

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“  
ШИД, Цара Лазара 39  
Број: 01-715-3/2023  
Дана: 15.9.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 15.9.2023. године једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид у радној 2022/2023. годину.
2. Ова одлука је коначна.
3. Одлуку објавити на огласној табли установе.

Председник управног одбора  
  
Слађана Мердановић



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ  
2022/23 ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР 2023. ШИД

## Садржај

УВОДНЕ НАПОМЕНА .....	5
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ .....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ .....	8
2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ .....	8
2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ .....	9
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	10
3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У СУСТАНОВИ.....	10
3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	10
3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА .....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....	12
4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ .....	12
4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2022/23 .....	14
4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	16
5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ .....	20
5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА.....	20
5.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2022/23 .....	22
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	23
6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ .....	23
6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.....	24
6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ.....	26
6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	27
7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ .....	29
8. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ.....	31
8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ .....	31
8.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ О ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСТЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ .....	33
8.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ – ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ.....	35
8.3.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ.....	35
8.3.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ .....	37
8.3.3. КЛУБ РОДИТЕЉ ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	39
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2022/2023 .....	40
9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА .....	42
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	47
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	50
11.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ .....	50
11.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА .....	52
11.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАНОСТИ.....	56

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ .....	57
13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ .....	66
13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА .....	66
13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	67
13.3. РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА .....	69
13.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО .....	72
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ .....	73
14.1. Годишњи извештај о реализацији плана самовредновања ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за 2022/2023. годину .....	73
15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ .....	86
15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА .....	86
15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВ А УСТАНОВЕ .....	87
15.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	87
15.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	90
15.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	93
15.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“ .....	96
15.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У ЈАСЛАМА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“ .....	98
15.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РУСКИ ДВОР“ .....	99
15.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“ И ВРТИЋА ПРИ ОШ „Б. РАДИЧЕВИЋ“ .....	101
15.2.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА .....	107
15.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА .....	109
15.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПЗЗ .....	111
15.3. СТРУЧНИ АКТИВИ УСТАНОВЕ .....	113
15.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ .....	113
15.3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	116
15.3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА КВАЛИТЕТ РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ .....	120
15.3.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	123
15.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	129
15.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ .....	132
15.3.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ .....	135
16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ .....	136
16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА .....	136
16.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА .....	148
16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА .....	160

17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .....	167
17.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА.....	167
17.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	171
17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА КОЛЕГИЈУМА .....	175
17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	176
17.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	177
18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	178
19. ИЗВЕШТАЈ О РАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	181
20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....	184

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2022), члана 28. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шилџа“ Шид (даље: установа), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 15.9.2023. године усваја:

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ

### УВОДНЕ НАПОМЕНА

Наша мисија је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено.

**Визија** нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијемо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентни сарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашом локалном заједницом дајемо подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Културу наше установе је посебно обликовало развијање односа међу запосленима, и нарочито са децом – у духу ненасилне комуникације, што је изградило одређене вредности које негујемо, као што су: самопоштовање без поређења са другима, проактиван приступ и ослањање на сопствене снаге, отвореност духа без суђења, усмеравање пажње на оно што можемо сада и овде, отвореност за учење и узајамност у учењу, активно слушање и захтев изражен језиком позитивне акције, сазнање о себи кроз размену са другима, значај игре и игровност у приступу, недирективност у васпитању, ангажовање свих потенцијала – илеве и десне хемисфере мозга, и нарочито да је све много вредније и лакше ако је љубав у основи свега што радимо. Међутим, јасно је да континуиране промене које јесу саставни део живота, захтевају да се на достизању ових вредности непрестано ради, тако да оне јесу и део наше визије.

На основу свега наведеног у вези културе наше установе уверени смо да:

*Дете учи у свакој ситуацији, и обликује се – постаје – кроз начин свога живљења.*

То је наш **мото**.

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" Шид јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – Насеље „Исток“ М.Јевросиме 3. Шид	11 - целодневни	11 сати 4 сата
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – Насеље Ј.Станивуковић 18 ШИД	7 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 39. Шид	7 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Ђуре Киша ШИД	4 - целодневни 1 - полудневни	11 сати 4 сата
5.	Вртић при О.Ш."Б.Радичевић" Петра Кочића ШИД	1 - полудневни	4 сата
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердвик	1 - целодневна 2 - полудневни	11 сати 4 сата
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	2 - полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
21.	Батровци	1 - полудневни	4 сата
<b>УКУПНО</b>	<b>21 организационе јединице</b>	<b>4 јединице целодневног боравка и 18 јединица полудневног боравка</b>	

Једна од специфичности наше Установе јесте и велика разуђеност мреже објеката, тако да је начин на који смо организовани у великој мери произашао из те чињенице. Наша ПУ покрива простор од око 40-ак км околу, са вртићима у 17 села наше општине, рад је организован у 15 села наше општине деца Сота и Моловина похађају вртић у Бикић Долу и деци је обезбеђен превоз.

Установа и оснивач улажу велики напор да на задовољавајућем нивоу одржавају објекте и опрему вртића. Ипак потребно је доста средстава за редовно инвестиционо одржавање и сервисирање објеката, те замену дотрајале опреме.

Значајан проблем јесте и велики притисак родитеља деце млађег узраста заинтересованих за упис у целодневни боравак. Ово приморава ПУ да непрестано проширује капацитете наменских објеката, адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе. У изградњи је нови наменски објекат преко МПНТР и у Ердевику преко Фондације Новака Ђокови и у сарадњи са МПНТР адаптације три радне собе. Већи број васпитних група аутоматски условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача, тако да потешкоћу у раду представља и мањи број запослених од потребног. Профили који највише недостају предшколској установи јесу васпитачи, али и радници на одржавању хигијене простора.

## **1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ**

У сарадњи са Службом друштвених делатности Општинске управе Шид, ПУ прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Подаци се прикупљају у циљу сагледавања могућих потреба родитеља за дневним боравком деце предшколског узраста на подручју које покрива мрежа наше ПУ.

У току радне године било је захтева за упис и преласка из једне средине у другу, у складу са могућностима и капацитетима мреже наше шредшколске установе излазили смо у сусрет деци и породици.



## 2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. ОБЕЈКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има три наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полудневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које смо користили у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број вasp. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	11	212	1472 m <sup>2</sup>
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станивуковић 18.	7	157	720 m <sup>2</sup>
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 39	7	147	929 m <sup>2</sup>
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4 (простор у закупу)	4	69	180 m <sup>2</sup>
<b>Укупно</b>	<b>4 објекта, тј. вртића</b>	<b>26</b>	<b>585</b>	<b>3301 m<sup>2</sup></b>

### 2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "Б.Радичевић"	1	35 + 30 m <sup>2</sup>	Шид
2.	ОШ "В.Карацић"	2	42 m <sup>2</sup>	Адашевци
3.	ОШ "В.Карацић"	1	30 m <sup>2</sup>	Илинци
4.	ОШ "В.Карацић"	1	40+30 m <sup>2</sup>	Вашица
5.	ОШ "В.Карацић"	1	42 m <sup>2</sup>	Батровци
6.	ОШ "Б.Радичевић"	3	45 m <sup>2</sup> + 48m <sup>2</sup>	Кукујевци
7.	ОШ "Б.Радичевић"	1	25 m <sup>2</sup>	Бачинци
8.	ОШ "Б.Радичевић"	1	28 m <sup>2</sup>	Гибарац
9.	МЗ Беркасово	1	35+20 m <sup>2</sup>	Беркасово
10.	ОШ "Сремски фронт"	1	30 m <sup>2</sup>	Бикић до
11.	ОШ "С.Шумановић"	2	40 m <sup>2</sup> + 40 m <sup>2</sup> + 40 m <sup>2</sup>	Ердевик
12.	ОШ "С.Шумановић"	1	30 m <sup>2</sup>	Бингула
13.	ОШ "С.Шумановић"	1	30 m <sup>2</sup>	Љуба
14.	ОШ "Филип Вишњић"	2	50+20 m <sup>2</sup>	Моровић
15.	ОШ "Филип Вишњић"	2	50+20 m <sup>2</sup>	Вишњићево
16.	ОШ "Филип Вишњић"	1	20 m <sup>2</sup>	Јамена
<b>УКУПНО</b>		<b>21</b>	<b>885 m<sup>2</sup></b>	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полудневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

### 2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објект	Површина	Капацитет
1.	„Чаролија“ – Исток	88 m <sup>2</sup>	530-620 оброка
	<b>УКУПНО</b>	<b>88 m<sup>2</sup></b>	<b>530-620 оброка</b>

У објекту су се припремали кувани оброци за објект „Звончица“, објект „Руски двор“, објект „Сунце“ и издвојено одељење у Кукујевцима и Ердевику

### 3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### 3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У СУСТАНОВИ

Боравак		Рутине	Флексибилна структура активности у дневном распореду
<b>Целодневни боравак</b>	Три наменска и објекта у закупу: «Чаролија», «Сунце», «Звончица», Руски двор и Кукујевци од 5.30 до 16.30 часова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доручак</li> <li>- Ужина</li> <li>- Хигијенске активности</li> <li>- Дневни одмор после ручка</li> <li>- Ручак</li> </ul>	<p>Рад са децом се остварује кроз отворену, проширену и вођену игру, која се повезује са планираним ситуацијама учења у деџем истраживању одабраних тема/пројеката.</p> <p>Овај процес се остварује у вртићу (радна соба, заједнички унутрашњи и спољашњи простори), као и изван вртића у локалној средини.</p>
<b>Полудневни боравак</b>	Преподне 07:30-11:30 или од 8:00 до 12:00 или поподне од 13:00 до 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ужина</li> <li>- Хигијенске активности</li> </ul>	<p>У процесу деџег учења учествује и породица,.</p> <p>У основи ове структуре активности у дневном распореду рада је деџе интегрисано учење, а начин на који се оно остварује зависи од:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- од теме/пројекта</li> <li>- од узраста дече</li> <li>- од реалног програма вртића у коме се овај процес остварује</li> <li>- од културе сваког вртића</li> </ul>

#### 3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања – чл. 7, према избору родитеља, васпитно-образовни рад у Установи се изводио на српском језику.

3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА

Вртић		*Врста радова	Начин финансирања	Динамика извођења радова
Наменски објкти	„Чаролија“	Уређење простора ходинка вртића у складу са новим основама	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
		Уређење дворишта у складу са новим основама програма васпитања и образовања.		
	„Сунце“	Уређење атријума вртића у складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања		
		Санација крова-лимарски радови		
		Замена спуштених плафона у објекту		
Вишњићево	Кречење			

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### 4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Радно време у установи износи 11 часова дневно, исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова.

Васпитно-образовни рад у Установи одвија се у две смене по ритму исказаном у доњој табели.

**Табеларни приказ радног времена по организационим јединицама**

	Организа- циона јединица Радно време Установе а	Врста боравка	Дужина боравка	Радно време
1.	„Звончица“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
2.	„Чаролија“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
3.	„Сунце“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
5.	„Руски двор“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
4.	ОШ„Б. Радичевић“	Полудневни	4 часа	І смена: од 08:00 до 12:00
6.	Гибарац	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
7.	Бачинци	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
8.	Кукујевици	Полудневни	4 часа	І смена: од 07:30 до 11:30
		Целодневни	11 часова	ІІ смена: од 13:00 до 17:00
9.	Ердевик	Полудневни	4 часа	Од 06:30 до 15:30
		Целодневни	11 часова	од 08:00 до 12:00
10.	Љуба	Полудневни	4 часа	Од 06:30 до 15:30
11.	Бингула	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
12.	Адашевци	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
				І смена: од 08:00 до 12:00
13.	Моровић	Полудневни	4 часа	ІІ смена: од 13.00 до 17.00
				І смена: од 07:30 до 11:30
14.	Вишњићево	Полудневни	4 часа	І смена: од 08:00 до 12:00
				ІІ смена: од 12:00 до 16:00
15.	Јамена	Полудневни	4 часа	І смена: од 08:00 до 12:00
16.	Батровци	Полудневни	4 часа	ІІ смена: од 13:00 до 17:00
17.	Илинци	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
18.	Вашица	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
19.	Беркасово	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
20.	Бикић до	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00

Васпитно-образовни рад у Установи реализоваће се према Годишњем програму рада од 01.09.2022. године до 31.08.2023. године.

За децу у целодневном боравку рад се организовао током целе радне године у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 – 16:30).

За децу у полудневном боравку рад се организује у трајању од 4 сата дневно, у складу са школским календаром који за текућу радну годину прописује Министарство просвете Р. Србије, односно Покрајински секретеријат за образовање.

Током летњег периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Већина запослених ће користити годишњи одмор према Плану коришћења годишњих одмора и Решења о годишњем одмору. Поштујући начела економичности пословања у зависности од броја долазеће деце, радиће најмање два од три наменска објекта. У осталим наменским објектима за то време спроводиће се редовне мере одржавања.

Током зимског периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Запосленима који искажу потребу за коришћењем преосталих дана годишњег одмора, то ће бити и омогућено уз поштовање процеса рада. Број објеката који ће радити биће у складу са мерама уштеде електричне енергије и горива.

4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2022/23

<b>I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВНО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА</b>				
Р.бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематиз.)	Стално запослени
1.	Директор	струковне студије	1	
2.	Помоћник директора	ВШС	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и струковне студије - 4	4	4
4.	Секретар	ВСС	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	ВСС	1	1
6.	Службеник за јавне набавке	ССС	1	
7.	Референт за финасиско-рачуноводствене послове	ССС	1	1
<b>II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ</b>				
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије –67	67	67
9.	Медицинске сестре васпитачи	ССС	5	5
10.	Педагог	ВСС	1	
11.	Психолог	ВСС	1	1
12.	Логопед	ВСС	1	
<b>III СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ППЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ</b>				
13.	Сарадник у ПЗЗ	ССС	4	4
14.	Референт за заштиту, безбедности здравље / на раду/рефернт за заштиту од пожара	ССС	2	1
<b>IV ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА</b>				
16.	Магационер	ССС	1	1
18.	Мајстор одржавања	ССС	1	1
19.	Возач	ОШ	1	1
21.	Кувар	ССС	2	2
22.	Сервирка	ОШ	6	5
23.	Спремачица	ОШ	12	12
25.	Помоћни радник	ОШ	2	2
<b>УКУПНО</b>			<b>116</b>	<b>109</b>

У Установи је запослено у сталном радном односу 109 радника. Број радника на одређено време варира у зависности од одласка стално запослених на боловања, трудничка, породилска и одсуства по другим законом утврђеним основама.

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом. У васпитним групама уз васпитаче и медицинске сестре-васпитаче раде и васпитачи приправници, чији број варира у току радне године.

У складу са Правилником о систематизацији радних места у предшколској установи "Јелица Станивуковић Шиља" васпитно-образовним радом баве се:

1. васпитачи
2. медицинске сестре васпитачи
3. сарадници у превентивној здравственој заштити
4. стручни сарадници и то педагог, психолог и логопед-дефектолог



**4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

<b>Бр.</b>	<b>Струка</b>	<b>Распоред обавеза</b>	<b>Сати</b>
1.	Васпитач у целодневном боравку	Непосредан рад са децом	30
		Припреме за рад и планирање	2
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Остали послови	1
2.	Васпитач у полудневном боравку	Непосредан рад са децом	20
		Припреме за рад и планирање	3
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Ангажовање у целодневном боравку у току лета и зиме	8
		Остали послови	2
3.	Медицинска сестра васпитач	Непосредан рад са децом	30
		Припреме за рад и планирање	2
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Остали послови	1
4.	Стручни сарадник педагог	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	20
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	4
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	4
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2
		Сарадња са другим запосленима	1
		Рад са децом и породицом	6
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2

<b>Бр.</b>	<b>Струка</b>	<b>Распоред обавеза</b>	<b>Сати</b>
<b>5.</b>	<b>Стручни сарадник психолог</b>	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	<b>20</b>
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	<b>4</b>
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	<b>4</b>
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	<b>2</b>
		Сарадња са другим запосленима	<b>1</b>
		Рад са децом и породицом	<b>6</b>
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	<b>1</b>
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Стручни сарадник логопед</b>	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	<b>20</b>
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	<b>4</b>
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	<b>4</b>
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	<b>2</b>
		Сарадња са другим запосленима	<b>1</b>
		Рад са децом и породицом	<b>6</b>
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	<b>1</b>
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	<b>2</b>

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
7.	Руководиоци радних јединица	Послови организовања рада у објекту и други послови главног васпитача	16
		Сви облици непосредног рада са децом – замена одсутних васпитача и мед. сестара, рад у васпитној групи по потреби;	2
		Координација рада између објеката ПУ	1
		Рад са васпитачима	3
		Рад са помоћним и техничким особљем	1
		Рад у стручним органима установе	4
		Учествовање у изради стратешких докумената ПУ (Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана, Предшколског програма,...)	2
		Лично стручно усавршавање	1
		Сарадња са родитељима;	2
		Сарадња са локалном заједницом	1
		Културне и јавне делатности и манифестације	2
		Вођење седмичне евиденције о раду	1
		Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима	4
		8.	Помоћник директора
Рад у стручним органима установе	2		
Припрема и планирање рада	2		
Лично стручно усавршавање	2		
Сарадња са родитељима	2		
Сарадња са локалном заједницом	2		
Културне и јавне делатности и манифестације;	1		
Недељна евиденција рада	2		
Рад са директором, стручним сарадницима и сарадницима	5		

