневни	11 часова	Од 06:30 до 15:30
9.	Ердевик	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
		Целодневни	11 часова	Од 06:30 до 15:30
10.	Љуба	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
11.	Бингула	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
12.	Адашевци	Полудневни	4 часа	І смена: од 08:00 до 12:00
				ІІ смена: од 13.00 до 17.00
13.	Моровић	Полудневни	4 часа	І смена: од 07:30 до 11:30
				ІІ смена: од 12:00 до 16:00

14.	Вишњићево	Полудневни	4 часа	I смена: од 08:00 до 12:00
				II смена: од 13:00 до 17:00
15.	Јамена	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
16.	Илинци	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
17.	Вашица	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
18.	Беркасово	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
19.	Бикић до	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00

Васпитно-образовни рад у Установи реализоваће се према Годишњем програму рада од 01.09.2023. године до 31.08.2024. године.

За децу у целодневном боравку рад се организује током целе радне године у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 – 16:30).

За децу у полудневном боравку рад се организује у трајању од 4 сата дневно, у складу са школским календаром који за текућу радну годину прописује Министарство просвете Р. Србије, односно Покрајински секретеријат за образовање.

Током летњег периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Већина запослених ће користити годишњи одмор према Плану коришћења годишњих одмора и Решења о годишњем одмору. Поштујући начела економичности пословања у зависности од броја долазеће деце, радиће најмање два од три наменска објекта. У осталим наменским објектима за то време спроводиће се редовне мере одржавања.

Током зимског периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља.

Запосленима који искажу потребу за коришћењем преосталих дана годишњег одмора, то ће бити и омогућено уз поштовање процеса рада. Број објеката који ће радити биће у складу са мерама уштеде електричне енергије и горива.

#### 4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023/24

<b>I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВНО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА</b>				
Р.бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематиз.)	Стално запослени
1.	Директор	струковне студије	1	
2.	Помоћник директора	ВШС	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и струковне студије - 4	4	4
4.	Секретар	ВСС	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	ВСС	1	1
6.	Службеник за јавне набавке	МАСТЕР СТУДИЈЕ	1	
7.	Референт за финасиско-рачуноводствене послове	ССС	1	1
<b>II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ</b>				
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије – 67	67	67
9.	Медицинске сестре васпитачи	ССС	5	5
10.	Педагог	ВСС	1	1
11.	Психолог	ВСС	1	1
12.	Логопед	ВСС	1	
<b>III СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ПЗЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ</b>				
13.	Сарадник у ПЗЗ	ССС	4	4
14.	Референт за заштиту, безбедности здравље / на раду/рефернт за заштиту од пожара	ССС	2	1
<b>IV ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА</b>				
16.	Магационер	ССС	1	1
17.	Возач	ОШ	1	1
18.	Кувар	ССС	2	2
19.	Сервирка	ССС	6	5
20.	Спремачица	ОШ	12	11
21.	Помоћни радник	ОШ	2	2
<b>УКУПНО</b>			<b>116</b>	<b>109</b>



У Установи је запослено у сталном радном односу 109 радника. Број радника на одређено време варира у зависности од одласка стално запослених на боловања, трудничка, породилска и одсуства по другим законом утврђеним основама.

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом. У васпитним групама уз васпитаче и медицинске сестре-васпитаче раде и васпитачи приправници, чији број варира у току радне године.

У складу са Правилником о систематизацији радних места у предшколској установи "Јелица Станивуковић Шиља" васпитно-образовним радом баве се:

1. васпитачи
2. медицинске сестре васпитачи
3. сарадници у превентивној здравственој заштити
4. стручни сарадници и то педагог, психолог и логопед-дефектолог

**4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

<b>Бр.</b>	<b>Струка</b>	<b>Распоред обавеза</b>	<b>Сати</b>
<b>1.</b>	<b>Васпитач у целодневном боравку</b>	Непосредан рад са децом	<b>30</b>
		Припреме за рад и планирање	<b>2</b>
		Документовање, праћење и вредновање рада	<b>2</b>
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	<b>3</b>
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	<b>2</b>
		Остали послови	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Васпитач у полудневном боравку</b>	Непосредан рад са децом	<b>20</b>
		Припреме за рад и планирање	<b>3</b>
		Документовање, праћење и вредновање рада	<b>2</b>
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	<b>3</b>
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	<b>2</b>
		Ангажовање у целодневном боравку у току лета и зиме	<b>8</b>
		Остали послови	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Медицинска сестра васпитач</b>	Непосредан рад са децом	<b>30</b>
		Припреме за рад и планирање	<b>2</b>
		Документовање, праћење и вредновање рада	<b>2</b>
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	<b>3</b>
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	<b>2</b>
		Остали послови	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>Стручни сарадник педагог</b>	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	<b>20</b>
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	<b>4</b>
		Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања	<b>4</b>
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	<b>2</b>
		Сарадња са другим запосленима	<b>1</b>
		Рад са децом и породицом	<b>6</b>
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	<b>1</b>
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	<b>2</b>

<b>Бр.</b>	<b>Струка</b>	<b>Распоред обавеза</b>	<b>Сати</b>
<b>5.</b>	<b>Стручни сарадник психолог</b>	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	<b>20</b>
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	<b>4</b>
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	<b>4</b>
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	<b>2</b>
		Сарадња са другим запосленима	<b>1</b>
		Рад са децом и породицом	<b>6</b>
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	<b>1</b>
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Стручни сарадник логопед</b>	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	<b>20</b>
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	<b>4</b>
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	<b>4</b>
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	<b>2</b>
		Сарадња са другим запосленима	<b>1</b>
		Рад са децом и породицом	<b>6</b>
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	<b>1</b>
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	<b>2</b>

<b>Бр.</b>	<b>Струка</b>	<b>Распоред обавеза</b>	<b>Сати</b>
7.	<b>Руководиоци радних јединица</b>	Послови организовања рада у објекту и други послови главног васпитача	16
		Сви облици непосредног рада са децом – замена одсутних васпитача и мед. сестара, рад у васпитној групи по потреби;	2
		Координација рада између објеката ПУ	1
		Рад са васпитачима	3
		Рад са помоћним и техничким особљем	1
		Рад у стручним органима установе	4
		Учествовање у изради стратешких докумената ПУ (Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана, Предшколског програма,...)	2
		Лично стручно усавршавање	1
		Сарадња са родитељима;	2
		Сарадња са локалном заједницом	1
		Културне и јавне делатности и манифестације	2
		Вођење недељне евиденције о раду	1
		Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима	4
		8.	<b>Помоћник директора</b>
Рад у стручним органима установе	2		
Припрема и планирање рада	2		
Лично стручно усавршавање	2		
Сарадња са родитељима	2		
Сарадња са локалном заједницом	2		
Културне и јавне делатности и манифестације;	1		
Недељна евиденција рада	2		
Рад са директором, стручним сарадницима и сарадницима	5		

<b>Бр.</b>	<b>Струка</b>	<b>Распоред обавеза</b>	<b>Сати</b>
9.	Директор	Планирање програмирање, документациони рад	4
		Педагошко – инструктивни рад: праћење реализације неге и во рада и унапређивање ВО праксе; руковођење Педагошким колегијумом, Васпитно-образовним већем, координација рада стручних актива и тимова ПУ.	4
		Организација рада у ПУ: организација и учешће у раду стручних органа установе (П. колегијум, ВОВ и Савет родитеља)	20
		Аналитички рад: анализа и учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду ПУ у свим њиховим деловима, а посебно праћење, и проучавање финансијског пословања ПУ и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања.	5
		Сарадња са: другим ПУ, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, јавним установама, средствима информисања,...	5
		Стручно усавршавање	2

## 5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

### 5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитне групе	Број група	Укупно	За школу			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
			2016	2017	2018									
<b>ВРТИЋ „ЗВОНЧИЦА“</b> (у улици Цара Лазара 39)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена	13									6	7		
	„Звончица“ јасле	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	6	7	0
Обданиште	Млађа група 1	15									9	6		
	Млађа група 2	19									18	1		
	Средња група 1	15							15					
	Средња група 2	16							6	10				
	Најстарија група 1	17		3	4		3	10	4					
	Најстарија група 2	20		14	3		14	6						
	„Звончица“ обданиште	6	102	0	17	7	0	17	16	25	37	7	0	0
Обданиште „Руски двор“	Најстарија група	1	11		6	1		7	3	1				
Укупно „Звончица“		8	126	0	23	8	0	24	19	26	37	13	7	0
<b>ВРТИЋ „СУНЦЕ“</b> (у насељу „Јелица“)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	11										9	2	
	Старија јаслена	17									16	1		
	„Сунце“ јасле	2	28	0	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2
Обданиште	Млађа група	22									20	2		
	Средња група	21							19	2				
	Старија група	26						23	3					
	Најстарија група	29		28	1		28	1						
	„Сунце“ обданиште	4	98	0	28	1	0	28	24	22	22	2	0	0
Укупно „Сунце“		6	126	0	28	1	0	28	24	22	22	18	10	2

<b>ВРТИЋ „ЧАРОЛИЈА“</b> (у насељу Исток)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	9										2	7	
	Старија јаслена	20										17	3	
	„Чаролија“ јасле	2	29	0	0	0	0	0	0	0	0	19	10	0
Обданиште	Млађа група 1	17									12	5		
	Млађа група 2	19									18	1		
	Средња група 1	18						1	10	7				
	Средња група 2	24							19	5				
	Старија група 1	19						17	2					
	Старија група 2	17						16	1					
	Најстарија група 1	25		23	2		23	2						
	Најстарија група 2	17		12	5		12	5						
	Најстарија група 3	13		11	1		11	1	1					
	„Чаролија“ обданиште	9	169	0	46	8	0	46	42	33	42	6	0	0
Укупно „Чаролија“	11	198	0	46	8	0	46	42	33	42	25	10	0	
<b>ВРТИЋ „РОДА“</b> (у улици Паје Маргановића)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	10											10	
	Старија јаслена	19										15	4	
	„Рода“ јасле	2	29	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14	0
Обданиште	Млађа група	14									11	3		
	Средња група	14							12	2				
	Старија група	26						24	2					
	Најстарија група 1	22		1	18	2		18	3					
	Најстарија група 2	11			6	3		6	5					
	„Рода“ обданиште	5	87	1	24	5	1	25	32	14	13	3	14	0
Укупно „Рода“	7	116	1	24	5	1	25	32	14	13	18	14	0	
Целодневни боравак Шид	32	566	1	121	22	1	122	117	95	114	74	41	2	

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА													
Мешовита група Кукујевци	37							3	6	14	10	4	
Мешовита група Ердевик	23							1	7	8	7		
Укупно целодневни Кукујевци- Ердевик	2	60						4	13	22	17	4	
<b>СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ</b>	<b>34</b>	<b>625</b>	<b>1</b>	<b>121</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>122</b>	<b>121</b>	<b>108</b>	<b>136</b>	<b>91</b>	<b>45</b>	<b>2</b>
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК СЕЛА													
ГИБАРАЦ	12		1	5			1	5	6				
БАЧИНЦИ	15			6	2			6	7	1	1		
КУКУЈЕВЦИ	13			3	2			3	7	3			
КУКУЈЕВЦИ	12		1	5			1	5	4		2		
ЕРДЕВИК	19			5	2			5	11	2	1		
ЕРДЕВИК	20			7				7	7	4	2		
БИНГУЛА	9			7				7	2				
ЉУБА	8			4	1			4	3	1			
АДАШЕВЦИ	17			11				11	4	2			
АДАШЕВЦИ	15			5	1			5	7	2	1		
ВАШИЦА- БАТРОВЦИ	13			7				7	2	1	3		
ИЛИНЦИ мешовита	7			2				2	1	2	2		
МОРОВИЋ	17			5				5	3	6	3		
ВИШЊИЋЕВО	21			3	2			3	10	6	2		
ВИШЊИЋЕВО	14			4	1			4	7	1	2		
ЈАМЕНА	11			4	1			4	2	4	1		
БЕРКАСОВО	12			4	2			4	4	2	2		
БИКИЋ ДО- СОТ-МОЛОВИН	10			3				3	4	2	1		
Села полудневни боравак	18	245	2	90	14	2	90	91	39	23			
<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА НА НИВОУ ПУ</b>	<b>52</b>	<b>871</b>	<b>3</b>	<b>211</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>212</b>	<b>212</b>	<b>147</b>	<b>159</b>	<b>91</b>	<b>45</b>	<b>2</b>



**5.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2023/24**

<b>ПЛАН ОБУХВАТА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА ДНЕВНО ЧЕТВОРОЧАСОВНИМ ПРОГРАМОМ</b>			
<b>У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>		<b>ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>	
<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
-	-	17	106
<b>ПЛАН ОБУХВАТА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ</b>			
<b>У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>		<b>ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>	
<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
9	144	-	-
<b>УКУПАН ОБУХВАТ ДЕЦЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ НА НИВОУ ПУ</b>			
<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА</b>		<b>УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ</b>	
26		250	

## 6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### 6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	- Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Током године
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана проистекле из самовредновања области васпитно образовни рад		
Самовредновање рада ПУ	-Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Према плану СВ Установе
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	-Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености	Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција	Током године

Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године
	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном недељно на састанцима у вртићу
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	По потреби
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	Приликом запослења приправника
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима	Васпитачи у тимовима и у активима	На састанцима фокус група