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
9.	Директор	Планирање програмирање, документациони рад	4
		Педагошко – инструктивни рад: праћење реализације неге и во рада и унапређивање ВО праксе; руковођење Педагошким колегијумом, Васпитно-образовним већем, координација рада стручних актива и тимова ПУ.	4
		Организација рада у ПУ: организација и учешће у раду стручних органа установе (П. колегијум, ВОВ и Савет родитеља)	20
		Аналитички рад: анализа и учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду ПУ у свим њиховим деловима, а посебно праћење, и проучавање финансијског пословања ПУ и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања.	5
		Сарадња са: другим ПУ, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, јавним установама, средствима информисања,...	5
		Стручно усавршавање	2

## 5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

### 5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитне групе	Број група	Укупно	За школу			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
			2015	2016	2017								
<b>ВРТИЋ "ЧАРОЛИЈА"</b> (у насељу "Исток")													
Нега и васпитање деце до 3 г.	Млађе јасле	17										16	1
	Старије јасле	15										9	6
	Старије јасле	19										18	1
	"Чаролија" јасле	3	51	0	0	0	0	0	0	0	0	27	23
Обданиште	Млађа група	18						1		11	6		
	Млађа група	24								3	18	3	
	Средња група	16								14	2		
	Мешовита група	19						7	12				
	Старија група	24						21	3				
	Старија група	17						12	5				
	ППГ 1	26		24	2		24	2					
	ППГ 2	12		11			11	1					
	"Чаролија" обданиште	8	156	0	35	2	0	35	44	37	31	9	0
<b>Укупно "Чаролија" целодневни</b>	<b>11</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>1</b>
<b>ВРТИЋ "СУНЦЕ"</b> (у насељу "Јелица")													
Нега и васпитање деце до 3 г.	Млађе јасле	16									4	10	2
	Старије јасле	19									19		
	"Сунце" јасле	2	35	0	0	0	0	0	0	0	23	10	2
Обданиште	Млађа група	22									19	3	
	Средња група	27							23	4			
	Старија група	27						25	2				
	ППГ 1	23		21	1		21	2					
	ППГ 2	19		14	2		14	5					
	"Сунце" обданиште	5	118	0	35	3	0	35	32	25	23	3	0
<b>Укупно "Сунце" целодневни</b>	<b>7</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>ВРТИЋ "ЗВОНЧИЦА"</b> (у улици "Цара Лазара")													
Нега и васпитање деце до 3 г.	Мешовита јаслена	18									11	7	
	Старије јасле	19									19		
	Старије јасле	22									8	13	1
	"Звончица" јасле	3	59	0	0	0	0	0	0	0	8	43	8
Обданиште	Млађа група	22								22			
	Мешовита група	19						6	9	4			
	Средња група	25							23	2			

	Старија група	23		1			1	18	4					
	"Звончица" обданиште	4	89	0	1	0	0	1	24	36	28	0	0	0
Обданиште "Руски двор"	Старија група		20					15	5					
	ППГ 1		20		14	5		14	6					
	ППГ 2		18		17	1		17	1					
	ППГ 3		11		4	1		4	6	1				
	"Руски двор" обданиште	4	69	0	36	6	0	36	28	6	0	0	0	0
Укупно "Звончица" целодневни		11	217	0	36	6	0	36	52	42	36	43	8	0
<b>ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК ШИД</b>		<b>29</b>	<b>577</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>128</b>	<b>104</b>	<b>90</b>	<b>105</b>	<b>41</b>	<b>3</b>
<b>ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК - ШИД</b>														
Школа Шид	ППГ		13		6	1		6	5	4				
Шид - полудневни боравак		11	13	0	6	1	0	6	5	4	0	0	0	0
<b>УКУПНО ГРУПА У ШИДУ</b>		<b>31</b>	<b>590</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>133</b>	<b>108</b>	<b>90</b>	<b>105</b>	<b>41</b>	<b>3</b>
<b>ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА</b>														
Мешовита група – Кукујевци			30						8	7	10	5		
Мешовита група - Ердевик			23					1	5	8	8	1		
Укупно целодневни Кукујевци		2	53	0	0	0	0	0	1	13	15	18	6	0
<b>СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ</b>		<b>30</b>	<b>630</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>129</b>	<b>117</b>	<b>105</b>	<b>123</b>	<b>47</b>	<b>3</b>
<b>ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК – СЕЛА</b>														
ГИБАРАЦ			15		6	2		6	3	6				
БАЧИНЦИ			16	1	5	2	1	5	6	4				
КУКУЈЕВЦИ			14		4	1		4	7	3				
КУКУЈЕВЦИ			17		7	2		7	4	4	2			
ЕРДЕВИК			21		7	1		7	9	3	2			
ЕРДЕВИК			22		10			10	5	6	1			
БИНГУЛА			13		4	1		4	8	1				
ЉУБА			8		3	2		3	2	3				
АДАШЕВЦИ			20		4	2		4	9	5	2			
АДАШЕВЦИ			23		6			6	11	4	2			
ВАШИЦА			14		5			7	5	1	1			
ИЛИНЦИ			11		5	1		5	3	2	1			
МОРОВИЋ			12		5	1		5	7					
МОРОВИЋ			13							3	3	6	1	
ВИШЊИЋЕВО			22		3	2		3	9	8	2			
ВИШЊИЋЕВО			19		4	1		4	2	8	5			
ЈАМЕНА			14		4	1		4	6	2	1	1		
БАТРОВЦИ			3		1			1	1			1		
БЕРКАСОВО			13		1			1	6	4	2			
БИКИЋ ДО-СОТ-МОЛОВИН			12		4	2		4	3	2	1	1		
Села - полудневни боравак		22	300	1	88	21	0	88	106	69	25	8	1	0
Сви полудневни боравци у ПУ		24	313	1	94	32	1	94	111	73	21	7	0	0
<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА НА НИВОУ ПУ</b>		<b>54</b>	<b>943</b>	<b>1</b>	<b>200</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>215</b>	<b>228</b>	<b>191</b>	<b>155</b>	<b>125</b>	<b>53</b>	<b>2</b>

**5.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ  
ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2022/23**

<b>ИЗВЕШТАЈ ОБУХВАТА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА ДНЕВНО ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ</b>			
<b>У СЕДИШТУ ПРЕШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>		<b>ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>	
<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
1	7	15	108
<b>ИЗВЕШТАЈ ОБУХВАТА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ</b>			
<b>У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>		<b>ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>	
<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
7	117	-	-
<b>УКУПАН ОБУХВАТ ДЕЦЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ НА НИВОУ ПУ</b>			
<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА</b>		<b>УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ</b>	
23		232	

## 6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### 6.1..ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	- Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Континуирано у току године. Остваривало се путем састанака вртићких заједница, консултација са васпитачима, развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима и учењем моделовањем током студијских посета кластер вртићима у Лозници и Новом Саду.
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ		
	- Обуке за имплементацију Основа програма ПВО „Године узлета“	Око 16 практичара из ПУ	Април и мај 2023. 16 учесника који у претходној радној години нису прошли ове обуке
Самовредновање рада ПУ	Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Остварено у другом полугодишту самовредновањем области васпитно образовни рад
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године Евалуација остварености задатака у оквиру планова подршке јун 2023
	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном месечно у свим вртићима у Шиду и са васпитачима који раде у вртићима у селима



Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Октобар 2022
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	8 приправника и њихови ментори, праћење рада и подршка, као и комисијски испит за свакога од њих.
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима	Васпитачи у тимовима и у активима	Остваривано на састанцима вртићких заједница

## 6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Време реализације
Израда Годишњег плана рада ПУ	- Прилагођавање ових стратешких докумената измењеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“ - Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ за 21-22. год, - Увид у ГИ рада ПУ.	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активни васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор, јединицалок.самоуправе	Август до 15. септембра
Израда Анекса Годишњег плана рада ПУ		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	По потреби
Разојно планирање ПУ и израда РП ПУ са задацима за наредни трогодишњи период	- Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитетарада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве	Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	Фебруар 2023
Развој Предшколског програма ПУ и израда новог Предшколског програма ПУ			Према упутству за израду ПППУ – октобар 2022
Израњајуће планирање тема/пројеката са децом, у	- Након обуке о документовању у складу са новим Основама програма	Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку	Континуирано и сукцесивно планирање малих пројеката

радним књигама.	ПВО «Године узлета» - Према новом Правилнику за вођење педагошке документације	стручних сарадника и ментора	са децом
Планирање рада у радним књигама СС		Стручни сарадници	Континуирано

### 6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда прича о пројектима</li> <li>- Израда панона о пројектима               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Почетни панони</li> <li>○ Процесни панони</li> <li>○ Завршни панони</li> </ul> </li> <li>- Израда панела, инсталација, излагање продуката из дечјих пројеката</li> <li>- Израда прича о учењу</li> <li>- Презентовање дечје перспективе програма</li> <li>- Израда дечјег портфолија</li> <li>- Израда тематског портфолија</li> <li>- Презентовање реалног програма рада вртића</li> <li>- Промовисање дечјег учења и „Година узлета“ кроз излагање фото материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултовање са децом у групама и праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сви васпитачи у вртићима у којима раде,</li> <li>- Стручни сарадници, у вртићима које прате</li> <li>- Главни васпитачи у вртићима које прате,</li> <li>- Директор,</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- Учесници:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Породица</li> <li>○ Представници ЛЗ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током рада на пројектима и током уређења средине за учење и развој</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хоризонтално учење и саморефлексија процеса развијања Реалног програма вртића језгра кроз документовање</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Једном недељно састанци са стручним сарадником и главним васпитачем задуженима за језгро у првом полуугодишту и једном месечно у другом полуугодишту</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хоризонтално учење и ширење концепције у другим вртићима ПУ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Једном двонедељно састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа функционалности изложеног садржаја (документације),</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Два пута годишње у свим вртићима</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотографисање уређења средине за учење и развој:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ све собе у вртићима,</li> <li>○ заједнички отворени и затворени простори свих вртића</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током уређења средине за учење и развој</li> <li>- Током процеса израде пројекта,</li> <li>- Пре и после промене</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама</li> <li>• Сарадња са породицом и са локалном заједницом</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Континуирано</li> </ul>

#### 6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начиностваривања	Носиоцизадатака	Време
Укључивање родитеља у дечје истраживачке активности, у теме/пројекте	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да остварује добијене задатке из вртића	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Током године континуирано
Акције прикупљања материјала и средстава за рад са децом	Договор са родитељима, видео-презентација материјала и средстава на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Ментор Директор	Септембар и континуирано током године
Састанци Клуба родитеља деце са СУР	Интерактивна размена искуства о развоју своје деце међу учесницима Клуба	Тим за ИО	Реализовало се путем индивидуалних састанака са родитељима у оквиру малих тимова за децу
Родитељи као подршка детету приликом укључивања у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свудагде се укажепотреба	Септембар 2022 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године и по потреби

Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Редовни родитељски састанци</li> <li>– Индивидуални разговори</li> </ul>	Васпитачи	Током године по позиву васпитача, или по захтеву родит.
Учешће родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће	Тим за инклузивно образовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Периодично планир.,</li> <li>- Континуир. праћење</li> <li>- Периодично ревидирање планова подршке</li> </ul>
Учешће родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедури	Директор и васпитачи	Периодично према законској процедури

## 7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	- Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Директор, помоћник директора, стручни сарадницисаваспитачима и медицинским сестрама васпитачима	Континуирано у току године. Остваривало се путем састанака вртићких заједница, консултација са васпитачима, развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима и учењем моделовањем током студијских посета кластер вртићима у Лозници и Новом Саду.
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ	Око 16 практичара из ПУ	Април и мај 2023. 16 учесника који у претходној радној години нису прошли ове обуке
	- Обуке за имплементацију Основа програма ПВО „Године узлета“		
Самовредновање рада ПУ	Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Остварено у другом полугодишту самовредновањем области васпитно образовни рад
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године Евалуација остварености задатака у оквиру планова подршке јун 2023

	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном месечно у свим вртићима у Шиду и са васпитачима који раде у вртићима у селима
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Октобар 2022
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	8 приправника и њихови ментори, праћење рада и подршка, као и комисијски испит за свакога од њих.
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима	Васпитачи у тимовима и у активима	Остваривано на састанцима вртићких заједница

## 8. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ

Циљеви:

- ✓ помоћ и подршка породици и деци
- ✓ помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август 2022 „Звончица“
Примена процедура кад се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена процедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете- 2 састанка	Стручна служба	Септембар 2022 Вртић „Чаролија“
Креирање мера индивидуализације и ИОП1	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију	Септембар, октобар и ревизије
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	Два пута годишње
Праћење остваривања мера, ИОП-1 и децјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, заједнички родитељски састанак	Стручна служба	Током године два пута
Пружање подршке васпитачима чију групу похађају деца са сметњама у	Појединачни састанци	Стручна служба	Два пута годишње



развоју	васпитача		
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Координатор Тима	Континуирано током године
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима и учитељима који воде први разред школе- информације о начину рада са децом на ИОП-у	Стручна служба	Септебар 2022. Април2023.
Самовредновање у области дечијег развоја и напредовања	Вредновање ИОП-а и мера путем скале процене за 2023-2023. и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Април-јун 2023	Тим за самовредновање и Тим за инклузију

**8.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ О ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСТЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ - ДИНАМИКА</b>
Повећање обухвата деце из осетљивих друштвених група	Договор око активности везаних за информисање и сензибилисање родитеља деце из ос. друшт.група.	Представници директор, пом. директора, стручна служба и главни васпитачи ПУ, ЦК, ЦСР, ПУ, ЛС, ДЗ, ЦК и ЛС	Током године
	Праћење остваривања активности на укључивању већег обухвата деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ, Комисија за упис, ЦСР, ЦК, ЛС	Током године
Разговори са родитељима	Индивидуални контакти са родитељима деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ Директор Помоћник директора	Током године, као подршка
Креирање активности подршке	-Састанци Тима за инклузивно образовање, Клуба родитеља којима је потребна додатна подршка -Праћење адаптације деце и осетљивих друштвених група на живот у вртићу	Чланови тима за инклузивно образовање Стручни сарадници	Активности подршке адаптацији деце на живот у вртићу се остварују током године, одмах по упису детета у вртић.
Подршка деци за лакше укључивање и прихватање вртића као сигурног места	Израда планова подршке и промишљање о мерама индивидуализације за децу из осетљивих друштвених група	Тим за инклузију, васпитачи и родитељи	Током године путем индивидуалних и групних састанака и радионица
	Пружање подршке родитељима деце из осетљивих друштвених група (трибина, индивидуалним контактима, групне подршке)	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	

Подршка деци за развој толеранције у контакту са осетљивим друштвеним групама	Подршка социјално угроженим породицама-Учешће у хуманитарним акцијама	Деца вртића Васпитачи Сарадници у превентиви Представници Ц.К.и ОШ „З.Ј.Јовановић“ Шид	Светски дан против глади за социјално угрожену децу  Октобар 2022.
	Превенција трговине људима – радионице за децу припремних предшколских група	Деца III група, вапитачи, сарадници у превентиви Активисти ЦК Тим за заштиту од ДНЗЗ	Током године
Израда плана активности у оквиру Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024 годину у циљу већег обухвата деце из осетљивих друштвених група и подршке њиховим породицама		Представници Локалне самоуправе, ЦК, ЦСР, ДЗ	Август/ Септембар 2023.

### 8.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ – ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

#### 8.3.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Узајамно упознавање у вртићу деца-родитељи	Повећање вероватноће уписа, помажемо родитељима и детету да сеосећају сигурније у вртићу	1. Упис све деце старије од годину дана, без искључења Предност код уписа имају деца из осетљивих група	Комисија за упис деце Јун 2022 Вртић „Звончица“
		2. Индивидуални контакт са родитељима деце из осетљивих друштвених група који уписују или би требало да упишу децу у вртић- два састаанка	Директор и стручни сарадници Август 2022 Вртић „Чаролија“ Током године
Узајамно прихватање деца – родитељи – вртић - васпитачи	Планирање процеса прихватања/адаптације и повећање јасноће о значају и току процеса уласка детета у вртићку групу у светлу афективне везаности	Састанак са васпитачима који преузимају новоуписану децу	Сестра у ПЗЗ Директор и главни васпитачи Август 2022
		Организовање родитељских састанака у свим васпитним групама	Мед. сестре-васпит. и сарадници у превен. Септембар 2022
		Први родитељски састанци у групама у које је први пут уписано дете са сметњама и инвалидитетом и примена процедура за инклузију	Стручни сарадници и васпитачи Септембар 2022 и по потреби током године

Фазе транзиције	Циљ – сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи-вртић	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза	СС у сарадњи са м.с-в и васпитачима Септ.2022 и током године
		Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих друшт.група	СС и директор Септембар 2022 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима	Тим за ИО, Родитељи Прво полугодиште израде мера подршке 2 x годишње за ревизију Децембар '22- јануар '23 Мај-јун '23 Састанци су се одржавали у вртићима у Шиду
Узајамно прихватање деца-родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање дечјих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Радионице за васпитаче и родитеље	Васпитачи и мед.сестре васпитачи Педагог,психолог Током године
Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином	Током године и друго полугодиште Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС
		Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из ППГ (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години )	
	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз више фаза ( прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета)		
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Састанци васпитача, родитеља и СС из које прелази дете са сметњама у развоју и инвалидитетом са васпитачима у чију васпитну групу долази дете	Тим за ИО и родитељи  Септембар 2022

### 8.3.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића Април 2023
	Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ		
Упознавање родитеља са школом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским условима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Реализовано кроз индивидуалну подршку родитељима Психолог и педагог Током године
		Трибина за родитеље о упису детета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	Стручне службе школа и вртића Април/мај 2023
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у <b>процесу учења</b> вршњачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у кој има успешно уче и примењују своја знања, вештине и умења	Учешће ученика, наставника, учитеља у темама пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – по потреби и родитељи  Током године
		Заједничке приредбе	
	Упознавање деце са школом	Учешће деце из вртића у школском часу са активношћу: „Покажи шта знаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2023
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их брине или интересује у вези школе	Трибина за будуће ђаке прваке: Деца питају све што их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Учитељи будућих првих разреда и ученици  Април/мај 2023

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Упознавање са школом	<p>Подршка учитељима који преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом</p> <p>Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечје)</p>	Појединачни састанци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ (састанци за 7-оро деце)	<p>Сви учесници у сарадњи</p> <p>Август/Септембар 2022 Крај првог полугодишта</p> <p>ОШ „Бранко Радичевић“ Шид и Гибарац, ОШ „Филип Вишњић“ Моровић, ОШ „Сава Шумановић“ У Ердевику и Бингули и ОШ „Сремски фронт“ Шид</p>

### 8.3.3. КЛУБ РОДИТЕЉ ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Реализовано путем индивидуалних контаката  У вртићу „Сунце“, „Чаролија“ и „Звончица“
Међусобно повезивање и размена информација родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом			
Међусобна подршка родитеља деце СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба			
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције деце са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		



## 9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2022/2023

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање Тима за радну 2022-23. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2022 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2022
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се указала потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима	Васпитачи	Током године  У свим вртићима
Подршка за родитеље деце којима је потреба додатна подршка	Заједничка ревизија мера индивидуализације и ИОП-а Индивидуални контакти	Педагог Психолог, Логопед Васпитачи деце којима је потребна подршка	Два пута годишње и по потреби  Вртић „Звончица“, „Чаролија“
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	Подршка се остваривала кроз индивидуалне контакте Вртић „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог	Јун 2023 Вртић „Звончица“

Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Кроз активности са децом у васпитних групама у којима се буде реализовао програм	Васпитачи у васпитним групама у којима се буде реализовао програм	Током године у старијој васпитној групи у вртићу „Звончица“
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. Групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2022 Све јаслене групе
	Обрађивање здравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
		МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље,Правила понашања за родитеље, Плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2022/2023	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Октобар 2022 У свим васпитним групама
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информативни састанак за менторе и приправнике	Педагог и психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун 2023
Спортске активности деце по вртићима	Састанци комисије за одабир спортских активности у установи	Комсија за одабир спортских активности	Октобар 2022 Мај 2023 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Током године  Вртић „Звончица“

	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих група	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
	Радионице за децу из ППГ у оквиру Програма борбе против трговине људима (програм Црвеног крста)		Није реализован програм од стране ЦК
	Сарадња са школицом спорта „Сунце“ у циљу промовисања важности физичке активности		Активности су реализоване у оквиру ПУ без спољне сарадње
Евалуација програма	Фокус група за представницима из Савета родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2023

## 9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЗВОНЧИЦА“ И „РУСКИ ДВОР“

2022/2023

Подтим за организацију спортских активности вртића „Звончица“ и „Руски двор“:

- Јелена Симановић- васпитач
- Бранка Шолаја- сарадник у превентиви- члан Тима за заштиту деце од насиља
- Снежана Скелин- сарадник у превентиви- члан Тима за заштиту деце од насиља
- Силвија Бартош- васпитач
- Весна Ханчовски- васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Место и време реализације
Формирање подтима вртића „Звончица“ и	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“ Координатор Тима	Васпитачи	Септембар 2022.

„Звончица“ и „Руски двор“				Октобар
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“ Координатор Тима за заштиту		Вртић „Звончица“
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Полигон за децу	Васпитачи вртића „Руски двор“ и „Звончица“, сарадник у превентиви	Све в.о. групе	Октобар 2022. Двориште и собе вртића Звончица и Руски двор
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце	Васпитачи	Деца свих узрасних група	Током године Двориште вртића ,собе,сала вртића,,Звончица“
Креирање плана спортских игара за мај 2023.године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Звончица“ и „Руски двор“	Васпитачи	Маја 2023. Вртић „Звончица“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу РТС Крос	Васпитачи вртића „Звончица“ и „Руски двор“ Сестра у ПЗЗ,васпитачи и мед.сестре васпитачи	Све в.о. групе  ППГ	10. 5.2023. Двориште вртића „Руски Двор“ Црквена порта
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Звончица“ и „Руски двор“	Криерање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Звончица“ и „Руски двор“ Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2023. Вртић „Звончица“

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ  
„ЧАРОЛИЈА“**

**2022/2023**

Подтим за организацију спортских активности:

- Бранка Ступкин, сестра у превентиви – члан Тима за заштиту деце од насиља
- Наташа Медић, сестра -васпитач
- Марија Пањик, васпитач
- Данијела Славујевић, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање подтима вртића „Чаролија	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Чаролија“ Сарадник у превентиви – члан Тима за заштиту	Васпитачи Медицинске сестре	Септембар 2022.. Вртић „Чаролија“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива и подтима објекта „Чаролија“	Подтим објекта „Чаролија		Октобар 2022. Вртић „Чаролија“
Спортски дани у оквиру дечје недеље	Полигон за децу	Васпитачи вртића “Чаролија“, сарадник у превентиви	Све в.о. групе.	Октобар 2022. Двориште вртића
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године  Сала и двориште вртића „Чаролија“
Креирање плана спортских игара за мај 2023. Године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Чаролија“	Васпитачи и медицинске сестре	Мај 2023. Вртић „Чаролија“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу РТС Крос	Васпитачи вртића „Чаролија“ и Сестра у ПЗЗ, васпитачи и мед. сестре васпитачи	Све в.о. групе  ППГ Старије групе	10.5. 2023.

Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Чаролија“	Креирање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Чаролија“ и Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2022. Вртић „Чаролија“
--	---	--	-----------	-------------------------------

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „СУНЦЕ“ И ОШ „Б.РАДИЧЕВИЋ“ 2022/2023

Подтим за организацију спортских активности:

- Наташа Џакић, сарадник у превентиви,
- Љиљана Ралић, васпитач
- Тамара Пршић, медицинска сестра васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање тима вртића „Сунце“ и ОШ „Бранко Радичевић“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“ Координатор Тима Сарадник у превентиви –члан тима за заштиту	Васпитачи Медицинска сестра	Септембар 2022. Вртић „Сунце“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“ Координатор Тима за заштиту		
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Спортски полигон за децу	Васпитачи вртића “Чаролија”, сарадник у превентиви	Све в.о. групе	Октобар 2022. Двориште вртића
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Сала вртића и двориште вртића „Сунце“
Креирање плана спортских игара за мај 2023.године	Израда плана активности на састанку Актива	Координатор Тима за заштиту Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“	Васпитачи	Мај 2023. Вртић „Сунце“

Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу РТС Крос	Васпитачи вртића „Сунце“ и ОШ „Бранко Радичевић“	Све в.о. групе ППГ	10.5. 2023. Двориште вртића „Сунце“ Парк-Зелени појас
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Сунце ОШ „Бранко Радичевић“,“	Криерање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Сунце“ Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2023. Вртић „Сунце“

## 10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
Учесће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2022 и током године У свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолог	Септембар 2022и током године У сва три објекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новоуписана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2022 У сва три објекта у Шиду
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се укаже потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед.сестре васпитачи и васпит.	Октобар 2022  У свим Вртићима
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин једном недељно У свим вртићима
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед.сестре/васпитач и и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 по полугодишту У свим вртићима
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројеката	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
Сарадња са породицама кроз фазе дечјег истраживања у темема/пројектима у васпитним групама	- Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи -Проналажењем извора за дечје	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Током године У свим вртићима



	учење везано за одређене теме -Учешће у дечјем истраживању у кућним условима заједно са дететом - Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројеката из позиције своје професије		
Рад на креирању простора за информаисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панои са принципима развијање реалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», дечји продукти из тема/пројеката, дечја библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић у Шиду
Заједничка израда мера индивидуализације и ИОП-а за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија истих	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Септембар /октобар 2022. Децембар/Јануар 2023. Мај- Јун 2023. У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачи в.група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Стручна служба	Реализовано кроз индивидуалне контакте Вртићи у Шиду
Састанак са представницима родитеља у оквиру самовредновања из области 1. васпитно образовани рад	Фокус група са члановима Савета родитеља (представници из свих вртића)	Тим за самовредновање Васпитачи	Мај 2022. Вртић „Звончица“

области 1. васпитно образовани рад	(представници из свих вртића)		
------------------------------------	-------------------------------	--	--

### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учеће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“
Предлагање идеја за обогаћивање квалитета рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године Вртић „Звончица“
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	Током године Вртић“ Звончица“

### ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Заједничке активности са родитељима	Учеће родитеља у прикупљању материјала и средстава за деčју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

## 11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од тока програма
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организ.
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугод.
	Учествовање у активностима КОЦ-а Поводом обележавања „Дечје недеље“	Активно учешће	КОЦ, васпитачи, деца, гл. васпитач,...	Током првог Полугодишта
Школа	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, СС ПУ	Крајем другог полугод.
Библиотека	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године
	Посматрање или учествовање у пригодним програмима у орган. Библиотеке	Посета, активно учешће		
Парк	Посета парковима у склопу редовних во активности	Посета, активно учешће	ЈКП, Покрет горана, васпитачи, деца, гл. васпитач	Током радне године
	Учествовање у активностима Градског зеленила или Покрета горана			
Обележавање Дана вртића	Посете и пригодни програми	Пригодне активности	Васпитачи.деца	Током радне године
Пијаца	Посета током редовних во активности	Посета	Васпитачи и деца	Током радне год.
Црвени крст	Учествовање у хуманитарним акцијама	Посета ЦК, посета волонтера ЦК вртићу, активно учешће у хум. акцијама	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године
	Учествовање у радионицама које организује Црвени крст			

<b>Место за учење</b>	<b>Задаци и активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
<b>Ватрогасна станица</b>	Упознавање са радом функцијом и значајем ватрогасне службе у току редовних во активности	Посете деце ватрогасној станици, разговор са ватрогасцима	Ватрогасна станица, васпитачи, деца, гл. Васпитач	Током радне године
<b>Приватне трговинске и занатске радње</b>	Упознавање са различитим занимањима у склопу редовних во активности	Посета различитим приватним радионицама и малим предузећима	Васпитачи, деца, родитељи,...	Током радне године
<b>Дом здравља</b>	Упознавање са различитим занимањима здравствених радника	Долазак здравствених радника у вртић, евентуалне посете ППГ амбуланти	ДЗ, васпитачи, деца, сарадник у ПЗЗ, гл. васпитач,...	Током радне године
	Обезбеђивање превентивне здравствене заштите	Долазак лекара специјалиста и стоматолога у вртић ради систематског прегледа деце		

Сарадња са друштвеном средином је реализована реализована у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узлета, групе су остваривале сардњу у зависностима са пројектима које су реализовале и по позиву институција и установа са којима сражујемо укључивала са у њихове активности.

## 11.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сеоско двориште	Посета сеоском дворишту у склопу редовних во активности	Одлазак у сеоско двориште	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Воћњак, башта – њива, ливада Шума	Шетња до оближњег атара у склопу редовних во активности	Шетња, излет	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
	Уживање у кретању, развој опажања, закључивања, реализација во активн у реалној животној средини,...	Шетња, излет	Деца, васп, родитељи,...	Током радне године
Река Босут, Сава Језеро Ердвик и Сот	опажња, закључивања, реализација во активн у реалној животној средини,...	Шетња, излет, организована во активн	Деца, васпитачи, родитељи, СС ПУ	Током радне године
Раскрсница	Посета сеоској рскрсноци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи	Током радне године
Апотека, Амбуланта	Посета сеоској амбуланти и апотеци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи, лекар, фармацеут	Током радне године
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од потреба васпитача
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организације
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугодишта
Школа	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба ПУ	Крајем другог полугодишта

<b>Школа</b>	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба ПУ	Крајем другог полугодишта
<b>Библиотека</b>	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године

Сарадња са друштвеном средином је реализована реализована у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узлета, групе су остваривале сардњу у зависностима са пројектима које су реализовале и по позиву институција и установа са којима сражујемо укључивала са у њихове активности.

**Сарадници у локалу су нам омогућили да остваримо начине сардње кроз реализацију пројеката у групама**

Сарадници ПУ у локалу	Начин сарадње
Културно-образовни центар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Омогућавање доживљајног учења деце посредством позоришних представа за децу</li> <li>• Истраживање културних вредности стварањем навике гледања позоришних представа за децу</li> <li>• Могућност коришћења позорнице и простора КОЦ-а за промовисање програма ПУ</li> <li>• Могућност организовања стручних састанака, конференција, трибина... за родитеље, наставнике, учитеље и др. У простору КОЦ-а</li> </ul>
Галерија слика „Сава Шумановић“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање и препознавање културних вредности</li> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Музеј наивне уметности „Илијанум“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање и препознавање културних вредности</li> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање и препознавање културних вредности које омогућује библиотека</li> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
5 основних школа у општини Шид, са својим подручним одељењима као партнери ПУ у ширењу концепције Основа програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Транзиција између два образовна система</li> <li>• Могућност вршњачког учења</li> <li>• Ресурси које школа има у кадру, кабинетима, средствима за рад</li> </ul>
Месна заједница Шид	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Фото Атеље	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом</li> <li>• Професионалне услуге – фотографисање и израда фотографија, за потребе вртића</li> </ul>
Старачки дом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање хуманистичких вредности и помоћ старим лицима</li> </ul>
Ватрогасни дом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом за гашење пожара</li> </ul>
Полиција	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама</li> </ul>
Ауто-школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама</li> <li>• Упознавање са опремом</li> </ul>
Локалне телевизије и радио-станице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом</li> <li>• Могућност коришћења медијског простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Упознавање са опремом</li> <li>• Ресурси у кадру</li> </ul>
Пошта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Учење о начинима комуникације на даљину</li> <li>• Препознавање смисла писане речи</li> </ul>
„Шидпројект“ – пројектни биро	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са занимањем</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Ресурс стручног кадра</li> <li>• Израда великих фотографија за различите потребе вртића</li> </ul>
„Илијанум“, „Механограф“ – фирме за производњу канцеларијског материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Црвени крст општине Шид	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање хуманистичких вредности кроз акције помоћи различитим корисницима из осетљивих група</li> <li>• Упознавање деце са волонтерским радом</li> </ul>
„Изолирка“ Шид – производња хидро и термо изолационог материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Грађаре и стоваришта материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Трговински ланци за амбалажни материјал	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
„Викторианоил“ – фабрика за производњу уља	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
„Валдом“ – фабрика за производњу пластичних цеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Самосталне занатске радње	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Специјализоване продавнице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>
Пољопривредна газдинства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учење животно-практичних ситуација</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> </ul>



Војводина-шуме и Национални парк „Фрушка гора“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу</li> <li>• Евентуални извор информација за неке пројекте</li> <li>• Излети, екскурзије...</li> </ul>
Спортске установе и клубови	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извор информација за различите теме / пројекте</li> <li>• Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ</li> </ul>

### 11.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАНОСТИ

Задачи и активности		Начин реализације	Носиоци задат.	Време
<b>План културних и јавних манифестација</b>	Позориште у гостима	Сценске представе у вртићима	Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Актив гл. васпитача	4 представе
	Дечја недеља	По програму МПС		1. недеља октобра
	Сунчана јесен живота	Приредба за баке и деке		Новембар 2022..
	У сусрет Новој години	Шарени програм за децу		Децембар 2022
	Светосавска свечаност	Освећење славског колача и приредба		27. Јануар
	Дани вртића	Различити програми		Мај-јун „Плес на дар“ јун
	Испраћај предшколаца	Завршна свечаност		9. јун

## 12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

### Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Имплементација нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“ у свим вртићима наше ПУ
- Хоризонтална размена и рефлексијасопственог искуства васпитача, као и медицинских сестара-васпитача у раду са децом, као процес грађења значења у вртићкимзаједницама учења
- Подршка вртићу језгру кроз заједницу професионалног учења према задатим сценаријима
- Самовредновање васпитно-образовног рада у ПУ уз менторску подршку
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у дечјим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима, а тако и путем онјалн комуникације;
- Процес инклузије у свим вртићима и у свим васпитним групама,
- Брига о стручном усавршавању запослених

<b>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“</b>			
<b>Циљ:</b> <b>Подршка добробити детета</b>			
<b>Активност</b>	<b>Сврха</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Остварено</b>
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ,	Током године континуирано за све васпитаче и мс-васпитаче
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлајн обука „Концепција Основа програма ПВО „Године узлета“ – 16 сати;</li> <li>• Онлајн обука „Развијање реалног програма вртића „Године узлета“ – 16 сати;</li> <li>• Оонлајн обука „Документовање у „Годинама узлета“ – 8 сати</li> </ul>	Подизање компетенција код практичара из ПУ за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	МПНТР, Уницеф и Тим за професионални развој запослених у ПУ	Април и мај 2023. 18 учесника који у претходној радној години нису прошли ове обуке

<ul style="list-style-type: none"> <li>Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара – васпитача у ПУ“ – 16 сати</li> </ul>			Мај, јун, јул и август 2023. 59 полазника
Уживо обука: „Васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“ – 16 сати			Нови Сад 29. и 30. мај 2023.
Уживо обука: „Организација управљања Установом“ – 16 сати			Нови Сад, март 2023.
Онлајн обука за све запослене: „Етика и интегритет“	Од значаја за квалитет рада ПУ	Агенција за спречавање корупције	Прво полугодиште
Тимски рад до пројекта Подршка дечјој игри у вртићу Развијање предвештина читања и писања Партиципација у вртићу од учествовања до (су)деловања Иновативни приступ у раду са потенцијално даровитом децом узраста од 3-6 године	Подизање компетенција код практичара из ПУ	Удружење васпитача Војводине	22.04.2023. – 3 учесника 13.05.2023. – 3 учесника 29. и 30.10.2022. – 2 учесника  22.10.2022. – 3 учесника  02. и 03. 09.2022. – 3 учесника
Реализација програма акредитоване обуке за практичаре у ПУ: „Рефлексија – искорак у грађењу квалитета рада ПУ“	Разумевање значаја и проналажење начина да се постигне деперсонализована пракса, јер је то пракса из које се учи – и омогућује да професионалци у раду са децом постану рефлексивни практичари. Проналажење начина да професионалци који раде са децом од заједничког учења постану <b>вртићка заједница учења</b> за одговарајућу подршку добробити сваком детету	Педагог као ауторка и водитељка обуке, Тим за професионални развој запослених у ПУ и Тим за самовредновање рада ПУ	У нашој ПУ за 55 учесника – васпитача и медицинских сестара-васпитача, међу којима су били и приправници, и ментори, и главни васпитачи... 22.04.2023. и 04.05.2023.