## 6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Време - динамика
Израда Годишњег плана рада ПУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прилагођавање ових стратешких докумената измењеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“</li> <li>- Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ за 22-23. год,</li> <li>- Увид у ГИ рада ПУ.</li> <li>- Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве</li> </ul>	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активни васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор, јединицалок.самоуправе	Август до 15. септембра
Израда Анекса Годишњег плана рада ПУ		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	По потреби
Израда Анекса Развојног плана		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	Прво полугодиште
Израда Анекса Предшколског програма		Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку стручних сарадника и ментора	Прво полугодиште
Израњајуће планирање тема/пројеката са децом, у радним књигама.	- Након обуке о документовању у складу са новим Основама програма ПВО «Године узлета»	Стручни сарадници	Континуирано и сукцесивно планирање малих пројеката са децом
Планирање рада у радним књигама СС	- Према новом Правилнику за вођење педагошке документације		Континуирано

### 6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Време – динамика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда прича о пројектима</li> <li>- Израда паноа о пројектима               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Почетни панои</li> <li>○ Процесни панои</li> </ul> </li> <li>- Израда панела, инсталација, излагање продуката из дечјих пројеката</li> <li>- Израда прича о учењу</li> <li>- Презентовање дечје перспективе програма</li> <li>- Израда дечјег портфолија</li> <li>- Израда тематског портфолија</li> <li>- Презентовање реалног програма рада вртића</li> <li>- Промовисање дечјег учења и „Година узлета“ кроз излагање фото материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултовање са децом у групама и праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сви васпитачи у вртићима у којима раде,</li> <li>- Стручни сарадници, у вртићима које прате</li> <li>- Главни васпитачи у вртићима које прате,</li> <li>- Директор,</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- Учесници:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Породица</li> <li>○ Представници ЛЗ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током рада на пројектима и током уређења средине за учење и развој</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хоризонтално учење и саморефлексија процеса развијања Реалног програма вртића језгра кроз документовање</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Једном недељно састанци са стручним сарадником и главним васпитачем задуженима за језгро</li> <li>- Једном месечно са ментором</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хоризонтално учење и ширење концепције у другим вртићима ПУ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Једном двонедељно састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа функционалности изложеног садржаја (документације),</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Два пута годишње у свим вртићима</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотографисање уређења средине за учење и развој:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ све собе у вртићима,</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током уређења средине за учење и развој</li> <li>- Током процеса израде пројекта,</li> </ul>

	○ заједнички отворени и затворени простори свих вртића		- Пре и после промене
	● Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама		Континуирано
	● Сарадња са породицом и са локалном заједницом		

#### 6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Време
Укључивање родитеља у дечје истраживачке активности, у теме/пројекте	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да остварује добијене задатке из вртића	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Током године континуирано
Акције прикупљања материјала и средстава за рад са децом	Договор са родитељима, видео-презентација материјала и средстава на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Ментор Директор	Септембар и континуирано током године
Састанци Клуба родитеља деце са СУР	Интерактивна размена искуства о развоју своје деце међу учесницима Клуба	Тимза ИО	У току овог године мин. три састанка.
Родитељи као подршка детету приликом укључивања у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свуда где се укаже потреба	Септембар 2023 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године и по потреби
Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	– Редовни родитељски састанци – Индивидуални разговори	Васпитачи	Током године по позиву васпитача, или по захтеву родит.
Учешће родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових	Тим за инклузивно образовање	- Периодично планир., - Континуир. праћење

	постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће		- Периодично ревидирање планова подршке
Учешће родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедури	Директор и васпитачи	Периодично према законској процедури



## 7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	- Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Током године
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана проистекле из самовредновања области васпитно образовни рад		
Самовредновање рада ПУ	-Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Према плану СВ Установе
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	-Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености	Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција	Током године
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године

	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном недељно на састанцима у вртићу
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	По потреби
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	Приликом запослења приправника
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима	Васпитачи у тимовима и у активима	На састанцима фокус група

## 8. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ

### 8.1. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ

Циљеви: 1. помоћ и подршка породици и деци  
2. помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август „Звончица“
Примена процедура када се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена процедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете	Стручна служба	Септембар Током године
Креирање ИОП-1 и мера индивидуализације	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију	Ревизије мера и ИОП-а
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	Два пута годишње
Праћење остваривања ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, заједнички родитељски састанци	Стручна служба	Током године два пута
Пружање подршке васпитачима чију групу похађају деца са сметњама у развоју	Заједнички састанци васпитача	Стручна служба	Два пута годишње

Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Координатор Тима	По потреби
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на ИОП-у	Стручна служба	Мај 2024.
Самовредновање у области дечији развој и напредовање	Вредновање ИОП-а и мера путем скале процене за 2023-2024. и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Април-јун 2024.	Тим за самовредновање и Тим за инклузију

## 8.2 ПЛАН АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЗАДАТАК	НАЧИН	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ - ДИНАМИКА
Повећање обухвата деце из осетљивих друштвених група	Договор око активности везаних за информисање и сензибилисање родитеља деце из ос. друшт. група.	Представници директор, пом. директора, стручна служба и главни васпитачи ПУ, ЦК, ЦСР, ПУ, ЛС, ДЗ, ЦК и ЛС	Током године
	Праћење остваривања активности на укључивању већег обухвата деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ, Комисија за упис, ЦСР, ЦК, ЛС	Током године
Разговори са родитељима	Индивидуални контакти са родитељима деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ Директор Помоћник директора	Током године, као подршка
Креирање активности подршке	-Састанци Тима за инклузивно образовање, Клуба родитеља којима је потребна додатна подршка -Праћење адаптације деце и осетљивих друштвених група на живот у вртићу	Чланови тима за инклузивно образовање Стручни сарадници	Активности подршке адаптацији деце на живот у вртићу се остварују током године, одмах по упису детета у вртић.
Подршка деци за лакше укључивање и прихватање вртића као сигурног места	Израда планова подршке и промишљање о мерама индивидуализације за децу из осетљивих друштвених група	Тим за инклузију, васпитачи и родитељи	Током године путем индивидуалних и групних састанака и радионица
	Пружање подршке родитељима деце из осетљивих друштвених група (трибина,	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	

	индивидуалним контактима, групне подршке)		
Подршка деци за развој толеранције у контакту са осетљивим друштвеним групама	Подршка социјално угроженим породицама-Учешће у хуманитарним акцијама	Деца вртића Васпитачи Сарадници у превентиви Представници Ц.К.и ОШ „З.Ј.Јовановић“ Шид	Светски дан против глади за социјално угрожену децу  Октобар 2023.
	Превенција трговине људима – радионице за децу припремних предшколских група	Деца ПП група, вапитачи, сарадници у превентиви Активисти ЦК Тим за заштиту од ДНЗЗ	Током године
Израда плана активности у оквиру Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024 годину у циљу већег обухвата деце из осетљивих друштвених група и подршке њиховим породицама		Представници Локалне самоуправе, ЦК, ЦСР, ДЗ	Август/ Септембар 2024.

### 8.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

#### 8.3.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Узајамно упознавање у вртићу деца-родитељи	Повећање вероватноће уписа, помажемо родитељима и детету да сеосећају сигурније у вртићу	1. Упис све деце старије од годину дана, без искључења Предност код уписа имају деца из осетљивих група	Комисија за упис деце Јун 2023 Вртић „Звончица“
		2. Индивидуални контакт са родитељима деце из осетљивих друштвених група који уписују или би требало да упишу децу у вртић	Директор и стручни сарадници Август 2023 Током године
Узајамно прихватање деца – родитељи – вртић - васпитачи	Планирање процеса прихватања/адаптације и повећање јасноће о значају и току процеса уласка детета у вртићку групу у светлу афективне везаности	Састанак са васпитачима који преузимају новоуписану децу	Сестра у ПЗЗ Директор и главни васпитачи Август 2023
		Организовање родитељских састанака у свим васпитним групама	Мед. сестре-васпит. и сарадници у превен. Септембар 2023
		Први родитељски састанци у групама у које је први пут уписано дете са сметњама и инвалидитетом и примена процедура за инклузију	Стручни сарадници и васпитачи Септембар 2023 и по потреби током године

Фазе транзиције	Циљ – сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи-вртић	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза	СС у сарадњи са м.с-в и васпитачима Септ.2023 и током године
		Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих друшт.група	СС и директор Септембар 2023 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима	Тим за ИО, Родитељи По потреби за израду мера подршке 2 x годишње за ревизију Састанци се одржавају у вртићима у Шиду
Узајамно прихватање деца- родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање дечјих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Радионице за васпитаче и родитеље	Васпитачи и мед.сестре васпитачи Педагог,психолог Током године
Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином	Током године и друго полугодиште Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС
		Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из ППГ (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години )	
		Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз	



		више фаза ( прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета)	
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Састанци васпитача, родитеља и СС из које прелази дете са сметњама у развоју и инвалидитетом са васпитачима у чију васпитну групу долази дете	Тим за ИО и родитељи Септембар 2023

### 8.3.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића  Друго полугодиште
	Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ		
Упознавање родитеља са школом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским условима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	3х годишње Психолог и педагог Током године
		Трибина за родитеље о упису детета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	Стручне службе школа и вртића Април/мај 2024
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у процесу учења вршњачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у кој има успешно уче и примењују своја знања, вештине и умења	Учешће ученика, наставника, учитеља у темама пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката  Заједничке приредбе	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – по потреби и родитељи  Током године
	Упознавање деце са школом	Учешће деце из вртића у школском часу са активношћу: „Покажи шта знаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2024
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их брине или интересује у вези школе	Трибина за будуће ђаке прваке: Деца питају све што их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Учитељи будућих првих разреда и ученици  Април/мај 2024

<b>Фазе транзиције</b>	<b>Циљ-сврха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци задатка, време и место</b>
Упознавање са школом	Подршка учитељима који преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Појединачни састанци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ	Сви учесници у сарадњи  Август/Септембар 2023  Крај првог полугодишта
	Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечје)		

### 8.3.3. КЛУБ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	3 x годишње  У вртићу „Сунце“, „Чаролија“ и „Звончица“
Међусобно повезивање и размена информација родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом			
Међусобна подршка родитеља деце СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба			
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције деце са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		

## 9.ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2023/24

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2023-24. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тим	Директор	Август 2023 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2023
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се указала потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима	Васпитачи	Током године  У свим вртићима
Подршка за родитеље деце којима је потреба додатна подршка	Радионица Заједничка ревизија мера индивидуализације и ИОП-а	Педагог Психолог, Логопед Васпитачи деце којима је потребна подршка	Два пута годишње  Вртић „Звончица“, „Чаролија“
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Прво полугодиште Вртић „Звончица“
Реализација програма	Кроз активности са децом у	Васпитачи у	Током године

који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	васпитних групама у којима се буде реализовао програм	васпитним групама у којима се буде реализовао програм	у васпитним групама у којима се буде реализовао програм
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2023 Све јаслене групе
	Обрађивање здравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
		МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље,Правила понашања за родитеље, Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2023/2024	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2023 У свим васпитним групама
Упознавање приправника са прописима из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште
Спортске активности деце по вртићима	Састанци комисије за одабир спортских активности у установи	Комсија за одабир спортских активности	Октобар 2023 Мај 2024 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“

	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни тим	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих група	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2024
	Извештавање на УО и Савету родитеља		

## 10.ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2023 и током године У свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолог	Септембар 2023 и током године У сва три објекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новоуписана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2023 У сва три објекта у Шиду
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се укаже потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед.сестре васпитачи и васпит.	Септембар 2023  У свим Вртићима
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин једном недељно У свим вртићима
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед.сестре/васпитач и и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 по полугодишту У свим вртићима
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројеката	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
Сарадња са породицама кроз фазе дечјег истраживања у темама/пројектима у васпитним групама	- Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи -Проналажењем извора за дечје учење везано за одређене теме	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Током године У свим вртићима



	-Учешће у децјем истраживању у кућним условима заједно са дететом - Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројеката из позиције своје професије		
Рад на креирању простора за информисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панои са принципима развијање реалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», дечји продукти из тема/пројеката, дечја библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић у Шиду
Заједничка израда мера индивидуализације и ИОП-а за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија истих	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Септембар /октобар 2023 Децембар/Јануар 2024 Јун 2024 У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачи в.група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Стручна служба	3 пута годишње Вртићи у Шиду
Анкетирање родитеља у оквиру 2.области Подршка деци и породици	Анкетирање родитеља	Тим за самовредновање Васпитачи	Јун 2023 У свим вртићима

#### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“

Предлагање идеја за обogaћивање квалитета рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године Вртић „Звончица“
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	Током године Вртић „Звончица“

#### ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Заједничке активности са родитељима	Учешће родитеља у прикупљању материјала и средстава за децју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

## 11.ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1.ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од тока програма
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организ.
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугод.
	Учествовање у активностима КОЦ-а Поводом обележавања „Дечје недеље“	Активно учешће	КОЦ, васпитачи, деца, гл. васпитач,...	Током првог Полугодишта
Школа	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школе, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, СС ПУ	Крајем другог полугод.
Библиотека	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године
	Посматрање или учествовање у пригодним програмима у орган. Библиотеке	Посета, активно учешће		
Парк	Посета парковима у склопу редовних во активности	Посета, активно учешће	ЈКП, Покрет горана, васпитачи, деца, гл. васпитач	Током радне године
	Учествовање у активностима Градског зеленила или Покрета горана			
Обележавање Дана вртића	Посете и пригодни програми	Пригодне активности	Васпитачи.деца	Током радне године
Пијаца	Посета током редовних во активности	Посета	Васпитачи и деца	Током радне год.
Црвени крст	Учествовање у хуманитарним акцијама			

	Учествовање у радионицама које организује Црвени крст	Посета ЦК, посета волонтера ЦК вртићу, активно учешће у хум. акцијама	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године
<b>Место за учење</b>	<b>Задаци и активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
<b>Ватрогасна станица</b>	Упознавање са радом функцијом и значајем ватрогасне службе у току редовних во активности	Посете деце ватрогасној станици, разговор са ватрогасцима	Ватрогасна станица, васпитачи, деца, гл. Васпитач	Током радне године
<b>Приватне трговинске и занатске радње</b>	Упознавање са различитим занимањима у склопу редовних во активности	Посета различитим приватним радионицама и малим предузећима	Васпитачи, деца, родитељи,...	Током радне године
<b>Дом здравља</b>	Упознавање са различитим занимањима здравствених радника	Долазак здравствених радника у вртић, евентуалне посете ППГ амбуланти	ДЗ, васпитачи, деца, сарадник у ПЗЗ, гл. васпитач,...	Током радне године
	Обезбеђивање превентивне здравствене заштите	Долазак лекара специјалиста и стоматолога у вртић ради систематског прегледа деце		

\*План сарадње са друштвеном средином биће усклађен и реализован у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узлета.