<p>Креирање вртићких заједница учења, као процес заједничког грађења значења</p>	<p>Креирање вртићких заједница учења у свим вртићима и њихово континуирано састајање због размене рефлексије сопствене праксе, чиме се омогућује континуирани развој сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.</p>	<p>Педагог као иницијатор и водитељ састанака вртићких заједница учења и Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ</p>	<p>Грађење значења је континуирани процес који је оствариван током године на 29 састанака вртићких заједница учења, које је водила педагог ПУ током целе године</p>
<p>ЗПУ – заједница професионалног учења</p>	<p>Оснаживање васпитача вртића језгра за хоризонталну подршку колегама из других вртића наше ПУ, као облик саморефлексије и развоја сопствене праксе у раду са децом</p>	<p>Психолог као водитељ састанака фокус група и Тим за самовредновање рада ПУ</p>	<p>12 састанака фокус група за документовање и фокус групе за инклузију- према задатим сценаријима, које је водила психолог у језгру током 1. полугод. И 2 састанка координатора из упарених језгара и 4 онлајн састанка за координаторе Презентовање и размена реализованих сценарија са ПУ из Бачке Паланке на једнодневним професионалним сусретима у Кули 27.11.</p>

Развијање реалног програма рада кроз рефлексију праксе током размене и радионица у дискусионим и фокус-групама у <b>вртићким заједницама учења</b>	Креирање вртића као места подстицајног за развој свих дечјих потенцијала.	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ - и педагог као иницијатор и водитељ састанака вртићких заједница учења са овом темом	- вртићи у селима 28.09.2022 - „Чаролија“ 12.10.2022. - „Звончица“ 13.10.2022.
Развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем током студијских посета вртићима-кластерима у Новом Саду и у Лозници		Тим за професионални развој запослених у ПУ	- ПУ у Новом Саду 15.12.2022. - ПУ у Лозници, 27.04.2023.
Развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима		Педагог као иницијатор, Тим за професионални развој запослених и Тим за самовредновање рада ПУ	- 29.03.2023. - 16.05.2023. - 18.05.2023.
Функционалност просторних целина у вртићима ПУ: у собама и заједничким– отвореним и затвореним просторима вртића и видљивост тема/пројеката у простору вртића (собе и заједнички простори)	Средина подстицајна за дечји раст и развој и учешће деце у њеном креирању	За набавку средстава, играчака и материјала - директор, помоћник, главни васпитачи, МС-васпитачи и васпитачи који раде са децом	Континуирано током године
		Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ и педагог као иницијатор и водитељ састанака вртићких заједница учења са овом темом	- „Руски двор“ - 27.09.2022. - 25.10.2022. - „Звончица“ - 26.10.2022. - „Чаролија“ - 27.10.2022.
		Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ и педагог као иницијатор консултација са васпитачима	- Гибарац, Кукујевци и Бачинци – 31.10.2022. - Гибарац, Ердевик и Кукујевци – 23.11.2022. - Вишњићево – 05.12.2022. - Љуба – 14.12.2022. - Јамена – 13.02.2023. - Кукујевци – 07.04.2023.

			- Бачинци – 16.05.2023. и 30.05.2023.
		Тим за самовредновање рада ПУ и психолог као организатор консултовања са децом и васпитачима	У васпитним групама вртића: „Сунце“, „Звончица“, „Руски двор“, „Чаролија“ и вртићима у селима: Ердвик, Кукујевци, Моровић, Бингула, Вишњићево и Адашевци
Увиђање и препознавање интегрисаног учења у темама/пројектима које се остварују у раду са децом	Дефинисање истраживачких питања у темама/пројектима као подстицај дечјег учења са смислом	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ и педагог као иницијатор и водитељ састанка вртићких заједница учења са овом темом	- „Руски двор“- 02.11.2022. - „Звончица“- 03.11.2022. - „Сунце“ – 07. и 08.12.2022. - Вртићи села –27.02. и 27.03.2023. - „Чаролија“- 28.02.2023.
		Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ и педагог као иницијатор консултација са васпитачима	- Бачинци – 05.12.2022. - Моровић и Кукујевци – 08.02.2023.
Документовање остваривања тема/пројеката заједно са децом кроз израде паноа о Т/П, кроз израде панела о принципима развијања реалног програма и друге панеле и мобајле из Т/П, као и кроз описе педагошких ситуација у васпитним групама	Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за подсећање деце о своме учењу, за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ и педагог као иницијатор и водитељ састанка вртићких заједница учења са овом темом	- „Руски двор“- 18.10.2022. - „Чаролија“- 19.10.2022. - „Звончица“- 20.10.2022. - „Сунце“- 22.12.2023. и 06.02.2023. - Вртићи села – 22.12.2022. - „Звончица“ и „Руски двор“- 20.02.2023.
Документовање дечјег развоја и напредовања кроз дечји портфолио и креирање прича за учење	Бележење тренутака из дечјег живота у вртићу који презентују подстицање развоја дечјих диспозиција за учење	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ и педагог као иницијатор и водитељ састанка вртићких заједница учења са овом темом	- „Чаролија“-05,24.и 28.04.'23. - „Звончица“ и „Руски двор“- 11. и 12.04.2023. - „Сунце“ -25.04.и09.05.'23. - Вртићи села - 12.05.2023.

Учешће породице у децјем учењу посредством тема-малих пројеката,	Учешће породице у животу вртића и њихова подршка променама	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи у развијању реалног програма	Континуирано током године
Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узлета“ у нашој ПУ	Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугл-упитником – уз менторску подршку	Тим за самовредновање и психолог као организатор истраживања	Друго полугодиште
Комисијски увид у рад приправника са децом	Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи	Комисија	Комисијски увид: - 14.06.2023. у «Чаролији»
Анализа видео-снимака из процеса интегрисаног учења деце и васпитача и МС-васпитача приправника у јаслицама	Подизање компетенција приправника у раду са децом, кроз саморефлексију и комисијску рефлексију свог рада	Педагог, психолог, директор, васпитач-ментор и одабрана комисија као дискусиона група	Комисијска анализа: - 18.04.2023. -1.увид - 14.06.2023-2.увид
Процес инклузије у свим вртићима и свим групама, као и брига о транзицији деце из породице у вртић, међу васпитним групама и из вртића у школу	Вртић – место за сву децу и израда мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка (31 дете)	Логопед, психолог и Тим за инклузивно образовање	Токопм године: 62 ревизијеи 8 састанака са школом у вези транзиције деце којој је потребна додатна подршка
Обележавање датума значајних за здравље и екологију	Развијање здравствене и еколошке културе	Актив медицинских сестара у превентиви	Током године 6 значајних датума: -Светски дан прве помоћи -Национални дан без дуванског дима -Светски дан заштите вода -Дан планете Земље -Светски дан спортских активности

Догађаји које Установа обележава традиционално	Сарадња са локалном средином, са породицом и повезивање свих запослених	Колегијум ПУ	Дечја недеља Дани вртића Дан Установе Плес на дар
Излагање педагога на Округлом столу на Филозофском факултету у Новом Саду: «Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту»	Представљање квалитета рада наше Предшколске установе у професионалној јавности	Педагог, по позиву Филозофског факултета у Новом Саду, поводом прославе јубилеја: 50 година постојања групе за педагогију	Нови Сад, 24.02.2023.
Излагање педагога на Сајму образовања у Новом Саду са темом: «Истраживачка питања – покретачи дечјег учења са смислом за дете»		Педагог, по позиву Школске управе Нови Сад,	Нови Сад, 09.03.2023.
Сарадња са: Филозофским факултетом у Београду, Одсек за предшколску педагогију, са ИПА-тимом; са МПНТР; са УНИЦЕФ	Модерирање онлајн обука о примени „Година узлета“ за предшколске установе Србије	Педагог као едукатор и модератор обуке	Октобар 2022. Март, април и мај 2023.
Вођење обука, радионица и консултативна подршка за запослене у другим предшколским установама	Подизање компетенција запослених у предшколству као облик јавног деловања	Педагог као аутор и водитељ обука	Током другог полугодишта: Београд, новембар Стара Пазова, децембар Бачка Паланка, децембар Врање, јануар
Сарадња са МПНТР- Школском управом у Новом Саду	Саветодавни рад на имплементацији „Година узлета“ у предшколским установама Војводине са задацима педагошког саветника, спољашњег сарадника	Педагог педагошки саветник као спољни сарадник ШУ НС	Беочин, 14.10.2022. Рума, 2.10. и 12.12.2022.



Сарадња са УСС Србије, Савезом УВ Србије, са УВВ, Удружење МС ПУ Србије, Активи ССС ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијању заједнице учења	Васпитачи, медицинске сестре, директори	Стручни сусрети током године
Оонлајн обука за све запослене: „Етика и интегритет“	Од значаја за квалитет рада ПУ	Сви практичари	Прво полугодиште
Тимски рад до пројекта Подршка дечјој игри у вртићу Развијање предвештина читања и писања Партиципација у вртићу од учествовања до (су)деловања Иновативни приступ у раду са потенцијално даровитом децом узраста од 3-6 године			22.04.2023. – 3 учесника 13.05.2023. – 3 учесника 29. и 30.10.2022. – 2 учесника  22.10.2022. – 3 учесника  02. и 03. 09.2022. – 3 учесника

### Сугестије за даљи развој квалитета рада ПУ

- Потребно је и даље оснаживати васпитаче у функционалном формирању – и нарочито у кориштењу заједничких унутрашњих и спољашњих простора свих вртића, а како имамо већи број сеоских група које су смештене при школама, биће потребно у вези тога тражити различита креативна решења.
- Такође ће бити важно и даље у вртићкој заједници учења „Звончица“ и у сеоским васпитним групама размешивати идеје како да се формирају и користе просторне целине за игру и учење у малим собама.
- Посете „Сунцу“ – језгру-промене, су васпитачи из других вртића оцењивали као веома корисне за уређење простора у својим собама и вртићима. Нисмо остварили планиране посете језгру за оснаживање васпитача из наших других вртића у вођењу тема/пројеката са децом, као и у документовању. Ово смо настојали компензовати организацијом 3 педагошке вечери у другом полугодишту, као и састанцима вртићких заједница учења током целе године, на којима смо се бавили развијањем реалног програма у сваком од вртића.
- У вези са овим темама значајна је била и обука „Рефлексја – искорак у развијању квалитета рада ПУ“ – за 55 васпитача; као и онлајн обука у овладавању дигиталним компетенцијама за 59 учесника.
- У наредној години биће неопходна допуна Развојног плана ПУ на основу резултата самовредновања в.о.рада у нашој ПУ.
- Нарочито ће бити корисна значајна размена идеја о кориштењу ресурса локалне средине за дечје учење у развијању теме/пројекта, као и промовисање нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“ у локалној средини.

### 13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

#### 13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања – семинари	„Концепција Основа програма ПВО „Године узлета“ – 40 сати	Онлајн обука	МПНТР	Васпитачи и медицинске сетре васпитачи 18 полазника	Април-мај 2023.
	„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара – васпитача у ПУ“	Онлајн обука	МПНТР	Васпитачи, медицинске сетре васпитачи и стручни сарадници, 59 полазника	Мај-август 2023.
	„Васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“ – 16 сати	Уживо обука	МПНТР	Тим за инклузију 7 полазника	Нови Сад 29. и 30. мај 2023.
	„Организација управљања Установом“ – 16 сати	Уживо обука	МПНТР	Директор	Нови Сад, март 2023.
	Тимски рад до пројекта	Уживо обука	Удружење васпитача Војводине	Васпитачи, 3 учесника	22.04.2023.
	Подршка дечјој игри у вртићу	Уживо обука	Удружење васпитача Војводине	Васпитачи, 3 учесника	13.05.2023.
	Развијање предвештина читања и	Уживо обука	Удружење	Васпитачи, 2 учесника	29. и

	Развијање предвештина читања и писања	Уживо обука	Удружење васпитача Војводине	Васпитачи, 2 учесника	29. и 30.10.2022.
	Партиципација у вртићу од учествовања до (су)деловања	Уживо обука	Удружење васпитача Војводине	Васпитачи, 3 учесника	22.10.2022.
	Иновативни приступ у раду са потенцијално даровитом децом узраста од 3-6 године	Уживо обука	Удружење васпитача Војводине	Васпитачи, 3 учесника	02. и 03. 09.2022.
	„Рефлексија – искорак у грађењу квалитета рада ПУ“	Уживо обука	Установа реализатор педагог Живка Комленац	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи 55 учесника	22.04.2023. и 04.05.2023.

### 13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	Сврха	Носиоци	Остварено
Реализација програма акредитоване обуке за практичаре у ПУ: „Рефлексија – искорак у грађењу квалитета рада ПУ“	Разумевање значаја и проналажење начина да се постигне деперсонализована пракса, јер је то пракса из које се учи – и омогућује да професионалци у раду са децом постану рефлексивни практичари. Проналажење начина да професионалци који раде са децом од заједничког учења постану <b>вртићка заједница учења</b> за одговарајућу подршку добробити сваком детету	Педагог као ауторка и водитељка обуке, Тим за професионални развој запослених у ПУ и Тим за самовредновање рада ПУ	У нашој ПУ за 55 учесника – васпитача и медицинских сестара-васпитача, међу којима су били и приправници, и ментори, и главни васпитачи... 22.04.2023. и 04.05.2023.

<p>Креирање вртићких заједница учења, као процес заједничког грађења значења</p>	<p>Креирање вртићких заједница учења у свим вртићима и њихово континуирано састајање због размене рефлексије сопствене праксе, чиме се омогућује континуирани развој сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.</p>	<p>Педагог као иницијатор и водитељ састанака вртићких заједница учења и Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ</p>	<p>Грађење значења је континуирани процес који је оствариван током године на 29 састанака вртићких заједница учења, које је водила педагог ПУ током целе године</p>
<p>ЗПУ – заједница професионалног учења</p>	<p>Оснаживање васпитача вртића језгра за хоризонталну подршку колегама из других вртића наше ПУ, као облик саморефлексије и развоја сопствене праксе у раду са децом</p>	<p>Психолог као водитељ састанака фокус група и Тим за самовредновање рада ПУ</p>	<p>12 састанака фокус група за документовање и фокус групе за инклузију- према задатим сценаријима, које је водила психолог у језгру током 1. полугод. И 2 састанка координатора из упарених језгара и 4 онлајн састанка за координаторе</p>

### 13.3.РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА

<p>1. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене:</p> <p>1.1. Како подржати добробит детета кроз организацију заједничких простора у вртићу «Руски двор»</p> <p>1.2. Развијање реалног програма у вртићима по селима</p> <p>1.3. Развијање реалног програма у вртићу «Чаролија»</p> <p>1.4. Развијање реалног програма у вртићу «Звончица»</p> <p>1.5. Анализа педагошких ситуација из праксе васпитача у раду са децом у вртићу «Руски двор»</p> <p>1.6. Радионица у вртићу «Чаролија» - Мој круг брига</p> <p>1.7. Анализа описа ситуација из праксе дечјег интегрисаног учења кроз карактеристике теме/пројекта у «Звончици»</p> <p>1.8. Видљивост теме/пројекта у простору вртића «Руски двор»</p> <p>1.9. Видљивост теме/пројекта у простору вртића «Звончица»</p> <p>1.10. Анализа описа ситуација из праксе дечјег интегрисаног учења кроз карактеристике теме/пројекта у вртићима по селима</p> <p>1.11. Видљивост теме/пројекта у простору вртића «Чаролија»</p> <p>1.12. Планирање развијања Т/П заједно са децом у вртићу «Руски двор»</p> <p>1.13. Планирање развијања Т/П заједно са децом у вртићу «Звончица»</p> <p>1.14. Базична питања и дилеме везане за нову концепцију у вртићу «Сунце» - 1. и 2. смена</p> <p>1.15. Изазови и добити вртићке заједнице учења у вртићу «Сунце»</p>	<p>Састанци у ВЗУ током године:</p> <p>- 27.09.2022.</p> <p>- 28.09.2022.</p> <p>- 12.10.2022.</p> <p>- 13.10.2022.</p> <p>- 18.10.2022.</p> <p>- 19.10.2022.</p> <p>- 20.10.2022.</p> <p>- 25.10.2022.</p> <p>- 26.10.2022.</p> <p>- 26.10.2022.</p> <p>- 27.10.2022.</p> <p>- 02.11.2022.</p> <p>- 03.11.2022.</p> <p>- 07.12.2022. и - 08.12.2022.</p> <p>- 22.12.2022.</p>	<p>Рефлексија праксе, путем размене и вођења радионица у дискусионим и фокус-групама у вртићким заједницама учења</p>	<p>Педагогуз подршку главних васпитача у вртићима</p>
---	--	---	---

1.16.	Документовање путем фотографија – радионица у вртићкој заједници учења васпитача у селима	- 22.12.2022.		
1.17.	Приказ принципа за развијање реалног програма – избор фотографија у вртићу «Сунце»	- 06.02.2023.		
1.18.	Приказ принципа за развијање реалног програма – избор фотографија у вртићу «Звончица» и «Руски двор»	- 20.02.2023.		
1.19.	Одговори на питања васпитача вртића у селима о интегрисаном учењу	- 27.02.2023.		
1.20.	Одговори на питања васпитача о интегрисаном учењу деце и развијању Т/П у вртићу «Чаролија»	- 28.02.2023.		
1.21.	Теме/пројекти и истраживачка питања као покретачи дечјег учења – вртићка заједница васпитача у селима	- 27.03.2023.		
1.22.	Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Чаролија» 1. смена	- 05.04.2023.		
1.23.	Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Чаролија» 2. смена	- 24.04.2023.		
1.24.	Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Звончица» и «Руски двор»	- 11.04.2023.		
1.25.	Анализа примера из сопствене праксе документовања дечјег искуства и учења кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Звончица» и «Руски двор»	- 12.04.2023.		
1.26.	Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Сунце» - 1. смена	- 25.04.2023.		
1.27.	Анализа сопствених примера прича за учење у вртићу «Чаролија»	- 28.04.2023.		
1.28.	Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Сунце» - 2. смена	- 09.05.2023.		
1.29.	Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићкој заједници васпитача по селима	- 12.05.2023.		

<p>2. Консултативни састанци са васпитачима у васпитним групама са децом:</p> <p>2.1. Функционалност просторних целина у дечјој соби у Гибарцу</p> <p>2.2. Видљивост Т/П у дечјим собама у Кукујевцима</p> <p>2.3. Видљивост Т/П у дечјој соби у Бачинцима</p> <p>2.4. Видљивост Т/П у дечјој соби у Гибарцу</p> <p>2.5. Организовање просторних целина у дечјим собама у Ердевику</p> <p>2.6. Видљивост Т/П у дечјој соби полудневног боравка у Кукујевцима</p> <p>2.7. О истраживачком питању Т/П у васп. групи у Бачинцима</p> <p>2.8. Видљивост Т/П у дечјој соби у Вишњићеву</p> <p>2.9. Простор и просторне целине у соби у Љуби</p> <p>2.10. О интегрисаном учењу деце кроз Т/П у вртићу у Моровићу</p> <p>2.11. О интегрисаном учењу деце кроз Т/П у вртићу у Кукујевцима</p> <p>2.12. Анализа документовања тема /пројеката на ходницима у вртићу «Чаролија»</p> <p>2.13. Уређење простора и креирање ПЦ у дечјој соби у Јамени</p> <p>2.14. Функционално преуређење просторних целина у соби заједно са децом у Кукујевцима</p> <p>2.15. Функционалност просторних целина у дечјој соби у Бачинцима;</p> <p>2.16. Функционалност и безбедност простора у дечјој соби у Бачинцима</p>	<p>Сукцесивно по групама</p> <p>- 31.10.2022.</p> <p>- 31.10.2022.</p> <p>- 31.10.2022.</p> <p>- 23.11.2022.</p> <p>- 23.11.2022.</p> <p>- 23.11.2022.</p> <p>- 05.12.2022.</p> <p>- 05.12.2023.</p> <p>- 14.12.2022.</p> <p>- 08.02.2023.</p> <p>- 08.02.2023.</p> <p>- 10.02.2023.</p> <p>- 13.02.2023.</p> <p>- 07.04.2023.</p> <p>- 16.05.2023.</p> <p>- 30.05.2023.</p>	<p>Подршка за развијање реалног програма рада вртића у васп. групама</p>	<p>По договору и у сарадњи са васпитачима васпитних група</p>
<p>3. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе кроз организацију педагошких вечери у вртићу:</p> <p>3.1. Презентовање физичке и социјалне средине из кластер вртића «Калимеро» Нови Сад</p>	<p>Хоризонтално учење о примени нове концепције</p>	<p><b>Презентери</b> примера из праксе - Извештачи са студијског путовања у вртић кластер</p>	<p>29.03.2023.</p>



3.2. Развијање Т/П у раду са децом од 1 до 3 године у вртићу «Звончица», «Сунце» и «Чаролија»	ОПШВО «Године узлета» - моделовањем	у НС («Звончица», «Руски двор», «Сунце» и «Чаролија») - Медицинске сестре-васпитачи из 3 васпитне групе у јаслицама («Звончица», «Сунце» и «Чаролија»)	- 16.05.2023.
3.3. Развијање Т/П у раду са децом од 3 до 7 године у вртићу «Сунце»		- Васпитачи 2 васп. групе (млађа и средња в. група)	- 18.05.2023.

#### 13.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току 2022/23. године у Установи смо организовали комисијски увид у рад са децом 4 приправника: 2 у јаслицама и 1 у вртићким васпитним групама, као и комисијски увид у рад приправника стручног сарадника логопеда.

Сваком је приправнику, на почетку рада у ПУ, био додељен ментор, и то је менторско увођење у рад - пре комисијског увида – трајало годину дана у нашој ПУ. У том периоду приправници су имали прилику да сарађују са свим члановима колектива, и да решавају бројне изазовне педагошке ситуације.

Четири су приправника прошла и обуке за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“.

## 14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

### 14.1. Годишњи извештај о реализацији плана самовредновања ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за 2022/2023. годину

**Чланови тима за самовредновање за 2022/2023.годину:** Свјетлана Смолић- директор; Наташа Митрић- психолог и координатор; Сања Латас- помоћник директора; Милица Гачић – логопед и записничар; Живка Комленац- педагог; главни васпитачи: Драгана Свитлица, Сања Галоња, Маја Дејановић и Јасмина Лалић; Бранка Шолаја –мед.сестра у превентиви; Сандра Видић- васпитач; Слађана Кокоровић- васпитач; Ивана Гладовић Митровић- васпитач, представник Савета родитеља и представник локалне самоуправе.

**Предмет самовредновања: Област 1. Васпитно-образовни рад**

**Стандарди:** 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој.; 1.2.Социјална средина подстиче развој и учење деце.; 1.3.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

**Критеријум и време за одабир области 1. Васпитно образовни рад:**

Обзиром да је Установа радне 2021-2022. године прошла кроз менторски процес увођења новог програма ПВО „Године узлета“ а током менторства је израђен и план ширења нове концепције чија је примена започета у другом полугодишту, у септембру 2022. године на састанку Тима за самовредновање одлучено је да се ове радне године самовреднује област 1. Васпитно образовни рад, са циљем да се добије увид у развој васпитно образовне праксе и остваривање плана ширења нове концепције, као и препознавање и разумевање дечје перспективе у развијању реалног програма.

### **Портрет Установе**

Нашу Установу карактерише велика разуђеност. Наша Предшколска установа је самостална установа регистрована за целодневни боравак деце за предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду. Ове радне године рад је био организован у 20 јединица, од тога су: 3 наменске, а остале су у прилагођеним просторима по селима општине и у граду. Формирано је 52 васпитних група са укупно 943 детета. У Установи је организован целодневни и полудневни боравак деце. На подручју општине имамо пет основних школа, које су нам – заједно са својим подручним одељењима – природни партнери у ширењу концепције Основа програма. Временска и просторна организација је флексибилна и израз је развијања реалног програма рада у сваком вртићу посебно, тј. прилагођава се васпитно-образовном процесу и потребама породица. Наша *мисија* је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено. *Визија* нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијамо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентни сарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашом локалном заједницом дајемо подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

### Методологија самовредновања

Наша Установа је током ове радне године уз подршку ментора за самовредновања спроводила процес самовредновања области 1. Васпитно образовни рад. Уз континуиране консултације и вођење од стране ментора, остварене су све предвиђене фази у оквиру процеса. У току процеса самовредновања сагледана је перспектива свих учесника: васпитача, родитеља, стручних сарадника и деце. Инструменти су преузети из Водича за самовредновање предшколских установа, с тим што је урађено прилагођавање неких инструмената. Активности су реализоване од стране чланова тима уласком у васпитне групе као и на састанцима тима, затим на састанцима вртићких заједница и састанцима Савета родитеља. Процес спровођења самовредновања је текао од фебруара до маја месеца 2023. године. Коришћене су следеће технике и инструменти: Анкетирани су сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи са приправницима, укупно њих 76, путем упитника за васпитаче преузетог из Водича за самовредновање у онлајн верзији. Фокус групе са васпитачима- реализовано кроз 3 фокус групе са 59 васпитача. Свим васпитачима је дата могућност да учествују у раду фокус групе. Обављени су интервјуи са 3 стручна сарадника (педагог, психолог и логопед), као и фокус група са представницима родитеља из свих вртића на састанку Савета родитеља. Консултовање са децом је реализовано у 77% васпитних група различитог узраста. Коришћене су различите технике: цртеж, мапе, разговор, фотографија... Чек листа за анализу тематског/пројектног портфолиа – анализиран је узорак од 62% од свих портфолиа. Приликом одабира узорка тематског/пројектног портфолиа, одабрано је да из сваког објекта и од укупног броја вртића на селима узме се узорак од 62%. Чек листа за анализу физичке и социјалне средине и део показатеља у оквиру стандарда 1.3., анализирана је непосредним увидом чланова тима за самовредновање у 77% васпитних група а у преосталих 23% васпитних група васпитачи су сами направили увид и чекирали инструмент. Проблем је представљала велика разуђеност група по селима из тог разлога су васпитачи сами чекирали инструмент. Што значи да је физичка и социјална средина и део показатеља у оквиру стандарда 1.3. анализиран у свим васпитним групама (100%). **Докази:** испуњени онлајн упитници за васпитаче, испуњене чек листе за стандард 1.1., 1.2. и део показатеља у оквиру стандарда 1.3., испуњени инструменти са фокус група васпитача, родитеља и интервјуа стручних сарадника, испуњени инструменти везано за консултацију са децом и испуњени инструменти за стандард 1.3. као и достављене приче о теми/пројекту и план теме/пројекта.

Резултати самовредновања у оквиру области 1. Васпитно образовни рад

## 1. Област: Васпитно образовни рад

**Стандард: 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој**

**Показатељ: 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања**

**Консултације са децом** - Консултовањем са децом видљиво је да у свим групама могу сама да бирају играчке и материјале са којима желе да се играју, доступне су им и знају где се оне налазе („ Да, узмем сама шта ми треба... „Могу да узмем“..). Деца су одговорила да највише воле да се играју у кухињи, са луткама, аутићима и тракторима коцкама, продуктима произашлим из пројеката..

**Чекирање листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе**- Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке у **94,2%** васпитних група је видљиво, а **5,8%** је делимично видљиво; Простор је богат полуструктурираним и неструктурираним материјалима и предметима, играчкама и средствима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру и стваралашту у **78,8%** васпитних група је видљиво, **19,32%** је делимично видљиво и **3,1%** није видљиво; Кроз размену са васпитачима и на основу непосредног увида у групи- Проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечје игре и планираних ситуација учења у **78,8%** васпитних група присутно, **23,1%** одговор је делимично. Промене у простору и уношење материјала и предмета подстичу истраживање и учење у **78,8%** васпитних група присутно, **13,7%** је делимично и **5,8%** није присутно.

На основу **онлајн упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати: У вртићу су на располагању разноврстни полуструктурирани и неструктурирани материјали, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво њих укупно **84,2%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **15,8%** се слаже у мањој мери. У вртићу су на располагању реални предмети и играчке, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво њих укупно **77,6%** је одговорило да је слажу у већој мери и у потпуности а **22,4%** се слаже у мањој мери. Допуну материјала у различитим просторним целинама васпитачи врше на основу праћења учешћа деце (игра, планиране ситуације учења, животно практичне активности) њих укупно **100%** се слажу у већој мери и у потпуности.

**Показатељ: 1.1.2. Простор је структуриран тако да постиже активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.**

***Чекирања листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе***

Деца и одрасли могу лако, једноставно да реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности, у **50%** васпитних група видљиво и **50%** делимично видљиво. У свим васпитним групама креиране су просторне целине, с тим што у неки васпитним групама је потребно јасније дефинисати по једну или две целине.

Простор је структуриран и прилагођен деци са сметњама у развоју и инвалидитетом, видљиво у **84,8%** вртићких простора. Није довољно прилагођен у појединим сеоским срединама где су вртићи при школама а где не постоји рампа и на два објекта који су дати вртићу на коришћење.

У собама постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима, видљиво у **94,2%** васпитних група, делимично у **1,9%** и није видљиво у **3,8%** група.

На основу **онлајн упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати: Васпитачи могу лако да реорганизују простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе, њих укупно **82,9%** је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности а **11,8%** се слаже у мањој мери а **5,3%** се не слаже.

**Консултације са децом**- Кроз консултовање са децом видљиво је да деца имају могућност да се баве неким активностима самостално, у мањим групама и кад је окупљање целе групе. Изјаснили су се да у својим собама највише воле да се играју: у симболичкој целини, целини за конструисање и целини за осамљивање а у простору вртићу: у сали, ходнику и дворишту. У вртићу највише воле да се играју, цртају, играју са коцкама и у кухињи и воле да се играју са другарима.

**Показатељ: 1.1.3. У осмишљавању и богаћењу физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.**

На основу *онлајн упитника за васпитаче* добијени су следећи резултати: У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине, њих укупно **57,9%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **40,9%** се слаже у мањој мери а **1,3%** се не слаже.

На основу *чекирања листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе*, добијени су следећи резултати: У радној соби су видљиви елементи (материјали, производи, инсталације, средства, играчке) које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи, у **78,8%** васпитних група видљиво, **21,15%** делимично видљиво. Кроз разговор са васпитачима, добијена је информација да су родитељи највише укључени на нивоу доношења материјала и средстава, а да део производа који су настали у оквиру теме/пројекта израђиван је на радионицама заједно са родитељима и децом. Простор је персонализован, одражава припадност групи и особеност деце, у **80,8%** васпитних група је видљиво а у **19,2%** делимично видљиво.

На основу *консултације са децом*, видљиво је да су деца активно учествовала у обогаћивању физичке средине, у **83,8%** васпитних група, наводећи одговоре који су били везани за тему/пројекат којим су се тренутно бавили и показујући у простору производе („Правили смо лабораторију“ „Правили смо један велики брод, који смо касније поклонили малој деци у другој групи да се играју“ „Направили смо нашу туристичку агенцију“ „Правили смо шталу за коње од картона“) Такође су наводили шта су правили са мама и татама на радионицама („Правили смо ове инструменте са мамама“, „Мој тата и ја смо направили брод од дрвета“, „Књиге са бајкама са мамама и татама“..) Деца су креирала окружење и мењајући место играчкама у простору. Имају могућност да доносе играчке од куће са којима се играју заједно са другом децом.

На основу обављеног разговора *са родитељима у оквиру фокус* групе, добијени су следећи резултати: Родитељи су наводили да су учествовали у обогаћивању физичке средине на нивоу доношења материјала и средстава везано за тему/пројекат који се развијао у групи коју похађа њихово дете. Такође су наводили да су у оквиру теме/пројекта на радионицама заједно са децом израђивали разне производе нпр.кућице за три прасета, рецепти с децом и кувар. Затим, неки су наводили да су кући с децом бирали фотографије деце од рођења до данас.

**Показатељ: 1.1.4. Средина за учење (материјали, производи, панони итд.) одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).**

*Чекирање листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе*- У радној соби су видљиве провокације и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења у **71,1%** васпитних група а делимично видљиво у **28,8%** васпитних група. У радној соби и другим просторијама видљиви су процеси и производи учења у актуелним темама/пројектима у **80,8%** васпитних група и делимично видљиво у **28,8%** васпитних група.

*Консултовање са децом* - Деца су се изјаснила да су заједно са васпитачицама правили пано за тему/пројекат у **84,4%** васпитних група а **18,5%** васпитних група, деца су наводила да су васпитачи сами правили пано. Сва деца су знала чиме су се бавили у оквиру теме/ пројекта.

*Интервју са стручним сарадницима*

Стручни сарадници су пружали подршку за креирање квалитетног физичког окружења путем размене на вртићким

заједницама о уређењу свих простора у складу са критеријумима и учествовањем у осмишљавању и уређењу простора заједно са васпитачима.