## 11.2. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сеоско двориште	Посета сеоском дворишту у склопу редовних во активности	Одлазак у сеоско двориште	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Воћњак, башта – њива, ливада Шума	Шетња до оближњег атара у склопу редовних во активности	Шетња, излет	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
	Уживање у кретању, развој опажања, закључивања, реализација во активн у реалној животној средини,...	Шетња, излет	Деца, васп, родитељи,...	Током радне године
Река Босут, Сава Језеро Ердевик и Сот	Шетња, излет, организована во активн	Деца, васпитачи, родитељи, СС ПУ	Током радне године	
Раскрсница	Посета сеоској рскрсници у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи	Током радне године
Апотека, Амбуланта	Посета сеоској амбуланти и апотеци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи, лекар, фармацевт	Током радне године
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од потреба васпитача
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организације

	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугодишта
<b>Школа</b>	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба ПУ	Крајем другог полугодишта
<b>Библиотека</b>	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године

\*План сарадње са друштвеном средином биће усклађен и реализован у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узлета

## Сарадници у локалу

Сарадници ПУ у локалу	Начин сарадње
Културно-образовни центар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Омогућавање доживљајног учења деце посредством позоришних представа за децу</li> <li>• Истраживање културних вредности стварањем навике гледања позоришних представа за децу</li> <li>• Могућност коришћења позорнице и простора КОЦ-а за промовисање програма ПУ</li> <li>• Могућност организовања стручних састанака, конференција, трибина... за родитеље, наставнике, учитеље и др. У простору КОЦ-а</li> </ul>
Галерија слика „Сава Шумановић“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање и препознавање културних вредности</li> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Музеј наивне уметности „Илијанум“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање и препознавање културних вредности</li> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање и препознавање културних вредности које омогућује библиотека</li> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
5 основних школа у општини Шид, са својим подручним одељењима као партнери ПУ у ширењу концепције Основа програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Транзиција између два образовна система</li> <li>• Могућност вршњачког учења</li> <li>• Ресурси које школа има у кадру, кабинетима, средствима за рад</li> </ul>
Месна заједница Шид	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Фото Атеље	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом</li> <li>• Професионалне услуге – фотографисање и израда фотографија, за потребе вртића</li> </ul>
Старачки дом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање хуманистичких вредности и помоћ старим лицима</li> </ul>
Ватрогасни дом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом за гашење пожара</li> </ul>
Полиција	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама</li> </ul>
Ауто-школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама</li> <li>• Упознавање са опремом</li> </ul>
Локалне телевизије и радиостанице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са опремом</li> <li>• Могућност коришћења медијског простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом</li> <li>• Ресурси у кадру</li> </ul>
Пошта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Учење о начинима комуникације на даљину</li> <li>• Препознавање смисла писане речи</li> </ul>
„Шидпројект“ – пројектни биро	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Ресурс стручног кадра</li> <li>• Израда великих фотографија за различите потребе вртића</li> </ul>
„Илијанум“, „Механограф“ – фирме за производњу канцеларијског материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Црвени крст општине Шид	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање хуманистичких вредности кроз акције помоћи различитим корисницима из осетљивих група</li> <li>• Упознавање деце са волонтерским радом</li> </ul>
„Изолирка“ Шид – производња хидро и термо изолационог материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Грађаре и стоваришта материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Трговински ланци за амбалажни материјал	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
„Викторианоил“ – фабрика за производњу уља	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
„Валдом“ – фабрика за производњу пластичних цеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Самосталне занатске радње	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Специјализоване продавнице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Пољопривредна газдинства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учење животно-практичних ситуација</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Војводина-шуме и Национални парк „Фрушка гора“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Излети, екскурзије...</li> </ul>
Спортске установе и клубови	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>



### 11.3. ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Задаци и активности		Начин реализације	Носиоци задат.	Време
План културних и јавних манифестација	Позориште у гостима	Сценске представнице у вртићима	Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Актив гл. васпитача	2-4 пута у току године
	Дечја недеља	По програму МПС		1. недеља октобра
	Сунчана јесен живота	Приредба за баке и деке		Новембар 2023.
	У сусрет Новој години	Шарени програм за децу		Децембар 2023.
	Светосавска свечаност	Освећење славског колача и приредба		27. Јануар
	Дани вртића	Различити програми		Мај-јун 2024.
	Испраћај предшколаца	Завршна свечаност		Јун 2024.

## 12. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Наставак реализације Плана ширења нове концепције „Године узлета“ у свим вртићима
- Хоризонтална размена и рефлексивна искуства у раду са децом међу колегама, као процес грађења значења у заједници учења
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у дечјим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима;
- Процес инклузије у свим вртићима и у свим васпитним групама,

<b>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“</b>			
<b>Циљ: Подршка добробити детета</b>			
<b>Активност</b>	<b>Сврха</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Остварено</b>
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Тим за квалитет, посебно: директор стручни сарадници, васпитачи, мс-васп.	Током године континуирано
Креирање заједнице која учи, као процес заједничког грађења значења	Креирање дискусионих група у сваком вртићу и континуирано састајање сваке групе, због размене рефлексивне праксе, чиме се омогућује континуирани развој сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи језгра промене и сви практичари у вртићима	Током године
Промена у пракси кроз акцију завршна фаза ЗПУ	Спровођење плана акције	Психолог и педагог сви васпитачи и мс васпитачи језгра	Током године

Реализација плана ширења нове концепције у свим вртићима ПУ	Рефлексија и саморефлексија у развијању реалног програма рада са децом и породицама у вртићу – у процесу плана ширења	Стручна служба, главни васпитачи и васпитачи језгра-промене	Континуирано током године
Развијање реалног програма рада у вртићима	Креирање вртића као места подстицајног за развој дечјих потенцијала	Стручни сарадници, главни васпитачи, дискусионе и фокусгрупе у развијању реалног програма	Континуирано током године
Креирање просторних целина у вртићима ПУ: у собама и заједничким– отвореним и затвореним просторима вртића	Средина подстицајна за дечји раст и развој	Деца, МС-васпитачи, васпитачи, директор, главни васпитачи и СС у свим вртићима	Континуирано током године
Снимање инсерата из живота деце и васпитача у вртићу, као и израда остале педагошке документације	Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.	МС-васпитачи, васпитачи и дискусионе групе у развијању реалног програма	У оквиру сваке изабране теме
Учешће породице у дечјем учењу посредством тема-малих пројеката,	Учешће породице у животу вртића и њихова подршка променама	Васпитачи и МС-Родитељи васпитачииз дискусиона група у развијању реалног програма	Континуирано током године
Комисијски увид у рад приправника са децом	Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи	Комисија	По потреби
Анализа видео-снимака из процеса интегрисаног учења деце и васпитача и МС-васпитача приправника у јаслицама	Подизање компетенција приправника у раду са децом, кроз саморефлексију и комисијску рефлексију свограда	Педагог, психолог, директор, васпитач-ментори одабрана	По потреби

		комисија као дискусиона група	
Сарадња са УСС Србије, Савезом УВ Србије, са УВВ, Удружење МС Србије, Активи ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијању заједнице учења	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, директори	Стручни сусрети
Уживо и онлајн конференције и обуке	Од значаја за квалитет рада ПУ	Сви практичари	Током године.
Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узлета“ у нашој ПУ	Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугл-упитником	Стручна служба	Током године

План акције на основу резултата самовредновања у радној 2022-2023. години

Област: 1. Васпитно образовни рад

Циљ: Побољшање васпитно образовне праксе у складу са новом концепцијом

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење
Јасније дефинисање просторних целина у вртићима где се указала потреба	Јасније дефинисање просторних целина у оквиру васпитних група	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Дефинисане просторне целине у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Испуњена и обрађена чек листа за физичку средину	Друго полугодиште	Педагог и психолог Тим за самовредновање
Интегрисано учење кроз карактеристике теме/пројекта	Размена на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Свака прича о теми/пројекту садржи нит истраживања и интегрисан приступ учењу	Приче о теми/пројекту и испуњене матрице	Друго полугодиште	
Уређење заједничких унутрашњих и	Презентација заједничких унутрашњих	Васпитачи Медицинске сестре	Прво полугодиште	Уређени унутрашњи и спољашњи	Испуњене и обрађене чек	Друго полугодиште	

спољашњих простора	и спољашњих простора из кластера на педагошкој вечери	васпитачи Стручни сарадници		простори у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	листе за физичку средину		
	Уређење заједничких унутрашњих и спољаш. простора у вртићима		Током године				
Документовање кроз дечји портфолио	Радионице за васпитаче	Стручно сарадници Васпитчаи и медицинске сестре васпитачи	Април 2023  Прво полугодиште	У дечијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција	Дечји портфолио и приче за учење	Друго полугодиште	
Развијање стратегија за боље укључивање родитеља у развијање реалног програма	Разматрање стратегија за боље укључивање родитеља на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници Васпитчаи и медицинске сестре васпитачи	Током године	У причама о теми пројекту и плану видљиво веће присуство ангажовања родитеља на нивоу давања предлога и иницијативе	Приче о теми/ пројекту и план	Друго полугодиште	

### 13.ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

#### 13.1 АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА

Облик стручног усвршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања – семинари	Различити семинари, који су у складу са новом концепцијом рада у предшколству и Основама програма ПВО „Године узлета“, према препоруци СС, на основу резултата анкете	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	Акредитација ЗУОВ-а или Покрајинског завода Војводине, најмање две до четири обуке за практичаре у ВО раду	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи и сестра у ПЗЗ	Током године
Акредитовани стручни сусрети, скупови, конференције, трибине, предавања за све предшколске раднике који се баве децом	Размена искуства и актуелна сазнања из различитих области ВОР у предшколству	Учешће својим радовима или кроз размену искуства	Акредитација ЗУОВ-а или Покрајинског завода Војводине		
	Актуелне теме из свих области ВОР у предшколској установи.	Информисање и решавање питања из области рада са децом у ПУ	МПНТР, УНИЦЕФ, струковна удружења, факултети, институције које брину о образовању и васпитању, .		

Облик стручног усвршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Стручно усавршавање запослених у ПЗЗ	Актуелне теме из делокруга рада превентивно здравствене заштите	Учешће и потом примена у раду, размена искуства...	Струковна удружења, Министарство здравља	Медицинске сестре које раде у ПЗЗ	Током године
Семинари и стручни скупови у организацији министарстава Р.Србије	Правно финансијско вођење установе и актуелне теме у прописима релевантним за рад руководиоца у установама образов. и васп.	Информисање и решавање питања из финансијско-правне регулативе, размена искуства Стручно усавршавање органа управљања	Министарства из различитих ресора	Директор, помоћник директора, правник и шеф рачуновод.	
Стручно усаврш других запослених у ПУ, изван в.о. рада	Информисање о новим прописима и актуелне теме из делокруга рада	Семинари, предавања, размена искуства...		Службеник за јавне набавке,	

### 13.2 ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин реализације теме	Организатор	Време и место	Евалуација:
Хоризонтално учење између предшколских установа	Уређење средине за учење и развој, Пројектни приступ планирању Интегрисано учење Модел ЗПУ –ПУПА фаза	Једнодневне посете предшколским установама	Тим за професионални развој запослених Тим вртића Сунце	Током г. ПУ Кластер центри Друге ПУ из модела ЗПУ	Примена нових начина рада у пракси
Хоризонтално учење у ПУ	Прмена пална ширења нове концепције Консултовање са децом и други начини учешћа деце у реалном програму	Увид у непосредни рад са децом кроз разговор са њима и са васпитачима	Стручни сарадници, васпитачи и медиц. сестре васпитачи	Током год. сви вртићи	Изложени садржаји документовања дечјег учешћа
	Интегрисано учење и пројектни приступ планирању Документовање	Посета вртићу-језгру			Изложени садржаји документовања дечјих пројек: панои, панели, инсталације, приче о пројекту, приче за учење