**Показатељ: 1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће деце, васпитача и родитеља.**

*Чекирање листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе*

У просторима вртића се види да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група- васпитачи у **55,8%** васпитних група су наводили да остварују континуиране сусрете са другим групама у просторима вртића, док су васпитачи у **44,2%** васпитане групе наводили да имају сусрете али не континуирано. У неким вртићима је потребно да се додатно уреде или обогате заједнички унутрашњи и спољашњи простори. А вртићи при школама у сеоским срединама деле простор са школом, тако да немају могућност континуираних сусрета и заједничких активности.

**Показатељ: 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.**

*Онлајн упитник за васпитаче* – Васпитачи су се изјаснили да су посете и боравак у локалној заједници саставни део реалног програма, развијања актуелне теме / пројекта, трагања за новим искуствима учења, и проналажења различитих извора за истраживање, у **82,9%** се слажу у већој мери и у потпуности а **17,10%** њих се слаже у мањој мери.

На основу *чекирања листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе* добијени су следећи резултати: Различита места у локалној заједници користе се за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих, у **73,1%** васпитних група одговор је да, **19,2%** одговор је делимично и **7,7%** одговор је не. У процесима истраживања и учења у локалној заједници заједно учествују стручњаци, родитељи, васпитачи и деца, у **61,5%** васпитних група одговор је да, **23,1%** одговор је делимично и **3,8%** одговор је не. Приликом уласка у групе заједно са васпитачима су прегледани панои и размењено је колико се користе ресурси локалне заједнице у процесу истраживања и учења.

*Интервју са стручним сарадницима*- Стручни сарадници се укључују у повезивање вртића са локалном заједницом, дајући предлоге, планирају и реализују заједно са члановима локалне заједнице разне заједничке активности.

**Оствареност стандарда: показатељи 1.1. 1.; 1.1.2., 1.1.3, 1.1.4.; 1.1.6 су видљиви; 1.1.5.-делимично видљив.**

**Укупна процена је да је стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој- видљив.**

**Стандард 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој**

**Показатељ: 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.**

На основу *онлајн упитника за васпитаче* добијени су следећи резултати : Подстичем децу да заједно дефинишемо и поштујемо договорена правила, њих укупно **98,7%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **1,3%** се слаже у мањој мери.

Заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје,

њих укупно **98,7%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **1,3%** се слаже у мањој мери.

На основу обављеног разговора *са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у оквиру фокус* групе, добијени су следећи резултати: У старијим групама правила се доносе заједно са децом и углавном су представљена цртежом или фотографијом која су истакнута на улазним вратима радних соба или у простору радне собе. Деца покушавају да реше несугласице, старији и успевају у томе. Старија деца су спремна да пруже помоћ, нарочито детету коме су помоћ и подршка потребни. Деца траже помоћ од васпитача кад им је потребна, јавља се и тужакање, мада ређе код старије деце.

На основу *чекирања листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе*, добијени су следећи резултати: Деца показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је неке потребна помоћ, видљиво у **88,5%** васпитних група а делимично видљиво у **11,5%** васпитних група.

На основу обављеног *разговора са родитељима у оквиру фокус* групе, добијени су следећи резултати: Родитељи су приметили да су деца спремна да помогну и умеју да утеше брата или сестру. Такође су приметили да покушавају кући да формулишу нека правила у игри.

На основу *консултације са децом*, деца су се изјаснила да највише воле да се играју у вртићу, цртају и бојају. Највише су наводили имена другара са којима воле да се друже. Кад су тужни деца су изјавила да им помогну васпитачи и другари („ Помогне ми Нина, Дуња, Милица и наравно сама себи, нађем си занимацију“, „Помогне ми васпитачица, утешите ме“). Навели су да када су другари тужни помажу на тај начин што им дају играчку, позивају их у игру и да нешто заједно направе, загрле их, засмејавају, утеше, смире и неки су наводили да другари не буду тужни у вртићу. Такође су наводили да се друже са другарима из групе и кад су код куће, а најчешће се играју напољу, са луткама, аутићима, играју фудбал,“ играмо се жмурке“, „правимо представу“.

**Показатељ: 1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је уважавању и поверењу.**

*Непосредним увидом чланова тима приликом уласке у групе* у свим групама видљиво је да васпитачи током разговора са децом показује емпатију и уважавање према деци.

*Консултације са децом* - Деца су се изјаснила да кад желе нечега да се играју и предложи нешто то кажу васпитачима или другарима. Кад им нешто смета васпитачи им помогну тако што причају са њима, загрле их, упућују их да сами покушају да реше проблем, да се подсети правила понашања а неки су рекли да им ништа не смета. Наводили су да у вртићу увек може да се игра или црта. У вртићу чешће васпитачи одлучује шта ће радити, али су наводили и деца и заједно деца са васпитачем.

**Фокус група за родитеље**- родитељи су одговорили да васпитачи охрабрују децу да изразе своја осећања, да се у вртићу раде радионице у којима се подстиче емоционални развој деце - „Чувари осмеха“.

**Показатељ: 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).**

*Чекирање листе од стране чланова тима приликом уласка у васпитне групе* -Сарадња и заједничке активности деце различитог узраста је устаљена, свакодневна пракса у вртићу. У размени са васпитачима добијена је информација да је то свакодневна пракса у **57,7%** васпитних група, не свакодневно у **40,4%** група и **1,9%** није присутно. Вртићи по селима деле



простор са школом, тако да немају могућност континуираних сусрета и заједничких активности. У неким вртићима је потребно да се додатно уреде или обогате заједнички унутрашњи и спољашњи простори, што би допринело састајању и у заједничким просторима.

Деци се пружа прилика да смислено бирају простор, материјале, места за игру и истраживање, колико дуго и са ким ће учествовати у активностима, приутно у **86,5%** васпитних група и делимично приутно у **13,5%** в.група.

**Консултација са децом-** Деца су одговорила да у вртићу срећу другу децу, друге васпитаче, сестре у превентиви, куvariце, спремачице и родитеље другара. За другу децу су наводили да се играју у вртићу, да одрасли чувају децу и уче, кувају ручак, спремају. Са другом децом се најчешће срећу у оквиру радних соба, али су наводили и у сали, холу, напољу у дворишту. Наводили су да иду напоље сваки дан, сем кад није лепо време.

**Показатељ: 1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу.**

**Фокус група за васпитаче и медицинске сестре васпитаче**

Најчешћи разговори и размене између родитеља и васпитача су о учешћу детета у групи вршњака, о дечјем напредовању, учешћу у пројектима, али родитељи неретко траже и савете и препоруке у васпитању.

**Фокус група за родитеље-** Родитељи су наводили да су имају прилику да причају са васпитачима о свом детету, свакодневно на испраћају и путем индивидуалних разговора. Разговарају на разне теме, адаптацији детета у групи вршњака, напретку, учешћу у пројектима, односима да другом децом

**Консултације са децом** - Деца су наводила да у вртићу знају друге васпитачице, куvariце и спремачице, сестре у превентиви, психолога и педагога, мајстора у вртићу, радника школе....

**Оствареност стандарда: показатељи 1.2. 1.; 1.2.2., 1.2.4. су видљиви; 1.2.3.-делимично видљив.**

**Укупна процена је да је стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој- видљив.**

**Стандард: 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју**

**Показатељ: 1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интресовања.**

На основу **онлајн упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати:

Видљиво је преплитање и повезивање различитих типова активности (животно-практичних активности, игре и планираних ситуација учења) у развијању теме / пројекат, њих укупно **82,9%** је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности а **17,1%** се слаже у мањој мери. Обједињујем различита подручја сазнања кроз теме / пројекте или проблеме који децу интересују и за њих имају смисла, њих укупно **98,7%** је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности а **1,3%** се слаже у мањој мери.

На основу **чекирања листе од стране чланова тима приликом прегледа тематског/пројектног портфолија**, добијени су

следећи резултати: Основ за планирање васпитач проналази у консултовању са децом, полазећи од њиховог искуства, смислене заинтересованости и питања/идеја/предлога, присутно у **78%** случајева а **22%** делимично; У планирању васпитно-образовног рада уважавају се информације и предлози родитеља, присутно у **40,6%** случајева, а **59,4%** делимично. Потребно је унапредити сарадњу са породицом у смислу проналажења стратегија за веће укључивање родитеља у смислу давања иницијативе и предлога везано за развијање реалног програма.

**Интервју са стручним сарадником** -Стручни сарадници се укључују у развијање реалног програма путем подршке у вртићким заједницама на теме: истраживање игре, подршка дечје добробити, анализа описа ситуација из праксе дечијег интегрисаног учења кроз карактеристике теме/пројекта, планирање развијања теме/пројекта заједно са децом, видљивост теме/пројекта у простору, организација физичке средине заједно са васпитачем на састанцима вртићке заједнице и улазак у васпитне групе и давање смерница васпитачима за уређење простора, избор фотографија за панеле о принципима за развијање реалног програма у нашем вртићу, процена инклузивног окружења и учешће у анализи прича о теми/пројекту.

На основу обављеног разговора **са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у оквиру фокус** групе- Васпитачи наводе да на различите начине интегришу у реалан програм оно што је деци смислено, повезују претходна искуства деце са новим знањима на тај начин што подржавају дечју заинтересованост, прате иницијативу, доносе реалне предмете везано за тему /пројекат што може продубити истраживање, актуелне ситуације и празнике интегришу у теме/ пројекте, консултују се са децом око уређења простора, покретања и развијања теме/пројекта, заједничког документовања.

На основу **консултације са децом** скоро сва деца су путем паноа знала чиме су се бавили у оквиру теме/пројекта, у **92,6%** васпитних група (“Цртали смо куће“ , „Обилазили смо Адашевце, силос, стару кућу, пошту, гледали роде..“ „Магнетима смо се бавили, окретали компас“, „Причали смо о Титанику“, „Играли смо се да продајемо карте за воз“, „Бавили смо се инсектима, био нам је пчелар“.).У оквиру **66,66%** васпитних група, деца су навела да су давали предлоге шта да се ради у оквиру теме/пројекат („ Рекли смо где желимо да путујемо“, „ Да чујемо како је брод потонуо“, „Никола је предложио да идемо код њега да јашемо коња“, „ Ми смо добили идеју да видимо шта су то магнети“).

**Показатељ: 1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и реализацији активности (различите прилике за игру и учење).**

На основу **онлајн упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати: Ритам активности у вртићу је флексибилан и могу да га прилагођавам актуелним дешавањима у својој групи, њих укупно **92,1%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **6,6%** се слаже у мањој мери а **1,3%** се не слаже.

На основу обављеног разговора **са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у оквиру фокус** групе васпитачи су одговарали да је структуру дана могуће мењати и мењају када је то потребно (организоване посете, представе...) као и на основу праћења дечје игре и заинтересованости. Време обедовања је углавном фиксно, али због потреба деце може да буде померено и обраћа се пажња на потребе сваког детета. Такође су наводили да се труде да испоштују ритам сваког детета.

**Консултације са децом** на питање када у току дана можеш да се играш деца су најчешће наводила различите периоде у току дана и увек.

**Фокус група за родитеље** - Родитељи су наводили да им се посебно свиђа програм адаптације који је креиран на тај начин да се деца постепено прилагоде на ново окружење вртића и васпитаче. Такође су наводили да се договарају са васпитачима кад је потребно да се прилагоди ритам дана.

**Показатељ: 1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје, искуства деце и родитеља.**

**Онлајн упитник за васпитаче** - Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих, њих укупно **75%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **23,7%** се слаже у мањој мери а **1,3%** се не слаже.

На основу **чекирања листе од стране чланова тима приликом прегледа тематског/пројектног портфолиа**, добијени су следећи резултати: Васпитач охрабрује иницијативу деце, присутно у **68,7%** случајева (анализи приче о теми/пројекту), а делимично присутно у **31,3%** случајева. Сопственим поступцима васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву, присутно у **78,1%** случајева, **12,5%** одговор је делимично и **9,4%** одговор је не; Васпитач подупире и проширује игру и активности деце, присутно у **71,8%** случајева, **25%** одговор је делимично и **3,2%** одговор је не. У простору је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др., присутно у **87,5%** случајева и **15,6%** делимично присутно.

На основу обављеног **разговора са родитељима у оквиру фокус групе**, добијени су следећи резултати: Сви родитељи су знали којом темом/пројектом се баве њихова деца у групи. Укључују се у активности у вртићу на разне начине: најчешће су доносили материјале и средства који су потребни за тему/пројекат, једна мајка је навела да је договорила посету музеја у којем ради, затим да су имали могућност комуникације путем интерактивне табле, да су учествовали у радионицама на којима су правили нешто везано за тему/ пројекат, а понекад нешто раде са децом код куће. Наводили су да деца често причају код куће чиме су се баве у оквиру теме/пројекта.

**Показатељ: 1.3.4. Деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.**

**Онлајн упитник за васпитаче** - У вртићу стварамо прилике да деца учествују на различите начине и на различитим нивоима, њих укупно **96%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **4%** се слаже у мањој мери.

На основу **чекирања листе од стране чланова тима приликом прегледа тематског/пројектног портфолиа**, добијени су следећи резултати: Васпитач иницира различите ситуације, планира време и места за учење и истраживање, присутно у **75%** случајева (анализа прича о теми/пројекту) у **25%** делимично присутно. Васпитач подстиче децу на различите и креативне начине изражавања (покрет, звук, итд.), присутно у **81,3%** случајева, а у **18,7%** је делимично присутно. Деца су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама (енциклопедије, речници, каталози, компјутери, камера и др.), присутно у **75%** случајева, **12,5%** делимично, **12,5%** није присутно ( на јасленом и млађем узрасту).

**Интервју са стручним сарадником** - На састанцима вртићким заједница анализирају се приче о теми/пројекту, дају смернице за планирање и развијање теме/пројекта заједно са децом и смернице за овладавање стратегијама који обезбеђују

различите начине учешћа и учења деце.

**Показатељ: 1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.**

*Чекирања листе од стране чланова тима приликом прегледа тематског/пројектног портфолија*- Деца бирају и користе материјале и средства у њима смисленим активностима, присутно у **71,9%** случајева (анализа прича о теми/пројекту), а у **28,1%** делимично присутно.

Деца користе различите изворе информација (литература, интернет, вршњаци, стручњаци), присутно у **74%** случајева, **12,5%** делимично, **12,5%** није присутно (на јасленом и млађем узрасту). Деца се подстичу да у активностима учествују самостално, у пару, у групи, са васпитачима и другим одраслима тако што дају предлоге, договарају се и одлучују, присутно у **84,4%** случајева, **12,5%** делимично и **3,1%** није присутно. Деца се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, покрет, плес, сликање, вајање), присутно у **81,3%** случајева, а у **18,7%** делимично присутно.

**Показатељ: 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.**

*Чекирања листе од стране чланова тима приликом уласка у групу*

Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, видео снимци, звучни записи, приче о темама/пројектима, шеме, скице, инсталације, дечији портфолио, панои, итд.), присутно **86,5%** васпитних група.

Свако дете поседује портфолио, али су васпитачи у фази формирања дечјег портфолија. У њега одлажу дететове продукте из тема/пројеката, фотографије, анегдотске белешке, белешка о детету од стране родитеља, цртежи... Потребно је радити на осмишљавању и писању прича за учење које су саставни део дечјег портфолија.

Деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења, присутно у **71,87%** васпитних група, **12,5%** делимично присутно и **15,6%** није присутно због малог узраста деце.

На основу *консултације са децом* на питање да ли знају где је њихов портфолио, у **83,3%** васпитних група деце су знала где стоји портфолио. У **86,7%** васпитних група деца могу сама да узму портфолио а у **13,3%** група уз дозволу васпитача. О свом портфолију су разговарали са васпитачем и са другарима.

*Интервју са стручним сарадником* – Стручни сарадници пружају подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма на састанцима вртићких заједница где се анализирају приче о теми/пројекту, планирању развијања теме/пројекта заједно са децом, развијању рефлексивног приступа код васпитача, интегрисано учење кроз карактеристике теме/пројекта. Дата је подршка путем радионица са циљем израде квалитетног дечјег портфолија, прича за учење које се ослањају на диспозиције за учење, избор фотографија за панеле о принципима за развијање реалног програма у нашем вртићу, одабир фотографија за писање приче о теми/пројекту и израда паона. Заједничко чекирање физичке средине по датим критеријумима у оквиру васпитних група...

*Фокус група за родитеље*

На питање *Да ли сте упознати са портфолијом свог детета? На који начин сте ви учествовали у изради портфолија?*, родитељи су наводили да су упознати са портфолијем свога детета, да им је васпитач показивао дететов портфолио на

индивидуалним разговорима и тад су имали прилике да разговарају о напретку свога детета. Учествовали су у креирању портфолија на тај начин што су доносили фотографије детета и писали белешку о свом детету.

**Додатни показатељ: 1.3.7. У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење.**

На основу *чекирања листе од стране чланова тима приликом прегледа документације*, добијени су следећи резултати: Васпитач у својим полазним идејама за планирање ситуација учења разматра различите изворе сазнања и начине учешћа деце, присутно у **50%** случајева (анализа тематског/пројектног портфолиа), **40,6%** делимично присутно и **9,4%** није присутно. Васпитач повезује различита подручја сазнања у развијању теме/пројекта са децом, присутно у **50%** случајева, **46,9%** делимично присутно и **3,1%** није присутно. Потребно је радити на даљем разумевању интегрисаног приступа учењу. У дечијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција, делимично присутно у **100%** случајева (дечијих портфолиа). Свако дете поседује портфолио, али су васпитачи у фази формирања дечјег потфолиа. У њега одлажу дететове продукте из тема/пројекта, фотографије, анегдотске белешке, белешка о детету од стране родитеља, цртежи... Потребно је радити на осмишљавању и писању прича за учење које су саставни део дечјег портфолиа.

**Иако додатни показатељ 1.3.7. не улази у процену остварености стандарда 1.3.**, одлучили смо се да га узмемо у процену и он је оцењен као делимично видљив.

**Стандард 1.3.- 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5., 1.3.6. –видљиви. Стандард 1.3. је процењен као видљив.**

Процена области 1. Васпитно образовни рад- сви стандарди 1.1., 1.2. и 1.3. су остварени.

Посебно смо успешни:

- Средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно- образовне активности (теме/пројекте). Васпитачи и деца заједно осмишљавају и креирају физичку средину. Родитељи су такође укључени у обогаћивању физичке средину на тај начин што доносе материјале и средства. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.
- Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.
- У групама се негују позитивни односи, сарадња, солидарност, уважавање и поверење. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу.
- Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интресовања. Присутно је континуирано консултовање са децом током развијања теме/пројекта.
- У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и реализацији активности.
- Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.
- Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интресовања.

Потребно је :

- У неким вртићима је потребно да се додатно уреде или обогате заједнички унутрашњи и спољашњи простори, што ће допринети да се у тим вртићима заједнички простори користе за игру и истраживање и стварају прилике за континуиране сусрете деце различитих група и узраста. Вртићи по селима деле простор са школом, што отежава могућност континуираних сусрета и заједничких активности.
- У неким вртићима је потребно унапредити јасније дефинисање просторних целина.
- Унапредити сарадњу са породицом у смислу проналажења стратегија за веће укључивање родитеља у смислу давања иницијативе и предлога везано за развијање реалног програма.
- Унапредити документовање кроз дечји портфолио и наставити са подршком васпитачима у писању прича за учење.
- Наставити са подршком везано за интегрисани приступ учењу.

## 15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

### 15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Бр.	Активности	Време реализације
1.	Планирање, Евалуирање и извештавање	- Септембар 2022. - Јун 2023.
2.	Организовање рада, манифестација, акција и прослава	- септембар - Пригодни програм током Дечје Недеље - октобар - Обележавање Новогодишњих Празника - децембар - Прослава Св. Саве - јануар - Дан Жена, приредбе и радионице - март - Дани вртића - март-јун - Позоришне представе 2 пута -Манифестација “Плес на дар“ – јун -Екскурзија Београд-јун - Завршна свечаност „Спортска хала“ јун
3.	Информисање, разматрање питања из праксе	- Током сваког састанка
4.	Организовање и разматрање рада са приправницима(одређивање ментора, одређивање датума полагања комисијског испита, извештаји са полагања ком.испита у нашој ПУ	- Одређивање ментора по пријави приправника - Полагање по завршетку приправничког стажа - Извештаји са полагања по завршетку комисијског испита у ПУ
5.	Анализирање педагошке праксе, истраживања	- По потреби
6.	Заштита деце од насиља	- По потреби током целе године
7.	Стручно усавршавање	- Семинари које организује установа-у складу са могућностима
8.	Доношење одлука	- По потреби
9.	Усвајање докумената	- По потреби
10.	Расправа, договор по свим другим питањима из домена рада ПУ	- По потреби

У току ове школске године одржано је шест васпитно-образовних већа у вртићу „Чаролија“.

## 15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВ АУСТАНОВЕ

### 15.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини
Сања Латас	Помоћник директора	Заменик координатора	Замењује координатора у одсуству, обавештава чланове о састанцима, прати и подржава развој ПП ПУ; прати професионални развој запослених
Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Живка Комленац	Педагог	Члан	Прати остваривање ГП ПУ; и подржава развој ПП ПУ у свим вртићима
Милица Гачић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Координатор	Координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области



Наташа Цакић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Снежана Скеллин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Драгана Свитлица	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Актива
Јасмина Косанић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Актива
Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Актива
Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан	Информише колеге у Активу МС-В у јаслиц о закључцима са саст. Актива за развој ПП

#### **Циљеви рада Актива**

- ✓ Актуализација Предшколског програма у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања «Године узлета»
- ✓ Обогаћивање Предшколског програма Установе путем интерактивне размене са интересним групама
- ✓ Преобликовање заједничког учења у заједницу учења
- ✓ Грађење заједничког значења развијањем заједнице учења

<b>Активности</b>	<b>Сврха</b>	<b>Начин</b>	<b>Време</b>	<b>Носилац</b>
Формирање Актива	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2022.	Директор
Планирање рада Актива за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор и сви чланови Актива
Израда новог ППУ	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и са концепцијом «Година Узлета»«Годинама узлета»	~ Према прописаној структури у новим упутствима; ~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Октобар 2022.	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор...	Октобар 2022. ВОВ	Директор, Актив за развој ППУ

Рефлексија остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	<p>Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања;</p> <p>Интерно акционо истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;</p>	Током год.  Јун и август, 2023.	Директор  Тим за СВ.  Актив за развојно планирање
---	----------------------------------	--	---------------------------------------	---

Актив за развој предшколског програма састао се три пута у току радне године.

Током године бавили смо се:

- Применом нових **Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“** и обогаћивањем нашег предшколског програма у складу са тим, тј. у складу са развојем реалног програма у свим вртићима наше ПУ.
- **Рефлексивном праксом практичара** као обликом интерног акционог истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;
- **Хоризонталним учењем** као обликом СУ и СВ у Установи

15.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	в.д. Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Брине о остваривању Развојног плана ПУ у целини
Сања Латас	Помоћник директора	Координатор	Организује сатанке актива и прати остваривање свих приоритета из РП и израђује предлог ГП и ГИ актива за развојно планирање
Живка Комленац	Педагог	Заменик координатора	По потреби организује састанке актива, прати остваривање 2. и 5. приоритета из РП
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар	Води записнике са састанака Актива ; Прати остваривања 5. приоритета у РП ПУ; и информисе васпитаче у селима о остваривању задатака из РП ПУ
Милица Гачић	Логопед Приправник логопед	Члан	Прати остваривање 3. и 5. приоритета у РП ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Члан	Прати остваривање 4. и 5. приоритета у РП ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информисе васпитаче у вртићу „Сунце“ о остваривању задатака из РП ПУ
Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информисе васпитаче у вртићу „Звончица“ и на Руском двору о остваривању задатака из РП ПУ
Маја Дејанвоић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ ; и информисе васпитаче у вртићу „Чаролија“ о остваривању задатака из РП ПУ
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информисе сараднике у ПЗЗ о остваривању задатака из РП ПУ
	Представник Савета родитеља	Члан	Информисе чланове Савета о закључцима са Актива
	Представник лок. самоуправе	Члан	Промовисе развојни план ПУ у локалној самоуправи

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

\*\* Спољашњи чланови Актива бирају се накнадно.

### Циљеви рада Актива

- ✓ Доношење новог развојног плана Установе за наредни петогодишњи период
- ✓ Праћење остваривања Развојног плана Установе;
- ✓ Континуирана актуализација Развојног плана у складу са променама у ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време - динамика	Носилац
Утврђивање концепције рада Актива	Подела одговорности и укљученост свих интересних група Постизање ефикасности функционисања Актива	Именовање координатора, заменика и чланова решењем, које доноси директор и подела конкретних задатака међу члановима Актива договором	22.08.2022.	в.д. Директор и Актив
Израда предлога годишњег плана рада Актива	Систематизација задатака у радној години	Размена идеја и договор	Септембар 06.09.2022.	Актив за РП
Упознавање чланова Актива са активностима за израду новог РП ПУ за период 202023-2027	Одређивање начина и задатака за израду новог РП ПУ	Размена идеја и договор	Септембар 2022.	Директор и координатор Актива за РП
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Постизање ефикасне и квалитетне израде ГП ПУ и ГИ ПУ Концепција израде докумената, подела радних задатака и утврђивање рокова	Расподела делова ГП ПУ, као и ГИ ПУ - међу члановима Актива, у складу са надлежностима сваког од њих.	Септембар 2022. – ГП ПУ, и јун 2023. – ГИ ПУ	Координатор, директор, пом. директора, чланови актива и тимова у Активу за РП
Координација израде новог документ РП ПУ	Израда концепције документа, подела задатака, утврђив. рокова израде РП	Интерактивна размена чланова актива	од октобара до децембра 2022	Актив за РП

Покретање процедуре за усвајање новог РП ПУ	Обавештавање надлежних тела ПУ	Консултације са секретаром ПУ	Децембар 2022	Директор координатор Актива, секретар ПУ
Евалуација остварења циљева и задатака у РП	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса СВ	Током радне 2022/2023 године	Директор, Тим за самовредновање Актив за РП
Усклађивање РП са променама у ПУ	Омогућавање неометани рад ПУ	Размена на састанцима Актива	Током радне 2022/2023 године	Актив за РП
Обавештавање интересних група	Тимска подршка развоју Установе	Састанци по активима, Савет родитеља, УО	године	Директор, Помоћник дир, педагог

Развојни план донет на трогодишњи период у фебруару 2023.

### 15.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### Чланови Актива:

1. Живка Комленац, педагог – координатор Актива
2. Наташа Митрић, психолог
3. Милица Гачић, логопед

#### Циљ рада Актива:

*Сарадња и саморефлексија у хоризонталној размени унутар Актива*

Планиране области рада	Начин	Остварено
1. Конституисање Актива	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Колегијума ПУ</li> <li>• Договор о имплементацији нове концепције Основа програма ПВО</li> </ul>	Август
<b>Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске установе</b>		
2. Израда докумената Установе	<p>Учешће у изради стратешких докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развојни план ПУ</li> <li>• Предшколски програм</li> <li>• Годишњи план рада ПУ</li> <li>• Годишњи извештај рада ПУ</li> </ul> <p>Документовање рада Актива СС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег плана рада Актива</li> <li>• Израда годишњег извештаја рада Актива</li> </ul>	Септембар, Јун
3. Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	<p>Праћење промена праксе и ревидирање докумената ПУ у складу са тим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Креирање стратегије самовредновања у форми акционог истраживања</li> <li>• Рад на развијању инструмената за истраживање</li> <li>• Анализирање и критичко преиспитивање информација и података добијених самовредновањем</li> </ul>	Током године
<b>Подручје развијања заједнице предшколске установе</b>		

4. Развијање вртићких заједница учења	<p>Тражење начина за развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Редовна размена информација унутар Актива;</li> <li>· Размена о раду у дискусионим и фокус групама у вртићким заједницама учења унутар ПУ;</li> <li>· Преиспитивањеначина развијања реалног програма свих вртићаУ ПУ договори опокретању акција промене праксе (самовредновање и обезбеђивање квалитета рада ПУ);</li> <li>· Израда инструмената за истраживање практичара – појединих димензија културе установе;</li> <li>· Договор о координисању активности васпитача у пружању додатне подршке деци кроз заједничко планирање мера индивидуализације/ИОП1;</li> <li>· Учешће у раду ВОВ, Колегијума, Актива и Тимова;</li> <li>· Сарадња са директором, помоћником и главним васпитачима свих вртића у нашој ПУ, о свим актуелним питањима из праксе</li> </ul>	Током године
5. Сарадња са породицом	<p>Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Договор са васпитачима у вези организације састанака и упознавања породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</li> <li>· Анализирање потреба породице у односу на програм и размена информација значајних за укључивање детета у вртић;</li> <li>· Пружање стручне подршке породициу индивидуалним контактима;</li> <li>· Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;</li> <li>· У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, договор о стратегији рада са породицама из друштвено осетљивих група.</li> </ul>	Током године
6. Сарадња са локалном заједницом	Размене о стратегијама за реализацију Плана ширења нове концепције у локалној заједници	Током године
7. Јавно професионално деловање стручног	<p>Сарадња:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· са МПНТР;</li> <li>· са ФФ – одељењем за предшколску педагогију у Београду и Новом Саду;</li> </ul>	Током године

сарадника	<ul style="list-style-type: none"><li>· са Дефектолошким факултетом у Београду;</li><li>· са УНИЦЕФ-ом и другим организацијама које заступају интерес детета;</li><li>· са Удружењем стручних сарадника и сарадника ПУ Републике Србије</li><li>· са Активом стручних сарадника и сарадника ПУ Срема</li><li>· са другим струковним удружењима;</li><li>· са ОШ на територији општине Шид...</li></ul>	
-----------	--	--



**15.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“**

У радној 2022/2023. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	<b>Чланови актива</b>	<b>Радно место</b>	<b>Улога у активу</b>
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Председник
2.	Соња Сремац	Васпитач	Записничар
3.	Јасмина Мирић	Васпитач	Заменик
4.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Лемаић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
8.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Члан
9.	Тања Стефановић	Васпитач	Члан
10.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
11.	Нина Ђукић	Васпитач	Члан
12.	Мирела Харамбашић	Васпитач	Члан
13.	Јелена Стефановић Башић	Васпитач	Члан
14.	Бранислава Андрић	Васпитач	Члан
15.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
16.	Тамара Станимировић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
18.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Клисурић	Васпитач	Члан
20.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
21.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
22.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
23.	Стела Славујевић	Васпитач	Члан
24.	Бранка Ступкин	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“.

**Циљевирада актива**

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2022. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2022. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта

Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Обележавање 50 година рада од оснивања ПУ	Договор и размена	Током целе године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Јун 2023.	Васпитачи, главни васпитачи

У току радне године одржано је 18 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

Такође, организовани су састанци у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене – састанака је било 7.

15.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА  
 ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У ЈАСЛАМА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Драгана Свитлица	Главни васпитач	Координаторка
2.	Драгана Горајшћан	Васпитач	Заменица
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничарка
4.	Ивана Мердановић	Васпитач	Члан
5.	Весна Ханчовски	Васпитач	Члан
6.	Милица Крмек	Васпитач	Члан
7.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Члан
8.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
9.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Члан
10.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Силвија Бартош	Васпитач	Члан
13.	Зорица Остојић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Крижанић	Васпитач	Члан
15.	Маја Ненадовић Стојановић	Васпитач	Члан
16.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

**Циљеви рада актива**

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Инплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	29.08.2022.	Васпитач, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	29.08.2022.	Васпитач, главни васпитач објекта
Редовни састанци актива у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	23 састанка током радне године	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар децембар, јун	Главни васпитач, васпитач и техничко особље

Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Континуирано током радне године	Васпитачи, сарадница у превентиви, главни васпитач
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Септембар, март, април, мај	Васпитач, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Педагошке вечери 2+8 састанака, размене искустава и радионица (октобар, новембар, март, април, мај)	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја рада актива	На састанку актива	јун – август 2023.	Васпитач, главни васпитач

#### 15.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РУСКИ ДВОР“

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Драгана Свитлица	Главни васпитач	Координаторка
2.	Милена Ђаковић	Васпитач	Члан
3.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
4.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Драгана Шалајић	Васпитач	Члан
7.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
8.	Јасна Мауковић	Васпитач	Члан
9.	Јелена Симановић	Васпитач	Члан
10.	Снежана Скелин	Сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

### Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Инплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	29.08.2022.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	29.08.2022.	Васпитачице, главна васпитачица објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	23 састанка током радне године	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар, децембар, јун	Главна васпитачица, васпитач и техничко особље
Срадња са службом сарадница у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током радне године	Васпитачи, сараднице у превентиви, главни васпитач
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Педагошке вечери 2+7 састанака, размене искустава и радионица (октобар, новембар, март, април, мај)	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Септембар, март, април, мај и јун	Васпитачи, главни васпитачи, директор, помоћник директора, стручни сарадници

15.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“ И ВРТИЋА ПРИ ОШ „Б. РАДИЧЕВИЋ“

У радној 2022/2023. години вртић „Сунце“ је наставио са активностима везаним за имплементацију нове концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Кроз ЗПУ (заједницу професионалног учења) васпитачи језгра су оснаживани за хоризонталну подршку колегама из других вртића. Додељен нам је вртић „Младост“ из Бачке Паланке као упарено језгро у размени и анализи примера добре праксе. На ЈПС-у (једнодневном професионалном сусрету) смо презентовали примере из праксе везане за инклузивни приступ и раду анализирали приче о теми/ пројекту. План ширења за друге вртиће у нашој установи се реализовао кроз педагошке вечери.