Рад у дискусионим групама	Развијање реалног програма у вртићу и рефлексивна искуства кроз размену о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмишљавање и опремање просторних целина</li> <li>• Тема-пројекат у реалном програму вртића</li> <li>• О провокацији у дечјем истраживању</li> <li>• Проширивање дечје игре</li> <li>• Реални програм из дечје перспективе</li> <li>• Животно-практичне ситуације у вртићу – ситуације за учење</li> <li>• Сарадња са породицом и локалном заједницом</li> </ul>	Модерирање, радионичарски приступ, презентације, анализе...	Педагог и психолог	Током год	Рефлексивна учесника размене
Педагошке вечери	Различите теме педагошких вечери за подизање и унапређивање компетенција васпитача и васпитно-образовног рада	Видео-презентације, радионице, акваријум технике, трибине, предавања, прикази...	Васпитачи, МС-васпитачи и стручни сарадници	Током целе године	Учесници на пед.вечерима
Округли сто	Рад са децом са децом којима је потребна додатна образовна подршка у развоју	Отворени разговори - подршка васпитачима који раде са децом СУР	Тим за инклузивно образовање	2 пута током године	Сви васпитачи који имају децу којима је потребна додатна образовна подршка у развоју
Рад у стручним телима: активима и тимовима у ПУ	Унапређивање васпитне праксе и подизање професионалних компетенција запослених	Радионица, видео-презентација, критичка анализа, приказ књиге, стручног часописа, семинара...	Председник, координатор... или друга задужена особа	Током године - периодично у Установи	Сви запослени који учествују у раду стручних тела учествују у евалуацији



### 13.3 ГОДИШЊИ ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

*Циљ увођења приправника у посао је усавршавање професионалних компетенција почетника и имплементација његових педагошких знања у свакодневни рад*

Послови увођења	Сврха, начин и задаци	Носилац	Време и место
~ Одређивање ментора сваком приправнику	~ Избор васпитача који могу својом имплицитном педагогијом да буду модел у раду са децом и родитељима	Директор у сарадњи са педагогом и психологом	Приликом запослења почетника именоване на Колегијуму и ВОВ,
~ Дефинисање послова и задатака ментора у раду са приправ.и приправ.у раду са ментором	~ Упознавање са обавезама –Водич ~ Подела материјала и инструмената ~ Предлагање начина планирања заједничког рада ментора и приправника	Педагог на састанку са менторима и приправницима	У првој недељи након избора ментора за приправнике, Вртић «Звончица»
Послови увођења	Сврха, начин и задаци	Носилац	Време и место
~ Израда плана и програма увођења упосао	~ Планирање задатака за приправника ~ Евидентирање нејасноћа, проблема, изазова, питања ~ Предлагање начина доласка до одговора, решења	Приправник и ментор	Почетак заједничког рада приправника и ментора
~ Вођење педагошке документације	~ Вођење дневника рада приправника и дневника рада ментора ~ Договарање са приправником о дневном, недељном и годишњем планирању рада са децом и евалуирању рада	Ментор, васпитач у групи у којој ради приправник, а по потреби педагог	Од почетка рада, вртић у којем ради приправник
	~ Увођење приправника у израду децјег портфолија, педагошког профила детета и вођење бележака о деци	Ментор и по потреби педагог и психолог	Белешке у КР и самостална повратна информ. родитељима након 3 месеца,
~ Хоспитовање раду ментора	~ Заједничко планирање и евалуација ~ Размена искуства и консултације	Приправник 1 активност	Током приправничког рада, васпит. група приправника и восп.група ментора
~ Хоспитовање раду приправ.	~ Повезивање теорије и праксе ~ Развијање проф. компет. васпитача	Ментор и педагог	
~ Остваривање в.о. рада и други послови и задаци приправника	~ Самостално извођење посла ~ Самоувид у рад са децом ~ Уочавање раскорака између циља и реализације ~ Стратегије за нова решења	Ментор и приправник	Друга половина године рада приправника у групи са децом

## 14.ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике, материјали
1.	Формирање тима за самовредновање вртића	Август 2023	Централни тим за самовредновање на нивоу установе, директор установе, руководилац вртића	Формиран тим за самовредновање вртића-	Правилник о вредновању и самовредновању
2.	Избор области за самовредновање	Август 2023	Тим за самовредновање вртића, запослени, родитељи, деца	Одабрана је 2. област Подршка деци и породици	Резултати добијени обрадом података самовредновања области 2022-2023 године SWOT анализа
4.	Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Октобар 2023	Тим за самовредновање вртића, запослени, родитељи, деца, представници локалне заједнице	Успостављено заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	Разговор, радионице, прилагођени писани материјали, панои, анализа оквира квалитета, родитељски састанак уживо
5.	Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група за област 2. Подршка деци и породици	Октобар 2023/Новембар 2023	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор постојећих инструмената Адаптација постојећих инструмената (по потреби) Израда нових инструмената (по потреби)

6.	Прикупљање података	Децембар 2023- април 2024	Тим за самовредновање вртића, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у области васпитно образовног рада применом изабраних инструмената	Чек-листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, интервјуи, консултовање са децом
7.	Обрада података и интерпретација добијених резултата	Април –јун 2023	Тим за самовредовање	Обрађени и анализрани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области васпитно образовни рад	Статистичка обрада Дескриптивна метода
8.	Израда нацрта извештаја о самовредновању вртића	Јун 2024	Менторска подршка Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	Резултати самовредновања из области васпитно образовног рада
9.	Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Јун 2024	Тим за самовредновање вртића Руководилац вртића Запослени	Припремљена завршна верзија извештаја која се шање директору и Централном тиму	Разговор Усмено излагање Презентација
10.	Извештавање о резултатима самовредновања на седници УО, Савета родитеља, ВО већа и достављање извештаја школској управи	Јун-септембар 2024	Директор, Координатор тима за самовредновање	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, ВО већу и достављен школско управи	Презентација Разговор
11.	Израда Акционог плана за унапређивање	Јун-септембар 2024	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен акциони план за унапређивање рада у	Извештај о самовредновању

	рада у области која је самовреднована		Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	Развојном плану установе	
--	---	--	---	-----------------------------	--

## 15.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

### 15.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Бр.	Активности	Време реализације
1.	Планирање, Евалуирање и извештавање	- Септембар 2023 - Јун 2024
2.	Организовање рада, манифестација, акција и прослава  Обележавање 50 година оснивања ПУ	- Јавна и културна догађања у складу са Новим основама програма , „Године узлета“  Кроз различите програме и манифестације
	Информисање, разматрање питања из праксе	- Током сваког састанка
4.	Организовање и разматрање рада са приправницима(одређивање ментора,одређивање датума полагања комисијског испита, извештаји са полагања ком.испита у нашој ПУ	- Одређивање ментора по пријави приправника - Полагање по завршетку приправничког стажа - Извештаји са полагања по завршетку комисијског испита у ПУ
5.	Анализирање педагошке праксе, истраживања	- По потреби
6.	Заштита деце од насиља	- По потреби током целе године
7.	Стручно усавршавање	- Семинари које организује установа-у складу са могућностима - Педагошке вечери са темама –током целе године
8.	Доношење одлука	- По потреби
9.	Усвајање докумената	- По потреби
10.	Расправа, договор по свим другим питањима из домена рада ПУ	- По потреби

## 15.2 СТРУЧНИ АКТИВИ

### 15.2.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Брине о остваривању Развојног плана ПУ у целини
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Координатор	Организује сатанке актива и прати остваривање свих приоритета из РП и израђује предлог ГП и ГИ актива за развојно планирање Информише васпитаче у вртићу „Звончица“ и на Руском двору о остваривању задатака из РП ПУ
Тамара Грчић	Педагог	Заменик координатора	По потреби организује састанке актива, прати остваривање 1. приоритета из РП
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар	Води записнике са састанака Актива ; Информише васпитаче у селима о остваривању задатака из РП ПУ
Јелена Спасојевић	Логопед	Члан	Прати остваривање 2. приоритета у РП ПУ
Нагаша Митрић	Психолог	Члан	Прати остваривање 3. приоритета у РП ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Сунце“ о остваривању задатака из РП ПУ
Маја Дејанвоић	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Чаролија“ о остваривању задатака из РП ПУ
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Рода“ о остваривању задатака из РП ПУ
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Информише сараднике у ПЗЗ о остваривању задатака из РП ПУ
	Представник Савета родитеља	Члан	Информише чланове Савета о закључцима са Актива
Небојша Илић	Представник лок. самоуправе	Члан	Промовише развојни план ПУ у локалној самоуправи

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

\*\* Спољашњи чланови Актива бирају се накнадно.

### Циљеви рада Актива

- ✓ Доношење новог развојног плана Установе за наредни петогодишњи период
- ✓ Праћење остваривања Развојног плана Установе;
- ✓ Континуирана актуализација Развојног плана у складу са променама у ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време - динамика	Носилац
Утврђивање концепције рада Актива	Подела одговорности и укљученост свих интересних група Постизање ефикасности функционисања Актива	Именовање координатора, заменика и чланова решењем, које доноси директор и подела конкретних задатака међу члановима Актива договором	Август 2023	в.д. Директор и Актив
Израда предлога годишњег плана рада Актива	Систематизација задатака у радној години	Размена идеја и договор	Август 2023	Актив за РП
Упознавање чланова Актива са активностима везано за Анекс РП	Одређивање начина и задатак за израду Анекса РП	Размена идеја и договор	Прво полугодиште	Директор и координатор Актива за РП
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Постизање ефикасне и квалитетне израде ГП ПУи ГИ ПУ Концепција израде докумената, подела радних задатака и утврђивање рокова	Расподела делова ГП ПУ, као и ГИ ПУ - међу члановима Актива, у складу са надлежностима сваког од њих.	Август 2023. – ГП ПУ, и јун 2024. – ГИ ПУ	Координатор, директор, пом. директора, чланови актива и тимова у Активу за РП

Координација израде Анекса документу РП ПУ	Израда Анекса документа, подела задатака, утврђив. рокова израде РП	Интерактивна размена чланова актива	Од октобара до децембра 2023	Актив за РП
Покретање процедуре за усвајање Анекса РП ПУ	Обавештавање надлежних тела ПУ	Консултације са секретаром ПУ	Крај првог полугодишта	Директор координатор Актива, секретар ПУ
Евалуација остварења циљева и задатака у РП	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса СВ	Током радне 2023-2024 године	Директор, Тим за самовредновање, Актив за РП
Усклађивање РП са променама у ПУ	Омогућавање неометани рад ПУ	Размена на састанцима Актива	Током радне 2023/2024 године	Актив за РП
Обавештавање интересних група	Тимска подршка развоју Установе	Састанци по активима, Савет родитеља, УО		Директор, Помоћнк дир, педагог



## 15.2.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задачи у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик координатора	Замењује координатора у одсуству, обавештава чланове о састанцима, прати и подржава развој ПП ПУ; прати професионални развој запослених
Бранислава Андрић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Грчић	Педагог	Члан	Прати остваривање ГП ПУ; и подржава развој ПП ПУ у свим вртићима
Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Координатор	Координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Рода“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Наташа Џакић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Снежана Скеллин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Сандра Видић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Актива
Јасмина Косанић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Актива
Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Актива

Грозданка Јањић	Мед. сестра- васпитач	Члан	Информише колеге у Активу МС-В у јаслиц о закључцима са саст. Актива за развој ПП
--------------------	--------------------------	------	--

#### Циљеви рада Актива

- ✓ Актуализација Предшколског програма у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања «Године узлета»
- ✓ Обогаћивање Предшколског програма Установе путем интерактивне размене са интересним групама
- ✓ Преобликовање заједничког учења у заједницу учења
- ✓ Грађење заједничког значења развијањем заједнице учења

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Актива	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2023.	Директор
Планирање рада Актива за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор и сви чланови Актива
Анекс Предшколског програма	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и са концепцијом «Година Узлета»«Годинама узлета»	~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Прво полугодиште	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор...	Током год. ВОВ	Директор, Актив за развој ППУ
Рефлексија остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања; Интерно акционо истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;	Током год. Јун и август, 2024	Директор Тим за СВ. Актив за развојно планирање

Актив за развој предшколског програма ће се састати најмање три пута у току радне године, а чланови Актива ће између састанака остваривати договорене активности.

Током године нарочито ћемо се бавити:

- Применом нових **Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“** и обогаћивањем нашег предшколског програма у складу са тим, тј. у складу са развојем реалног програма у свим вртићима наше ПУ.
- **Рефлексивном праксом практичара** као обликом интерног акционог истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;
- **Хоризонталним учењем** као обликом СУ и СВ у Установи

### 15.2.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### Чланови Актива:

1. Тамара Грчић, педагог – координатор Актива
2. Митрић Наташа, психолог
3. Јелена Спасојевић, логопед

#### Циљ рада Актива:

*Сарадња и саморефлексија свога рада у хоризонталној размени унутар Актива*

Планиране области рада	Начин	Време
1. Конституисање Актива	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Колегијума ПУ</li> <li>• Договор о првим корацима у новим основама</li> </ul>	Август
<b>Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске установе</b>		
2. Израда докумената Установе	Учешће у изради стратешких докумената: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Развојни план ПУ</li> <li>· Предшколски програм</li> <li>· Годишњи план рада ПУ</li> <li>· Годишњи извештај рада ПУ</li> </ul> Документовање рада Актива СС: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда годишњег плана рада Актива</li> <li>· Израда годишњег извештаја рада Актива</li> </ul>	Септембар, Јун
3. Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	Праћење промена праксе и ревидирање докумената ПУ у складу са тим: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Креирање стратегије самовредновања у форми акционог истраживања</li> <li>· Рад на развијању инструмената за истраживање</li> <li>· Анализирање и критичко преиспитивање информац. и података добијених самов.</li> </ul>	Током године
<b>Подручје развијања заједнице предшколске установе</b>		
4. Развијање заједнице учења у колективу од заједнице која учи	Тражење начина за развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Редовна размена информација унутар Актива, као и промишљање стратегије добре информисаности у ПУ;</li> <li>· Размена о раду у дискусионим и фокус групама у сваком вртићу унутар ПУ;</li> </ul>	Током године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Договор о начинима иницирања истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и у циљу покретања акција промене праксе (самовредновање и обезбеђивање квалитета рада ПУ);</li> <li>· Израда инструмената за истраживање практичара – појединих димензија културе установе;</li> <li>· Договор о координисању активности васпитача у пружању додатне подршке деци кроз заједничко планирање мера индивидуализације/ИОП1;</li> <li>· Учешће у раду ВОВ, Колегијума, Актива и Тимова;</li> <li>· Сарадња са директором, помоћником и главним васпитачима свих вртића у нашој ПУ, о свим актуелним питањима из праксе</li> </ul>	
5. Сарадња са породицом	<p>Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Договор у вези организације састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације и др. за упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</li> <li>· Анализирање потреба породице у односу на програм и размена информација значајних за укључивање детета у вртић;</li> <li>· Пружање стручне подршке породициу индивидуалним контактима;</li> <li>· Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;</li> <li>· У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, договор о стратегији рада са породицама из друштвено осетљивих група.</li> </ul>	Током године
6. Сарадња са локалном заједницом	Стварање стратегија за реализацију Плана ширења нове концепције у локалној заједници	Током године
7. Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>Сарадња:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· са Министарством просвете, науке и културе;</li> <li>· са ФФ – одељењем за предшколску педагогију у Београду и Новом Саду;</li> <li>· са Дефектолошким факултетом у Београду;</li> <li>· са УНИЦЕФ-ом и другим организацијама које заступају интерес детета;</li> <li>· са струковним удружењима;</li> <li>· са ОШ на територији општине Шид...</li> </ul>	Током године

#### 15.2.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“

У радној 2023/2024. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	<b>Чланови актива</b>	<b>Радно место</b>	<b>Улога у активу</b>
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Председник
2.	Соња Сремац	Васпитач	Записничар
3.	Јасмина Мирић	Васпитач	Заменик
4.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Лемаић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Николина Арамбашић	Васпитач	Члан
8.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
9.	Тања Стефановић	Васпитач	Члан
10.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
11.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
12.	Мирела Харамбашић	Васпитач	Члан
13.	Јелена Стефановић Башић	Васпитач	Члан
14.	Сања Латас	Васпитач	Члан
15.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
16.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
18.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Клисурић	Васпитач	Члан
20.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
21.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
22.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
23.	Стела Славујевић	Васпитач	Члан
24.	Бранка Ступкин	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“.

**Циљевирадаактива**

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници

Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2024.	Васпитачи, главни васпитач
--	-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------

#### 15.2.5 ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“ И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР“

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Бранислава Андрић	Главни васпитач	Координаторка
2.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Заменица
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничарка
4.	Маја Ненадовић Стојановић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
7.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
8.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
9.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Члан
10.	Нташа Васић	Васпитач	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Силвија Бартош	Васпитач	Члан
13.	Милена Ђаковић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Крижанић	Васпитач	Члан
15.	Светлана Кулачанин	Васпитач	Члан
16.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан
17.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
18.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

#### Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Инплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2023. год.	Васпитач, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2023. год.	Васпитач, главни васпитач објекта

Редовни састанци актива у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	Континуирани, једном месечно и по потреби	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар и по потреби током радне године	Главни васпитач, васпитач и техничко особље
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током радне године	Васпитачи, сарадница у превентиви, главни васпитач
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током радне године	Васпитач, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Континуирано једном недељно (Четвртком) током радне године	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја рада актива	На састанку актива	јун – август 2024.	Васпитач, главни васпитач

#### 15.2.6 . ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“

У радној 2023/24. години Актив васпитача и медицинских сестара објекта – вртића „Сунце“ чине следећи васпитачи, медицинске сестре васпитачи и медицинска сестра у ПЗЗ

	Чланови Актива	Радно место	Улога у Активу
01.	Сања Галоња	Главни васпитач	координатор
02.	Мирјана В. Танцик	Васпитач	Заменик координатора
03.	Емина Ерић	Васпитач	Записничар
04.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
05.	Јелена Везировић	Васпитач	Члан
06.	Весна Коларевић	Васпитач	Члан



07.	Љиљана Ралић	Васпитач	Члан
08.	Сања Пешти	Васпитач	Члан
09.	Ивана Г. Митровић	Васпитач	Члан
10.	Јелена Стекић	Васпитач	Члан
11.	Ивана Фарбаш	Васпитач	Члан
12.	Милијана Логарушић	Васпитач	Члан
13.	Тања Вејновић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Џакић	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

- Састанци Актива организују се у вртићу „Сунце“

### Циљеви рада Актива

- Остваривање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године
- Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства

Активности	Начин	Време	Носиоци
Формирање Актива, избор председника, заменика и записничар Доношење годишњег плана Актива	Договор и размена	Август 2023. вртић „Сунце“	Главни васпитач, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи и мед. сестра у ПЗЗ
Редовни састанци у циљу стварања услова за одвијање ВО рада у вртићу „Сунце“	Договор и размена	Једном месечно	Главни васпитач, директор, заменик директора, сарадник у ПЗЗ
Размена идеје стручне литературе и подршка	Договор и размена	Током радне године	Главни васпитач, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи,
Примена у пракси кроз акцију ПУПА (завршна фаза ЗПУ)	Рефлексија и праћење промена	Током радне године	Психолог, педагог, главни васпитач, васпитачи и мед. сестре
Организација просторно временског распореда у објектима	Договор и размена	На првом састанку Актива, по потреби током године	Директор, заменик директора, главни васпитач

Сарадња са сарадником у ПЗЗ	Договор и размена	Током радне године	Главни васпитач, васпитачи и мед. сестре
Организација манифестација у вртићу „Сунце“ и ПУ	Договор и размена	Током радне године	Директор, заменик директора, стручни сарадници, главни васпитач, мед. сестра у ПЗЗ
Акције поводом заједничких активности	Договор и размена	Током радне године	Главни васпитач, васпитачи и мед. сестре
Израда годишњег извештаја рада Актива	Писање извештаја	Мај – јун 2024	Главни васпитач, васпитачи и мед. сестре

### 15.2.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“

#### Годишњи план рада Актива васпитача и медицинских сестара вртића „Рода“

У радној 2023/2024. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Рода“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник
2.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Записничар
3.	Милица Крмек	Васпитач	Заменик
4.	Зорана Бацељ	Мед.сетра васпитач	Члан
5.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Марија Грујичић	Васпитач у јаслама	Члан
7.	Јасна Мауковић	Васпитач	Члан
8.	Јелена Симановић	Васпитач	Члан
9.	Драгана Шалајић	Васпитач	Члан
10.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
11.	Весна Ханчовски	Васпитач	Члан
12.	Ивана Мердановић	Васпитач	Члан
13.	Драгана Горајшћан	Васпитач	Члан
14.	Драгана Свитлица	Васпитач	Члан
15.	Љуба Јовановић	Васпитач	Члан
16.	Тамара Пршић	Сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Рода“.

#### Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2024.	Васпитачи, главни васпитач

### 15.2.8 . АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Јасмина Лалић	Васпитач	Председник
2.	Зорица Боровница	Васпитач	Заменик
3.	Дијана Гиордини	Васпитач	Записничар
4.	Нина Ђукић	Васпитач	Члан
5.	Јасминка Петрашевић	Васпитач	Члан
6.	Ивана Добрић	Васпитач	Члан
7.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
8.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
9.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
10.	Бојана Зец	Васпитач	Члан
11.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
12.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
14.	Милијана Вујковић	Васпитач	Члан
15.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
16.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
17.	Александра Павић	Васпитач	Члан
18.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
19.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
20.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
21.	Тијана Ђурђевић	Васпитач	Члан
22.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“.

### Циљеви рада актива

- ✓ Размена искуства
- ✓ Јасноћа начина израде плана активности
- ✓ Узајамна подршка и остваривање ППП

Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Формирање актива	Договор на састанку	29.08.2023.	Вртић	Васпитачи, председник актива
Израда плана актива	Размена на састанку	29.08.2023.	Вртић	Васпитачи, председник актива
Остваривање васпитно-образовног процеса	Састанак актива, размена и подршка	Током целе године	Вртић	Васпитачи
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Током целе године	Вртић	Педагог и психолог Васпитачи
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Вртић	Васпитачи
Договор о културним манифестацијама	Договор, јавно представљање, посета	По потреби	Вртић	Васпитачи, председник актива
Дани вртића	Сарадња са породицом, јавно представљање	Април – мај 2024.	Вртић	Васпитачи, председник актива
Евауација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2024.	Вртић	Васпитачи, председник актива

## 15.2.9 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Председник
Маја Дејановић	Главни васпитач	Заменик
Јамина Лалић	Главни васпитач	Записничар
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
Бранислава Андрић	Пом. Директора	Члан

\* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

### Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 2023.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2023	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године	Актив
Сатанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Једном недељно – сваког понедељка
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се односи на рад гл. Васпитача	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу пу	Договор и организација	Током године реализација планираних манифестација	Актив
Праћење санитарно-хигијенских услова			

за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима актива	Три пута годишње	Актив
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	У случају потребе	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Мај/јун 2024.	Актив

#### 15.2.10 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА У ПЗЗ

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Члан
Сања Латас	Пом. директора ПУ	Члан
Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Записничар
Снежана Скелин	Сестра у ПЗЗ	Члан
Бранка Ступкин	Сестра у ПЗЗ	Заменик
Наташа Џакић	Сестра у ПЗЗ	Председник
Тамара Пршић	Сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

#### Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Септембар 2023.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2023.	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године	Актив

Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у П.У.	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу пу	Размена	По потреби	Актив
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Дооовор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Координације евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор и размена на састанцима актива	Три пута годишње	Актив
<b>Активности</b>	<b>Начин</b>	<b>Време</b>	<b>Носилац</b>
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	У случају потребе	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Мај/јун 2024.	Актив



### 15.3 СТРУЧНИ ТИМОВИ

#### 15.3.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ

	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Координатор
2.	Наташа Васић	Васпитач у јаслама	Заменик
3.	Зорана Бацељ	Мед. сестра васпитач	Записничар
4.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Драгана Лемајић	Васпитач	Члан
7.	Соња Сремац	Васпитач	Члан
8.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
9.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
10.	Јелена Везировић	Васпитач	Члан
11.	Љиљана Ралић	Васпитач	Члан
12.	Весна Коларевић	Васпитач	Члан
13.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
14.	Марија Грујичић	Васпитач у јаслама	Члан

\* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

#### **ЦиљевирадаТима**

- Размена и скупства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	Август 2023.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2023.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	Август 2023. Попотреби	Чланови тима педагог и психолог

Активности	Начин	Време	Носилац
Израда годишњег програма сарадње са породицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци по групама о адаптацији.</li> <li>Организовање информационах родитељских састанака.</li> <li>- Индивидуални разговори.</li> <li>- Увид родитеља у порт-фолио.</li> <li>-Анкетирање родитеља.</li> <li>-„Кутија“ за анонимне сугестије и анкете.</li> </ul>	<p>Август 2023.</p> <p>Септембар 2022.</p> <p>4 пута годишње</p> <p>По потреби</p>	Чланови тима
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године.	По потреби	Чланови тима
Стручна усавршавања	<p>Активи медицинских сестара ПУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије.</li> <li>- Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије.</li> </ul>	По потреби током радне године	Чланови тима
Хуманитарни рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета и хране за социјално угрожену децу	Током радне године	Чланови тима
Израда годишњег извештаја рада и плана актива	Договори и размена	Јун – август 2024.	Чланови тима

### 15.3.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

#### Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде мере индивидуализације и ИОП-1 за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

#### Чланови тима:

1. Јелена Спасојевић логопед, координатор тима
2. Тамара Грчић, педагог – заменик координатора
3. Митрић Наташа, психолог – записничар
4. Рајић Гордана, васпитач – члан
5. Ступкин Бранка, сестра у превентиви - члан
6. Тања Ресановић- члан
7. Ралић Љиљана-члан
8. Ханчовски Весна-члан
9. Свјетлана Смолић, директор
10. Бранислава Андрић, помоћник директора

Активност	Начин	Време	Носилац
Израда и доношење плана рада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године	Тим Координатор
Укључивање стручњака различитих профила у тимове за ИОП-1	Дом здравља, центар за социјални рад	По потреби	Тим , стручна служба
Формирање подтимова за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду ИОП и мера	Септембар, октобар и ревизије	Тим
Израда ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и подела инструмената	Организовање састанака малих тимова	Септембар, октобар и ревизије два пута годишње или по	Тим

		потреби	
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештавање на Педагошком колегијуму	Најмање два пута годишње	Тим и координатор
Праћење остваривања ИОП-1 и деџих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима	Два пута годишње или по потреби	Тим
Креирање плана транзиције	Састанак тима	Јун 2023.	Тим
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	По потреби	Координатор
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на ИОП-у	Мај 2024.	Стручна служба
Самовредновање у области подршке деци и породици	Истраживање за 2018-2019. и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Април-јун 2024.	Тим за самовредновање
Израда акционог плана за побољшање квалитета подршке деци и породици	Анализа резултата истраживања за 2023-2024.	Септембар 2024.	Тим за самовредновање и Тим за инклузију

**15.3.3 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Нташа Митрић	психолог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	в.д. Директор	Члан
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик
3.	Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар
5.	Тамра Грчић	Педагог	Члан
6.	Биљана Радужковић	Секретар ПУ	Члан
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
10.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
11.	Снежана Скелин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
13.	Наташа Џакић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
14.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
15.	Тамара Пршић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци тима одржавају се у вртићу „Звончица“

У случају препознавања насиља над неким дететом, или сумње у насиље (у Установи или изван ње), обавештава се лично или телефоном било ко из Тима.

**Циљ:**

- ✓ Превентивна заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Професионално устрајавање у ситуацији интервентне заштите детета од насиља.

**Табеларни преглед годишњег плана рада тима**

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Формирање Тима за радну 2023-24. годину и избор координатора и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Септембар 2023
Предлог превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављ. и занемаривања	Тимски рад	Стручни сарадници и медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2023

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
Подела васпитачима и медицинским сестрама васпитачима : Процедуре интервенције у случају да се догоди насиље, плана заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за 2023/2024, Правила понашања за родитеље и листа за потпис родитеља да су у познати са претходно наведеним документима	Подела стручног материјала	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште 2023
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током године
Организовање активности које су наведене у програму за заштиту	Поделе задужења, информисање учесника, подела материјала	Свучланови Тима	Током године, према програму
Организовање унутрашње заштитне мреже	Снимање стања, подела задужења, праћење функционисања унутрашње зашт. мреже	Сви чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
*Измене и допуне у документу: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности п деце ПУ "Ј.С.Ш у циљу усклађивања са упуством за израду интерног правилника	Процедуре, протоколи, инструменти	Стручни сарадници	Прво полугодиште
Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Континуирана сарадња са институцијама (Црвеним Крстом, ЦСР, школицом спорта..	Координатор Тима, Директор Сарадници у превентиви	Током године
Промоција рада Тима	Сарадња са медијима	Директор	Током године
Евалуација програма	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2024

#### 15.3.4 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

##### Циљеви рада Тима

- ✓ Проналажење начина стварања услова за интегрисано дечје учење и пројектни приступ планирању рада са децом и породицама у Установи
- ✓ Креирање стратегија за подизање професионалних компетенција запослених
- ✓ Рефлексија о начинима подршке дечјој добробити у свим вртићима наше ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Тима	Брига о обезбеђивању квалитета и развоју ПУ	По законској процедури предлагање чланова Тима	Август 2023.	Директор ПУ
Планирање рада Тима за обезбеђив. квалитета и развој ПУ	Ефиканост и подела одговорности	Договор о начину рада и одређивање задатака чланова у развоју ПУ	Август 2023.	Тим
Сарадња са свим Активима и Тимовима у ПУ	Боља информисаност и предлагање мера за обезбеђивање квалитета у ПУ на основу резултата самовредновања и активирање свих учесника у ту сврху	Израда малих планова акције за обезбеђивање квалитета рада у ПУ	Током године посредством главних васпитача који су чланови Тима и водитељи актива у вртићима	Сви чланови Тима
Усаглашавање акција у целој ПУ у складу са развојем реалног програма у	Ширење нове концепције рада (Основе програма ПВО «Године	Омогућавање протока информација о развоју реалног програма у свим вртићима	Континуирано, и размена на сваком састанку Тима	Сви чланови Тима

вртићу – језгру промене	узлета») – на целу ПУ			
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни о., Активи	Током год. у складу са евентуалним променама	Тим, Актив за развој ППУ
Рефлексија квалитета у односу на остварење циљева и задатака у ПУ и предлагање нових мера	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Током год. и јун2024.	Директор Тим за СВ. И други тимови и активи у ПУ

*Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе треба да се састане бар три пута у току радне године – 2023/2024.*

#### **Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и њихове улоге у Тиму**

<b>Чланови тима</b>	<b>Радно место</b>	<b>Функција у Тиму</b>	<b>Задаци и улоге у тиму</b>
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој ПУ у целини, бригом за обезбеђивање услова који омогућују развој квалитета рада ПУ и брине о имплементацији Плана ширења нове концепције ОПШВО „Године узлета“
Тамара Грчић	Педагог	Координатор	Координира радом Тима; припрема састанке; иницира развијање заједнице која учи у сваком вртићу, води дискусионе групе практичара; подстиче ширење нових Основа програма предшколског васп. и образов; израђује предлог ГП и ГИ рада Тима
	Родитељ	Члан	Доприноси информисању Тима о потребама деце и породица у Установи
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан	Брине о обезбеђивању услова за развој квалитета рада, прати и подржава развој ПУ



Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Обавештава чланове о састанцима, прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Сунце“ и при ОШ „Б.Р.“; и подржава развој ПУ кроз имплементацију СУ у рад запослених
Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој квалитета рада у том вртићу; Подржава интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Наташа Митрић	Психолог	Заменик	Заменује координатора у одсуству, прати остваривање ГП ПУ у процесу самовредновања квалитета рада ПУ; и прати остваривање плана превазилажења потешкоћа у раду као предуслова за обеђивање развоја квалитета рада ПУ
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ, подржава развој инклузивне праксе у ПУ, интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и Подржава развој квалитета рада у тим вртићима; Подржава интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој квалитета рада у том вртићу; Охрабрује интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој квалитета рада ПУ у тој области
Весна Ханчовска	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Данијела Славујевић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Велимировић Танцик Мирјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Јовић Татјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу, посебно у дискусионим групама
Павић Александра	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.

Медић Наташа	Медицин-ска сестра- васпитач	Члан	Информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама о закључцима са састанака Тима; и Упознаје Тим са специфичностима у раду Актива МС и васпитача у јаслицама .
Радужковић Биљана	Секретар	Члан	Информише Тим о новим прописима значајним за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе
	Представник родитеља	Члан	Информише Тим о потребама и очекивањима родитеља у обезбеђивању квалитета и развоју рада ПУ

### 15.3.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

#### *Чланови Тима:*

- Сања Латас, –координатор тима
- Весна Ханчовски, васпитач-председник Удружења Васпитача
- Тамара Станимировић -главни васпитач
- Тамара Грчић, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Свејетлана Смолић, директор
- Бранислава Андрић, помоћник директора
- Јасмина Лалић, главни васпитач
- Маја Дејановић- - администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Сања Галоња, записничар тима -главни васпитач и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Пршић Тамара, медицинска сестра васпитач
- Татјана Ждерић, шеф рачуноводства у ПУ.
- Љиљана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Мирела Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Ресановић Татјана, представник васпитача који раде у сеоским срединама

**Циљ рада тима:**

Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити оснаживање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, превасходно оних који се баве васпитно-образовним радом, а потом и осталих.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање чланова Тима за радну 2023-24. годину	Брига о стручном усавршавању запослених,	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ	Директор	Септембар 2023 Вртићи
Конституисање Тима за СУ, избор улога у Тиму	Ефикасна организација рада, подела одговорности	Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор Тим	„Звончица“ и „Сунце“
Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Предлагање Годишњег плана рада Тима за 2023-24.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2023
Предлагање: - Годишњег извештаја СУ у ПУ за 2022-2023 годину; и - Годишњег плана СУ у ПУ за 2023-24. радну годину	Остваривање професионалних потреба запослених	Анализа хоризонталног учења и самовредновања у 2023-24, размена идеја, дискусија и договор	Тим	„Звончица“
Подршка запосленима у планирању индивидуалног стручног усавршавања.	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Гл. васпитачи администрат. и помоћник д.	Септембар, у свим вртићима
Информисање васп, мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и стручним скуповима у Србији	Доступност стручног усавршавања свима заинтересованима за одређене теме	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници актива вртића	Током год. у свим вртићима

Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	Пружање подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду	Анализа самовредновања рада у претходној радној години	Тим за СУ и Тим за СВ	Септембар 2023 „Звончица“
Евалуирање квалитета педагошких вечери	Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече	Анонимни евалуациони листићи	Координатор Тима и водитељи педаг. вечери	Током год. „Чаролија“
Избор видео снимака са хоризонталног учења : ~ активности за презентације и предавања;	Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Анализа фото-материјала и снимака активности са децом у гр – а од тих снимака изабрани најадекватнији за презентацију и анализу према критеријумима стандарда, израда презентације	Педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у јасленим груп.	Вртић „Чаролија“  Фебруар-март 2024.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Израда мреже за хоризонтално учење у оквиру установе	Остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Креирање мреже хоризонталног учења установе	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	До краја октобра
Предлагање чланова колектива за учествовање на стручним сусретима за представљ. ПУ	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине	Избор најквалитетнијих радова	Педагог из увида у рад в.и м.с.и из заједничке сар с њима	Током године у свим вртићима
Вођење документације о стручном усавршавању	Трагови у времену – вођење евиденције за професионално напредовање запослених и	- Уређивање списков, - Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ	~ Администратори за табелар. праћење СУ запослених	Током године у свим вртићима

	планирање СУ за идућу годину	- Вођење ел. документације: видео-снимци, видео-през, објављени текстови...	~ Педагог	
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2023-24. годину	Подизање квалитета рада	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Координатор, директор и администратори	Током год.за Годишњи извештај СУ
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ	Тим за самовреднов. и Тим за СУ	Током године, јун и септембар 2024.

### 15.3.6 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Наташа Митрић	Психолог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	Директор	Члан
3.	Бранислава Андрић	Пом.директор	Члан
4.	Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар
5.	Тамара Грчић	Педагог	Члан
6.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
7.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Гладовић Митровић	Васпитач	Члан
14.	*Представник Савета родитеља		Члан
15.	*Представник локалне самоуправе		Члан

Спољашњи чланови бирају се накнадно

\*\* Састанци актива одржавају се у вртићу „Звончица“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-ВОВ -СР -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Август 2023

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
2.	Сумирање резултата самовредновања из вреднованих области у претходној радној 2022-2023.години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и главни васпитачи	Резултати добијени обрадом подат. самовреднованих области	Август 2023
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ Актив за развојно планирање	Резултати самовредновања  SWOT анализа	Август 2023
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представници Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године
5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање -Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог	Чланови Тима	-ГИ 22-23 р.г. -ГП 23-24 р.г. -РП	Август 2023

6.	Израда Годишњег плана самовредновања	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној радној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обогаћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној радној години	Координатор Тима	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Август 2023
7.	Одређивање начина и узорка самовредновања у одређеној области	Креирање процеса самовредновања	-Дискусија	Координатор Тима Педагог	Чланови Тима	-Стандарди Квалитета	Код сваког новог процеса самовредновања



Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Код сваког новог процеса самовредновања
8.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у одређеној области	Активирање свих одговарајућих учесника	-Дискусија и договор	Координатор Тима и Педагог	~Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	
9.	Израда инструмената самовредновања у одређеној области	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологије педагош. истраживања -Креирање Интерактивна размена	Координатор Тима	~Стручна служба	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање	
10.	Стратегија примене инструмената	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПУ	-Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	Код сваког новог процеса самовредновања
11.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	Излиставање доказа	Главни васпитачи Председници Актива васпитача и медицинских сестара	-Активи васпитача и медицинских сестара	-Инструмент за самовредновање -Потребна документација	
12.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу актива		Обрада резултата применом базичне статистике		Тим за самовредновање		
13.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу Установе						

14.	Извођење педагошких импликација и предлагање плана акције за промене	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Стручна служба	Тим за самовредновање	-Резултати самовредновања -SWOT анализа	
-----	--	------------------------------	------------------	----------------	-----------------------	--	--

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
15.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	Јун 2024
16.	Презентовање резултата на ВОВ	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници и Тима			

### 15.3.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор/администратор
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан
3.	Бранка Шолаја	Мед.сестра превентива	Члан
5.	Сања Галоња	Главни васпитач	записничар
6.	Тамара Грчић	Педагог	Члан
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
8.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан

Активности	Начин Реализације	Носиоци	Реализације
Формирање тима За маркетинг	Избор чланова тима за маркетинг	Директор и тим за маркетинг	Август/ септембар 2023.
Израда год.плана ТМ	Договор,размена идеја,међусобна сарадња и подела задужења	Тим за маркетинг	Август/ септембар 2023.
Умрежавање информација у оквиру установе	Сакупљање фото и остале документације са активности васпитача,приредби,прослава И представљања малих пројеката	Тим за маркетинг и Главни васпитачи	Током године
Увођење у рад тима спољног сарадника - администратора	Постављање материјала, ажурирање и техничко одржавање сајта	Администратори	Током године
Рад на сајту	-постављање информација - подела задужења Везаних за постављање материјала	Тим за маркетинг	Током године по потреби
Сарадња са локалним медијима	-давање изјава за медије (радио КОЦ,Коперникус ТВ Сремска,М новине,Сремске новине,...) -информације везане за заштиту деце од насиља -изјаве за упис деце,корисне информације за родитеље,акције са родитељима,приредбе,манифестације и прославе и др.актуелна дешавања	Директор и по налогу директора друго лице	Током целе године
Потребе установе	-постављање документације за јавну набавку и осталог материјала	Припрема документа	Током целе године

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица

## 16. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ рада сваког стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе ПУ кроз: развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма ВОР

(Из Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, од 20.07.2021.)

### 16.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време
1. Учесће у изради: a. Предшколског програма b. Развојног плана ПУ, c. Годишњег плана рада ПУ	Интерактивни тимски рад Учесће у усаглашавању наведених стратешких докумената	Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за СВ, Тим за ПР Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ	Август, септембар, октобар
2. Учесће у планирању: a. самовредновања, b. стручног усавршавања c. превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања d. инклузивног образовања у ПУ, e. сарадње са породицом, f. сарадње са друштвеном средином у окружењу ПУ g. увођења приправника у посао h. ритма живота и рада у ПУ i. додатне подршке деци и породици	Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком	Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС	Септембар
3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	- Радна књига	Педагог	Континуирано

4. Учешће у планирању хоризонталног учења у ПУ, као и у планирању хоризонталног учења између ПУ	Интерактивна размена по активима	У оквиру Колегијума ПУ	Септембар,
5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током године
6. Учествовање у формирању васп. група	Рад у комисији за упис деце у ПУ	Директор	Јун, август
7. Учешће у планирању набавке стручне литературе, периодике, у набавци дечјих часописа, сликовница и књига за децу	Истраживање потреба, педагошка радионица	У сарадњи са Управом, СС и Активима васпитача и МС	Септембар, Октобар
8. Учешће у планирању културних и јавних манифестација, наступа деце...	ВОВ	У сарадњи са Управом и Тимом за маркетинг	Септембар,
9. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим и фокус-групама вртића	Током год. сви вртићи
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу		
10. Пружање помоћи васпитачима менторима и приправницима у планирању увођења приправ.у посао,	Подршка фокус групама	У сарадњи са менторима	По потреби, сви вртићи
11. Праћење увођења приправника у посао и учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача – посредством представљања ментора приправника	Анализа активности приправника и давање повратне информације	У комисији са психологом, директором, главним васпитачем, помоћником директора и 1 васпитач	Комисијски испит у 1.п.г.
12. Подршка васпитачима у представљању реалног програма вртића приликом хоризонталног учења	Креирање инструмената за хоризонтално учење	У сарадњи са СС	Током год.
13. Учешће у изради ГИ о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун, август,
14. Подршка васпитачима у изради прича о учењу	Тимска размена са васпитачима детета и СС	У оквиру васпитне групе	Током год.у дететовом вртићу, по потреби

<b>РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА</b>			
15. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу	Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим и фокус-групама	У сарадњи са главним васпитачима и стручним сарадницима	
16. Боравак у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројекта.... и сл.	По договору и у сарадњи са васпитачима групе,	Сукцесивно по групама
17. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),	-Подршка и размена у васпитним групама	Тим за ИО	По потреби
18. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из дечје перспективе	Креирање инструмената за саморефлексију	Педагог, деца и васпитачи	Током године језгро промене
19. Подршка васпитачима у креирању средине за учење и развој	-Хоризонтална размена у фокус-групама вртића	Педагог, Активи вртића, главни васпитачи, родитељи, деца	Током године, сукцесивно у вртићима
20. Анализирање реализације праћених активности	Увид и разговор	Педагог	Периодично
21. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	У Тиму за ИО	Педагог, психолог, логопед	
22. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група	Посредством Тима за ИО		
23. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе,	Подршка раду актива и тимова у пројектима,	СС, васпитачи и главни васпитачи	
24. Помоћ приправницима и њиховим менторима приликом увођења у посао – једна од тема за пед. вече: <i>«Решавање изазовних педагошких ситуација»</i>	Разменом, радионички и кроз педагошке вечери	Педагог и ментори	
25. Лично стручно усавршавање путем семинара и стру.скупова	Учешће на семинарима,	Педагог	ПУ

<b>САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носилац</b>	<b>Време и место</b>
26. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом -Учешће у дечјим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дечје учење - Припрема за полазак детета у школу	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи	Септембар  Март/април
27. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Рад индивидуално са родитељима на превазилажењу стреса	Стручна служба, васпитачи	По потреби
28. Сарадња са саветом родитеља	Доношење стратешк. докумената ПУ	Педагог	Периодично

<b>ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА</b>			
29. Сарадња кроз анализу квалитета рада у Установи и предлагање мера за унапређење рада и услова рада,	У Тиму за СВ израда акционог плана мера	У Тиму за СВ	Континуирано током године
30. Сарадња на заједничком планирању рада ПУ, изради стратешких докумената установе	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	
31. Размена информација	Састанци Колегијума и Актива.	Директор, помоћник, психолог, логопед, васпитачи	
32. Сарадња са директором, помоћником, главн. в. и психологом, логопедом на формирању в.о. група приликом уписа деце у вртић,	У комисији за упис деце у вртић	Директор	Јун, август
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
33. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Припремом и вођењем тема из домена педагога	Педагог, психолог, логопед, главни васпитач Директор и помоћник	Континуирано током године
34. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Актива васпитача по вртићима, и координисање радом Тима за развој ПП и Тима за квалитет	Приликом планирања рада Тимова и Актива и решавања питања из домена рада педагога		
35. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		
36. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тимски у сарадњи са восп. с.с. и директором		



## 16.2 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
<p>1. Учешће у изради</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плана самовредновања установе</li> <li>- Додатног плана подршке деци и породици</li> <li>- Измене и допуне РП и ПП по потреби</li> </ul>	Интерактивни тимски рад	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Актив за развој предшколског програма</p> <p>Актив за развојно планирање</p>	<p>Септембар 2023 и прво полугодиште</p> <p>Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“</p>
<p>2. Учествовање у изради годишњег плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење планирања рада тима за самовредновања и самовредновања Установе</li> <li>- Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма</li> <li>- Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма</li> <li>- Планирање сарадње са породицом</li> <li>- Планирање социјалног рада у Установи</li> <li>- Учешће у планирању рада тима за заштиту деце од насиља и заштите деце од насиља на нивоу установе</li> <li>- Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције</li> <li>- Учешће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ</li> <li>- Учешће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>	<p>Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>Септембар 2023</p> <p>Вртић „Звончица“</p>

-Учешће у планирања рада Актива за РП			
<b>Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитно образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Током године и Јун 2024
2.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању, учешће у изради реализације плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља и превенцији од дискриминације, извештај сарадње са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ)	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2024 Вртић „Звончица“
3.Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања установе област 2. Подршка деци и породици (израда инструмената процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Примена методологије псих. истраживања	Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Током године и јун 2024

<b>Област: Планирање и праћење властитог рада</b>			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2023 и током године
3.Планирање учешћа у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	Септембар 2023 Током године
<b>2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>			
<b>Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прво полугодиште Током године Вртић „Звончица“
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Током године
3.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Реализација Модела професионалне заједнице учења - Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Септембар/Октобар 2023 Вртић „Сунце“ и други вртићи Током године
4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5.Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године

6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на активности и давање повртне информац. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	Током године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9.Учествовање у раду тимова за професионални развој ,тима за ИО, тима за маркетинг, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Координисање тима за самовредновање и и актива за развој предшколског програма -Учешће у раду актива за развојно планирање и актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
10.Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
<b>Област: Сарадња са породицом и рад са децом</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Упознавање породице са концепцијом васпитно образовног рада	Родитељски састанци	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Прво полугодиште Вртићи по договору
2.Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
2.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање	Индивидуални контакти са родитељима и	Психолог	Током године Вртић „Чаролија“ и

детета и праћење његовог развоја			
3. Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима израда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. групама и	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	Септембар/ октобар 2023 и током године по потреби у свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
4. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године
5. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације, трибине, радионице	Психолог у сарадњи са васпитачима и струч. сарадн.	Током године
6. Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Психолог	Септембар 2023 и током године
	Тимски у оквиру малих тимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод. подр. и васпитача чију в.г. деца похађају	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2023 и током године
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“
7. Сарадња са саветом родитеља	Информисање родитеља или давање предлога по питањима која се разматрају на савету и подршка квалитетнијем учешћу Савета у раду ПУ	Психолог	По потреби током године
8. Укључивање перспективе родитеља у оквиру вредновања рада установе и квалитета програма	Анкетирање родитеља	Психолог и Тим за самовредновање	Током године
9. Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у	Посета васпитним групама у току периода	Психолог, медицинске сестре, васпитачи, педагог	Септембар 2023 и током године по потреби у свим

превазилажењу тешкоћа адаптације.	адаптације и тимски рад		вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
10.Учешће у структурирању васпитних група.	Рад у комсији	Комисија за упис деце у Установу	Јун 2023 Вртић „Звончица“
11.Учешће у тимском:идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
12.Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању..	У оквиру в. групе	Психолог и васпитачи в.групе коју дете похађа	Током године
13.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2023 и током године
<b>Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце - Сарадња са другим предшколским установама у оквиру Модела ЗПУ	Састанци са представ.Установа, сарадња путем посета	Психолог и представници Установа	Прво полугодиште и током године
2.Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, маедицинске сестре васпитачи	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Август/септембар 2023 Друго полугодиште

4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психолозима из других установа	Психолог и психолози из других институција и установа	
<b>3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА</b>			
<b>Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; - Реализација активности у оквиру Модела ЗПУ	Састанци, боравак у васпитним групама, дискусионе групе	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар/октобар 2023 Континуирано током године
2.Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима
3.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића	Психолог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Током године У свим вртићима
4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
<b>Област: Подршка трансформацији културе вртића</b>			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе *Реализација активности у оквиру Модела ЗПУ	Размена у фокус и дискусионим групама	Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар/октобар 2023 Вртић „Сунце“ и континуирано током године у другим вртићима

2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
3.Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
<b>Област: Подршка у учењу и развоју деце</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога (план акције проистекао из самовредновања области васпитно образовни рад)	Увид у развој васпитно образовне праксе, индивидуална размена и групна размена у оквиру дискусионих група	Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2022 и током године
<b>Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Индивидуална размена приликом креирања и примене инструмената	Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање	Током године у свим вртићима



2.Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Посматрање, документовање и размена		
<p><b>Документовање рада психолога, припрема за рад</b>  Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.</p>			

### 16.3 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.- Учешће у изради Предшколског програма установе - учешће у изради додатног плана подршке деци и породици - Учешће у изради Развојног плана	Интерактивни тимски рад	Актив за развој предшколског програма  Тим за инклузивно образовање	Друго полугодиште Вртић „Звончица“ првополугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“, „Рода“ и „Чаролија“

<p>2.Учешће у изради Годишњег плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање сарадње са породицом</li> <li>- Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције</li> <li>- стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице</li> </ul>	<p>Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама</p>	<p>Тимза ИО Активза РП, Активзаразвој ПП, Актив СС</p>	<p>Септембар 2022 Вртић „Звончица“</p>
<b>Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
<p>1.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ, извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о реализацији процесатранзиције у ПУ</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Тимови у Установи</p>	<p>Јун- Август 2024 Вртић „Звончица“</p>
<p>2.Учешће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рад тима за инклузивно образовање и тима за инклузију</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Тимови у установи</p>	<p>Током године и јун 2024</p>
<b>Област: Планирање и праћење властитог рада</b>			
<p>1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда</p>	<p>Радна књига</p>	<p>Логопед</p>	<p>Сваки месец</p>
<p>2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>Књига рада</p>	<p>Логопед</p>	<p>Септембар 2024 Током године</p>

<b>2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>			
<b>Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Тимска размена са психологом у оквиру Модела ЗПУ Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, васпитачи	Септембар, октобар
2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Активистручних сарадника	Континуирано током године
3. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. О анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
4. Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗЗ, тима за ИО, тима за ОКРПУ. -Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
5. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	<u>Акредитоване обуке:</u>  <u>Интерно стручно усавршавање:</u>	Програми акредитовани код ЗУОВ-а или у Војводини. Актуелности	Током године
<b>Област: Сарадња са породицом и рад са децом</b>			

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед, психолог	Током године Вртић „Чаролија“
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед, психолог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације	Логопед, психолози васпитачи	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Логопед, психолог	Септембар 2023 и током године
	Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр. и васпитача чију в.г. децапохађају	Тимза ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2023 и током године
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Логопед, психолог и педагог	Септембар 2023 Вртић „Чаролија“
8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Саветодавни разговор са родитељима	Логопед	Током године
9.Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тимза ИО	Првополугодиште и током године

индивидуализованог приступа у раду са децом.			
10.Превентивно – корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. Групе и индивидуални контакти садецом	Логопед	Током године
11.Пружање подршке дециса потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе Индивидуални рад са децом по потреби	Логопед	Септембар 2022 и токомгодине
12.Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развојасе одвијао интегрисано у ситуационо учењеу оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ уБеограду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.	Контакт са децом у оквиру в. групе или индивидуално	Логопед	Током године
<b>Област: Сарадња са локалном заједницом јавно професионално деловање стручног сарадника</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Сарадња саобразовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ. Установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници Установа	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Логопед, психолог, педагог, стручни	Прво полугодиште Мај 2024

		сарадници ОШ васпитачи и учитељи	
4.Учествовање у рад у стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадникаСрема	Током године
5.Сарадња салогопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривањев.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектолозима из других установа	Логопеди и олигофренолози издругихинституција и установа	
<b>3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА</b>			
<b>Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начинреализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Учешће у о рганизовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2.Учешће у планирању активности и акција у предшолској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
3. Пружање подршке васпитачима приукључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње сапородицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године

5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
6. Пружање подршке јачању компетенција васпита у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
<b>Област: Подршкатрансформацијикултуревртића</b>			
1. Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;	Размена у фокус групама у оквиру Модела ЗПУ	Логопед, психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2. Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реално програма у договору са васпитачима;			
<b>Област: Подршка у учењу и развоју деце</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2. Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали	Септембар 2023 и током године

		подгивови, стручни сарадници	
<b>Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b>			
<b>Документовање рада логопеда, припрема за рад</b> Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и наодговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.			



## 17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАД РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ

### 17.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План о рад директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2023. до 31. 08. 2024. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са овим и другим законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
<p><b>1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања</b></p>	<p>- изради Извештаја рад установе за радну 2022/2023 и Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024</p> <p>- израда Оперативног плана рада установе</p> <p>- тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима</p> <p>-вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума</p> <p>- учествовање у савету родитеље</p> <p>-учествовање и руковођење ВОВ</p> <p>-израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце</p> <p>-реализација посете васпитачима и групама деце</p> <p>-вођење и организовање промоције установе</p>	<p>- септембар 2023</p> <p>-септембар 2023</p> <p>-током целе године</p> <p>-током целе године</p>

<p><b>2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-програм стручног усавршавања планира се на педагошком колегију</li> <li>-Састанци актива директора и стручних сарадника Срема</li> <li>-сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци)</li> <li>-сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре</li> <li>-сарадња са локалом на свим нивоима(општином, црвеним крстом, галеријом, музејом наивне уметности „Илијанум“,спортском халом у Шиду, ,ом за старе особе“ Луана“-Шид,основним школама,домом здравља и центром за социјални рад )</li> <li>-сарадња са медијима (тв-сремска, Коперникус ТВ,радио Шид, новине М, сремске новине)</li> <li>-организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртићау складу са потребама и могућности</li> <li>-Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током целе године</li> </ul>
<p><b>3. Остваривање развојног плана Установе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-праћењем приоритета и остваривање истих</li> <li>- током целе године</li> </ul>

<p><b>4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</b></p>	<p>- Састанци, договори и свакодневни увиди</p>	<p>Током целе године</p>
<p><b>5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</b></p>	<p>-састанци, општинска већа, одбори, скупштина</p>	<p>- Током целе године</p>
<p><b>6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника</b></p>	<p>- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом в.о. особља и руководиоцима радних јединица  -присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника  -учествовање у организацији семинара у нашој ПУ  -организовање рада тима за Маркетинг ПУ  -оорганизовање рада тима за пројектно планирање</p>	<p>Једном недељно сваког петка  Током целе године</p>

<p><b>7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;</b></p>	<p>-Састанци активи, тимови</p>	<p>Израда годишње глана стручног усавршавања септембар 2023. Током целе год. одине</p>
<p><b>8. Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима</b></p>	<p>- комисијски увиди</p>	<p>- Током целе године</p>
<p><b>9. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона</b></p>	<p>- покретатање поступака</p>	<p>- По потреби</p>
<p><b>10. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</b></p>	<p>- састанци и консултације</p>	<p>- Током целе год. одине</p>

17.2 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током радне године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током радне године
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активни, тимови	Током радне године
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август, септембар
	Организација рада	Учешће у формирању васпитних група	Уписна комисија
Учешће у организацији рада актива и колегијума			Током радне године
Организација ВОР у Установи		Директор, стручни сарадници	Током радне године
Организација и учешће у раду стручних органа и тимова		Директор, руководиоци радних јединица, стручни	Током радне године

		сарадници, активни, тимови	
	Сарадња са руководиоцима радних јединица		Током радне године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током радне године
	Организација културне и јавне делатности излети, посете	Директор, стручни сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	Током радне године
<b>Педагошко- инструктивни рад</b>	Праћење активности у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	Током радне године
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током радне године
<b>Рад са васпитачима</b>	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Током радне године
	Подршка рефлективности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		

	Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Током радне године
<b>Рад са родитељима</b>	Организовање и према потреби учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, васпитачи, руководилац радне јединице и родитељи	Током радне године
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти..)		
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља	Директор	Током радне године, по потреби



Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током радне године
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива установе (координатор Актива за РП)		Током радне године
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током радне године, по потреби
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе	Стручна лица из других установа	Током радне године
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији		

	пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)	МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЛС	Током радне године.у складу са планом
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану		Током радне године
	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање		Током радне године

### 17.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик Председник Актива васпитача вртића Звончица и Руски двор
3.	Тамара Грчић	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за РП, Тима за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ, Тима за бригу о деци из ПЦ
4.	Митрић Наташа	Стручни сарадник психолог	Координатор Тима за СВ; Тима за заштиту деце од НДЗЗ
5.	Јелена Спасојевић	Стручни сарадник логопед	Координатор Тима за ИО
6.	Лалић Јасмина	Главни васпитач	Председник Актива васпитача са села
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића „Рода“
8.	Дејановић Маја	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића Чаролија
9.	Сања Галоња	Главни васпитач	Записничар и председник Актива васпитача Сунце и вртића у школи
10.	Бранка Шолја	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
11.	Наташа Џакић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
13.	Снежана Скелин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
14.	Тамара Пршић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан

\* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

### Циљеви рада ПК

- ✓ Давање смерница у остваривању предшколског програма Установе.
- ✓ Размена идеја ради изналажења креативних решења актуелних питања.
- ✓ Осмишљавање стратегија за развој ПУ применом постојећих професионалних људских и материјалних ресурса.

Активности	Начин	Време
Доношење плана рада Колегијума	Дискусија	Септембар 2023.
Предлагање ГП,измене и допуне ПП и РП Разматрање самовредновања	Разматрање ових педагошких докумената и дискусија	Септембар 2023. Током целе године
Разматрање плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Септембар 2023.
Планирање културних догађаја за децу	Договор, аргументовање	Током целе 2023/2024.
Планирање превентивне здравствене заштите	Договор	Септембар 2023.
Предлагање тема и дневног реда за састанке ВОВ	Договор	Пре сваког ВОВ-а
Доношење и ревизија ИОП-а за децу којој треба подршка	Извештавање и разматрање предложених мера	Свака три месеца
Информисање о постигнућима у децијим групама и решавање потешкоћа	Извештавање о инфор. са свих Актива	Једном месечно
Решавање текућих питања	Размена идеја и искустава	На сваком састанку
Евалуациј рада ПК	Извештавање	Јун 2024.

## 17.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање извештаја о раду за радну 2022/2023.	До 15.9.2023. године
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора установе	Најмање два пута у току године
Доношење Годишњег плана рада 2023/2024.	До 15.9.2023. године
Доношење плана стручног усавршавања запослених у радној 2023/2024. години	До 15.9.2023. године
Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2022/2023.	До 15.9.2023. године
Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2022/2023 и доношење плана самовредновања за радну 2023/2024. годину	До 15.9.2023. године
Утврђивање предлога финансијског плана	У законском року
Доношење финансијског плана установе	У законском року
Доношење општих аката установе	По потреби током године
Одлучивање по приговорима на решења директора	По потреби
Давање сагласности на план јавних набавки за 2024. годину	Након доношења финансијског плана установе за 2024. годину
Одлучивање о располагању и коришћењу средстава установе	Током године
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа	Током године
Предузимање мера за побољшање услова рада	Током године

## 17.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време	Активности
Септембар	Избор председника и заменика председника СР, предлагање представника родитеља за локални савет родитеља, предлагање својих представника у обавезне тимове установе, разматрање годишњег Извештаја о раду за радну 2022/2023. годину, разматрање извештаја о остваривању Предшколског програма у радној 2022/2023. години, разматрање извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2022/2023. години, разматрање извештаја о самовредновању у радној 2022/2023. години, разматрање извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години, разматрање предлога годишњег Плана рада за радну 2023/2024. годину, Давање предлога о висини „родитељског динара“
Март, април, мај	Учешће родитеља у радницама за маме, дружење деце са татама
Мај и по потреби	Уређење дворишта, израда костима за завршну свечаност
Током године	Учешће родитеља у животу и раду установе кроз концепцију програма рада „Године узлета“

## 18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста, развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему  -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ, васпитачи	- Свакодневно  -Два пута Годишње	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	-Изолација(у колико постоји могућност), мерење ТТ, обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ, васпитачи	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима, вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и педијатар	- Приликом пријема детета	- Објекат у којем је сестра по распореду
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ, васпитачи	-Једном месечно по распореду; по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	Стоматолошка служба ДЗ Шид, МС у ПЗЗ, старије групе деце	-током године	-У свим објектима
-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим	-Сестра у ПЗЗ	-Током године	-У свим објектима

здравља, Мојетело, Здрава храна, Чист зуб, Здрав зуб, Како сам дошао на свет, штетност дув. Дима, Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи	групама и у другим во групама у договору са васпитачима			
-Мере превенције -Надзор над хигијеном, објекта и дворишта,	-Редовни обилазак простора, увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Континуирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитарског материјала	-Редовно набављање санитарског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија", "Сунце", "Звончица", „Руски двор“, „Рода“ и „Кукујевци“
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср. Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишње	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица" „Рода"
Сарадња са ДЗ Шид	Видео презентација за децу "чисте руке" Трибина за децу поводом светског дана бубрега, ликовни конкурси Трибина за децу од њиве до трпезе	Све УГ осим јаслених Старије и најстар. групе, МС у ПЗЗ, тим Дома здравља	- Октобар  - Октобар	-Објекат "Сунце", „Рода" и "Чаролија"
Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Организовање „Трка за срећније детињство“ у оквиру Дечије недеље -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца, васпитачи и МС у ПЗЗ  Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај  - Октобар  -Мај	-Објекат "Сунце" "Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „Рода“ „Кукујевци“ -Дворишта вртића, паркови...

Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби  - Септем бар  - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица", „Рода" и "Сунце"
Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности	-Учешће у хуманитарним акцијама:"Помозимо гладном другу" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс	Деца,васпитачи,МС у ПЗЗ,представници ЦК Деца,васпитачи,МС у ПЗЗ,представнициЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпитача	- Октобар - Фебруар  -Јесен  - Пролеће	-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија", "Сунце", "Звончица", "ОШ"Ј.Ј. Змај" -Сви објекти, просторије ЦК -Дом за старалица -Сви објекти "Сунце", "Звончица", „Рода" "Чаролија" – Парк
Еколошке активности	-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи *Дан планете земље	-МС у ПЗЗ,деца,васпитачи,ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревенции	- Пролеће  -Април	-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од временских услова)
Стручно усавршавање  -Подизање професионалних компетенција	Учествовање у раду актива,Тимова,Стручногвећа,колегијума Присуствовање активу Срема Похађање семинара,размена искуства са колегиницама из других ПУ	МС у ПЗЗ	Током године	



	Читање стручне литературе			
Вођење документације	Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте	МС у ПЗЗ, васпитаач и родитељи	Током године	"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „Рода“ Села

### 19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2023 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године  Сва 4 објекта у Шиду	

Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп.групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2023 Вртић“Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање дечјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод.подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и током године	
Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2023 и током године у оквиру ПУ  Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полугодишту	ОШ на нивоу општине Шид

	циљу лакшег преласка детета из ПУ у ОШ			
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дечје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2024 Вртићи у Шиду	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: „Помозимо гладном другу“	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2023 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст

Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“</i>	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави- -Фебруар 2024  Вртићи У Шиду и ОШ „Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	<i>„Сунчана јесен живота“</i> : Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2023  Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама

## 20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У Предшколској установи „Јелица Станивуковић Шиља“ на почетку нове радне године, односно на дан 1. септембар 2023. године, укупно је запослено 109 лица на неодређено време и 20 запослених на одређено радно време (замена одсутних запослених и једна особа женског пола са анексом уговора о раду за време трудноће, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета).

Старосна структура запослених дата је у доњој табели:

Старосна структура:	Укупно: 6 (4,65%)	Од 21-30 година живота
	Ж: 6 (4,65%)	
	М: 0 (0%)	
	Укупно: 37 (28,68%)	Од 31-40 година живота
	Ж: 35 (27,13%)	
	М: 2 (1,55%)	
	Укупно: 52 (40,31%)	Од 41-50 година живота
	Ж: 50 (38,76%)	
	М: 2 (1,55%)	
	Укупно: 25 (19,38%)	Од 51-60 година живота
	Ж: 21 (16,28%)	
	М: 4 (3,1%)	
	Укупно: 9 (6,98%)	Од 61-70 година живота
	Ж: 8 (6,20%)	
	М: 1 (0,78%)	

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца код послодавца: Одлично: 93,02% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је 6,98% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим

организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Сваком запосленом је достављено обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорности запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, у складу са Законом о спречавању злостављања на раду и у вези са радом и Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања.

Како је одлуком о максималном броју запослених на неодређено време утврђено да установа може да запосли на неодређено време 115 лица, а тренутно већ има 109 лица запослених на неодређено време, мале су могућности за промену структуре запослених у погледу пола. Оно што установа као послодавац може учинити је да:

- омогући једнаку доступност информацијама без обзира на пол,
- једнаку могућност заснивања радног односа (у мери која је законом и подзаконским актима дозвољена) без прављења разлике у погледу пола,
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката,
- уравнотежена заступљеност полова у управном одбору,
- стручно усавршавање запослених у складу са подзаконским актима и потребама послодавца, без прављења разлике према полној припадности,
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца као и
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Све горе наведене мере примењивати у току радне 2023/2024. године, односно све док се не постигне циљ њиховог прописивања а то је уравнотежена заступљеност полова.

Лице одговорно за примену мера је директор установе.

#### ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име: Биљана	Презиме: Радујковић	Контакт телефон: 022/716-986	Електронска адреса: vrticsid@gmail.com	Потпис:
----------------	------------------------	---------------------------------	---	---------

Број: 01-715-10/2023

Дана: 15.9.2023. године

Председник управног одбора



Слађана Мердановић