Чланови Актива		Радно место	Улога у Активу	
<b>Вртић „Сунце“ – језгро промене у ПУ</b>				
Број собе	1.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Саморефлексија рада у старијој јасленој групи
		Тамара Пршић	Мед. сестра васпитач	
	2.	Наталија Башић	Васпитач	Саморефлексија рада у млађој јасленој групи
		Драгана Томашевић	Васпитач у јаслицама	
	3.	Јелена Стекић	Васпитач	Саморефлексија рада у средњој групи
		Ивана Фарбаш	Васпитач	
	4.	Тања Вејновић	Васпитач	Саморефлексија рада у старијој групи
		Милијана Логарушић	Васпитач	
	5.	Мирјана В. Танцик	Васпитач	Саморефлексија рада у најстаријој групи
		Ивана Г. Митровић	Васпитач	
	6.	Весна Коларевић	Васпитач	Саморефлексија рада у најстаријој групи
		Љиљана Ралић	Васпитач	
	7.	Емина Ерић	Васпитач	<b>Записничар</b> Саморефлексија рада у млађој групи
		Сања Пешти	Васпитач	Саморефлексија рада у млађој групи
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	<b>Координатор Актива</b>	
9.	Живка Комленац	Педагог	Водитељ промене и имплементације програма „Године узлета“	
10.	Наташа Митрић	Психолог	Водитељ рада у моделу ЗПУ	
11.	Милица Гачић	Логопед	Водитељ рада у моделу ЗПУ	
12.	Наташа Џакић	Мед. сестра у ПЗЗ	Брига о мерама здравствене заштите у вртићу	
<b>Вртић при ОШ „Бранко Радичевић“ у Шиду, изван вртића језгра промене</b>				
13.	Љубица Јовановић	Васпитач	Полудневни боравак, група у години пред полазак у школу	

Састанци Актива су се одржавали у вртићу „Сунце“ у сали

**Циљеви рада Актива који су се реализовали током 2022/23. радне године.**

- Увођење промена у простор вртића и стварање услова за имплементацију нове концепције Основе програма „Године узлета“
- Рефлективна размена о култури вртића у контексту развијања реалног програма, а кроз грађење заједничких значења из слике о детету
- Стварање услова за сарадњу вртића са породицом и локалном заједницом у складу са „Годинама узлета“
- Континуирано развијање заједнице учења у хоризонталној размени чланова Актива

Активности	Начин	Носиоци	Остварено
Формирање Актива, доношење годишњег плана	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи, васпитач у јаслицама, мед. сестре васпитачи и мед. сестра у ПЗЗ	Август 2022 Вртић „Звончица“
Организација просторно временског распореда у вртићу	Договор и размена	Главни васпитач, директор и помоћник директора	22. 08. 2022.
Састанци у циљу грађења значења и разумевања нове концепције у контексту културе вртића	Хоризонтална размена у дискусионим групама	Педагог	07. 12. 2022. I смена 08. 12. 2022. II смена <b>Базична питања везана за нову концепцију - Дилеме и одговори васпитача</b>  22.12. 2022. I смена <b>Како да постанемо вртићка заједница учења (изазови и добити)</b>  06. 02. 2023. I смена 20. 02. 2023. II смена <b>Избор фотографија за панеле о принципима за развијање реалног програма у нашем вртићу</b>

			25.04. 2023. I смена 09. 05. 2023. II смена <b>Документовање кроз дечји портфолио</b>
Реализација модела Заједнице професионалног учења	Хоризонтална размена у фокус групама	Психолог и логопед	Септембар, октобар, новембар <b>15 састанака и 27. 11. 2022. ЈПС у Кули</b>
Набавке средстава, материјала, промене у унутрашњим и спољашњим просторима вртића	Акције у сарадњи са породицом и локалном средином	Директор, главни васпитач, васпитачи, васпитач у јаслицама, мед. сестре васпитачи	Током радне године
Састанци Актива вртића „Сунце“ у циљу стварања услова за безбедно и квалитетно одвијање ВО рада	Размена информација, планирање активности	Чланови Актива вртића „Сунце“	29. 08. 2022. 14. 09. 2022. 29. 09. 2022. 13. 10. 2022. 02. 11. 2022. 23. 11. 2022. 02. 12. 2022. 06. 12. 2022. 22. 02. 2023. 03. 03. 2023. 31. 03. 2023. 11. 05. 2023. 02. 06. 2023.
Сарадња са мед. сестром у ПЗЗ	Договор, размена и активности	Мед. сестра у ПЗЗ, васпитачи, васпитач у јаслицама и мед. сестре васпитачи	<b>Активности по групама:</b> Ликовни рад -Јесен живота ( 2 најстарије групе), Од рођења до старења (4 васпитне групе), Подржавање различитости (2 најстарије групе), Бринем о свом телу (све васпитне групе), Дан без дуванског дима (др. Скленар) Хигијена зуба, Светски дан планете земље, Светски дан вода,



		Информације и едукација васпитача	Како се сачувати од крпеља и инсеката, Спортски дан (све групе)  <b>Активности са васпитачима:</b>  Бочни кома положај Епилептични напади Фебрилне конвулзије (терапија) Алергије
Организација манифестација у свим вртићима наше ПУ	Договор и размена	Директор, главни васпитачи, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи, мед. сестре у ПЗЗ свих вртића	Дечја недеља 03 -07. 10. 2023.  Дани вртића 19. 04 -14.06. 2023.  „Музика је пут до среће“ 09. 06. 2023.  „Плес на дар“ 14. 06. 2023.
Израда годишњег извештаја рада Актива	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи, мед. сестра у ПЗЗ	Јун 2023

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА У ВРТИЋУ „СУНЦЕ“			
Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртић – у дискусионим групама са следећим темама: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир области за унапређење из које ће се одабрати промер и писати наратив</li> <li>• Представљање примера за наратив</li> <li>• Одабир наратива</li> <li>• Поделаурађених микроплановау</li> </ul>	Рад у фокус група	Педагог, логопед, главни васпитач, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи	15. 09. 2022.  21. 09. 2022.  04. 10. 2022. 07. 10. 2022.  30. 09. 2022.

<p>оквиру документовања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир примера-представљање микропланова и одабир примера за ЈПС</li> <li>• Гледање снимка зум (ZOOM) састанка-договор о наредним корацима</li> <li>• Договор око примера за ЈПС и подела материјала</li> <li>• Давање повратне информације на документа из упареног језгра</li> <li>• Презентовање примера за ЈПС</li> <li>• ЈПС у Кули</li> </ul>			<p>10. 10. 2022.</p> <p>27. 10. 2022.</p> <p>28. 10. 2022.</p> <p>16. 11. 2022.</p> <p>23. 11. 2022.</p> <p>27. 11. 2022.</p>
<p>Педагошке вечери : Развијање теме/пројеката у раду са децом до 1-3 год. старости</p> <p>Развијање теме/пројекта у раду са децом од 3 год. старости</p>	<p>Рефлексија праксе кроз презентовање рада васпитача и мед. сестара у ПУ</p>	<p>Педагог, Дајана Јовић, Биљана Вујић, Тамара Станимировић, Биљана Сисан, Грозданка Јањић, Сања Галоња</p> <p>Јелена Стекић Мирјана В. Танцик Ивана Г. Митровић</p>	<p>16. 05. 2023.</p> <p>18. 05. 2023.</p>
<p>Размена стручних сарадника у васпитним групама са децом и васпитачима</p>	<p>Учешће у животу групе, раду пројеката и др.</p>	<p>Стручни сарадник у договору и у сарадњи са васпитачима</p>	<p>Сукцесивно по групама</p>

		групе	
Консултовање са децом и праћење развоја реалног програма из дечје перспективе	Разговори са децом и васпитачима	Стручни сарадници, деца, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи	Током радне године
Размена са васпитачицама у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	Разговори са децом и васпитачима	Тим за ИО Психолог, логопед, педагог, васпитачи по групама	Током године индивидуални разговори са родитељима

### 15.2.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА

У радној 2022/2023. години Актив васпитача који раде на селима чине следећи васпитачи :

	<b>Чланови актива</b>	<b>Радно место</b>	<b>Улога у активу</b>
1.	Јасмина Ллаић	Главни васпитач	Координатор
2.	Николина Арамбашић	Васпитач	Заменик
3.	Дијана Гиордини	Васпитач	Записничар
4.	Јасминка Димитријевић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Јасминка Варга	Васпитач	Члан
7.	Зорица Боровница	Васпитач	Члан
8.	Драгана Тубић	Васпитач	Члан
9.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
10.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
11.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
12.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
13.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
14.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
15.	Миљана Вујковић	Васпитач	Члан
16.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
17.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
18.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
19.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
20.	Тијана Ђурђевић	Васпитач	Члан
21.	Александра Павић	Васпитач	Члан
22.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
23.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
24.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан
25.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
26.	Ивана	Васпитач	Члан
27.	Бранкица Богаљевић	Васпитач у јаслама	Члан
28.	Марија Грујичић	Васпитач у јаслама	Члан

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“ .

### Циљеви рада актива

- ✓ Размена искуства
- ✓ Јасноћа начина израде плана активности
- ✓ Узајамна подршка и остваривање ППП

Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Формирање актива	Договор на састанку	Август 2022 год.	Вртић „Звончица“	Васпитачи, председник актива
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2022 год.	Вртић „Звончица“	Васпитачи, председник актива
Избор радних листова	Састанак актива	Септембар 2022 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи
Доношење годишњег плана организовања угледних активности у вртићима на селима	Договор	Септембар-октобар 2022 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива
Остваривање васпитно-образовног процеса	Састанак актива, размена и подршка	Током целе године	Вртић „Чаролија“	Васпитачи
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи
Договор о културним манифестацијама	Договор, јавно представљање, посета	По потреби	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, председник актива
Дани вртића	Сарадња са породицом, јавно представљање	Мај - Јун 2023. год.	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, председник актива
Остваривање пројекта у раду са децом	Размена на састанку	Током целе године	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи
Евакуација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2023 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива

\*Инспирисани Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, наставили смо и ове радне године рад са истраживањем сопствене праксе и саморефлексију. Помоћ нам је и даље менторско вођење педагога, са којом смо се састајали једном месечно у фокус групи оних који су развијали своју праксу на овај начин.

\*У току радне године одржано је девет Актива.

### 15.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Председник
Сања Галоња	Главни васпитач	Заменик
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар
Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
Сања Латас	Пом. Директора	Члан

\* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

#### Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 2023.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2023.	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године. Састанци одржавани сваког петка.	Актив
Састанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године Састанци одржавани сваког петка.	Једном недељно – сваког петка.
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се односи на рад гл. Васпитача	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Договор и организација	Током године реализација планираних манифестација, свим манифестацијама у току године координисали су гл. васпитача у договору са директором и пом. директора што је и приказано у	Актив

		сарадњи са друштвеном средином и локалном средином тачно хронолошки како су се одвијале	
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године заједно са сетрама у ПЗЗ	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима	Три за сарадњу са локалном самоуправом по потреби	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива		Актив

У току радне године одржано је 10 састанака на којима су решавана актуелна питања и проблеми, организација рада као и све манифестације и празници који су се обележавали.

## 15.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПЗЗ

### Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Члан
Бранка Шолаја	Медицинска сестра у пзз	Заменик
Наташа Џакић	Медицинска сестра у пзз	Председник
Бранка Ступкин	Медицинска сестра у пзз	Записничар
Снежана Скелин	Медицинска сестра у пзз	Члан

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2022.	Актив
Доношење годишњег плана рада Актива	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2022.	Актив
Координација рада између објеката ПУ	На састанку Актива	Континуирано током године	Актив
Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у ПУ	Договор и размена на састанцима актива	Октобар 2022. Мај 2023. Током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Размена	Током године	Актив
Праћење санитарно-хиг. улова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима Актива	Током године	Актив



Годишња евалуација рада и усвајање Годишњег извештаја о раду Актива	Договор на састанку актива	Јун 2023.	Актив
--	-------------------------------	-----------	-------

### 15.3. СТРУЧНИ АКТИВИ УСТАНОВЕ

#### 15.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Координатор
2.	Силвија Бартош	Васпитач	Заменик
3.	Слађана Кугић	Васпитач	Записничар
4.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Драгана Лемајић	Васпитач	Члан
7.	Соња Сремац	Васпитач	Члан
8.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
9.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
10.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
11.	Зорица Остојић	Васпитач	Члан
12.	Тамара Пршић	Мед. сестра васпитач	Члан
13.	Наташа Кирижанић	Васпитач	Члан
14.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
15.	Тамара Станимировић	Васпитач	Члан
16.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
17.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
18.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан

\* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

#### *Циљевирада Тима*

- Размена и скуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	26.08.2022.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2022.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	26.08.2022. Попотреби	Чланови тима педагог и психолог

\* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

**ЦиљсвирадаТима**

- Размена и скуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	26.08.2022.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2022.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	26.08.2022. Попотреби	Чланови тима педагог и психолог

Активности	Начин	Време	Носилац
Израда годишњег програма сарадње са породицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци по групама о адаптацији.</li> <li>Организовање информационах родитељских састанака.</li> <li>- Индивидуални разговори.</li> <li>- Увид родитеља у порт-фолио.</li> <li>-Анкетирање родитеља.</li> <li>-„Кутија“ за анонимне сугестије и анкете.</li> </ul>	<p>26.08.2022.</p> <p>Септембар 2022.</p> <p>4 пута годишње</p> <p>По потреби</p>	Чланови тима
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године.	По потреби	Чланови тима
Стручна усавршавања	<p>Активи медицинских сестара ПУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије.</li> <li>- Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије.</li> </ul>	По потреби током радне године	Чланови тима
Хуманитарни рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета и хране за социјално угрожену децу	Током радне године	Чланови тима
Израда годишњег извештаја рада и плана актива	Договори и размена	Јун – август 2023.	Чланови тима

### 15.3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

#### Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде ИОП за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

#### Чланови тима:

1. Милица Гачић, логопед– координатор тима
2. Комленац Живка, педагог – заменик координатора
3. Митрић Наташа, психолог – записничар
4. Весна Ханчовски, васпитач – члан
5. Драгана Свитлица, главни васпитач– члан
6. Ступкин Бранка, сестра у превентиви
7. Рајић Гордана, васпитач – члан
8. Ралић Љиљана, васпитач – члан
9. Тања Ресановић, васпитач - члан

Активност	Начин	Време / реализација	Носилац
Израда и доношење плана рада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године <b>реализовано</b>	Тим Координатор
Укључивање стручњака различитих профила у тимове за мере инд. и ИОП 1	Дом здравља, Центар за социјални рад, ОШ „Јован Јовановић Змај“, ОШ „Бранко Радичевић“, ИРК - координатор	По потреби <b>Реализовано</b>	Тим , стручна служба
Формирање подтимова за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду ИОП и мера инд.	Септембар, октобар и ревизије <b>Реализовано кроз појединачне састанке</b>	Тим – <b>укупно 60 састанка</b> са васпитачима и родитељима

Израда мера индивидуализације и ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и подела инструмената	Организовање састанака малих тимова	Септембар, октобар и током године, ревизије – два пута током године за стару децу <b>Реализовано</b>	Тим за свако појединачно дете, <b>рађене су ревизије за 29 оро децеи за 2 – оро нове деце, 31 укупно</b>
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама и инвалидитетом	Извештавање на Педагошком колегијуму	Два пута годишње <b>реализовано</b>	Тим и координатор
Праћење остваривања мера индивидуализације, ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима	Најмање два пута годишње <b>Реализовано</b>	Тим
Креирање плана транзиције	Састанак Тима	Август 2022 <b>реализовано</b>	Тим
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	По потреби <b>реализовано</b>	Координатор
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе- информације о напредовању деце на мерама индивидуализације и ИОП-у. Упознавање СС ОШ са родитељима деце која ће поћи у први разред и размена информација о начину потребне подршке.	<b>Реализовано кроз заједнички састанак СС ПУ и СС ОШ- 7 састанака везаних за транзицију (ОШ „Филип Вишњић“ Моровић – 1 дете, ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик – 2 деце и Бингула 1 дете, ОШ „Бранко Радичевић“, Шид -1дете, Гибарац - 1 дете и ОШ“Сремски фронт“ -1 дете).</b>	Стручна служба
Самовредновање у области подршке деци и породици	Истраживање за 2022-2023 и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Април-јун 2023 <b>Реализовано</b>	Тим за самовредновање

Израда акционог плана за побољшање квалитета подршке деци и породици	Анализа резултата истраживања за 2022-2023.	Јун 2023. Реализовано	Тим за самовредновање и инклузију
--	---	--------------------------	-----------------------------------

Закључак: рађене су по две ревизије у току године за свако дете које има подршку, тј. за укупно 31 дете из различитих области развоја и 9 нових педагошких профила. Од овог броја је 13 деце у ППП (10 са решењем ИРК – ИОП 1 и 3 на мерама индивидуализације - 4 детета су била са одложеним школовањем); 18 деце је из млађих група од 3-5 година (од тога је са решењем ИРК 14 деце – ИОП 1, а 4 је на мерама индивидуализације). У први разред нам одлази 11 деце која су била на подршци, а двоје деце је враћено у ППП од стране ИРК.

Одржана су 7 састанка везана за транзицију. На састанцима су присуствовали стручна служба ОШ, стручна служба ПУ, васпитачи, учитељи и родитељи деце. Родитељи су имали прилику да сазнају о начинима учења њиховог детета и типу подршке која им је потребна. У ОШ „Филип Вишњић“ у Моровићу одржан је један састанак, у ОШ „Бранко Радичевић“ у Шиду и Гибарцу одржана су два састанка, у ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику и Бингули одржана су три састанка.

### Остваривање Развојног циља 7.2.:

Прилагођавање в-о рада деци из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-1

Оствареност сваког ИОП-1 и мера индивидуализација

Број деце на мерама и ИОП-у	Област подршке	Оствареност напредовања деце	Процент остварења мера и ИОП-а у нивоу значајног, делимичног и потпуног напретка детета
-на мерама индивидуализација : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ППП – 3</li> <li>• Млађа (3 -5 год) – 4</li> </ul> <b>Укупно: 7</b>	1. Учење и како учи 29/29	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 15 - Значајан напредак - 8 - Потпуни напредак - 3	28 од 29 деце = 96,5 %
	2. Социјалне вештине 29/29	- Минималан напредак - 3 - Делимичан напредак - 9 - Значајан напредак - 16 - Потпуни напредак - 1	26 од 29 деце= 89,65 %
	3. Комуникацијске вештине 28/29	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 15 - Значајан напредак - 10	28 од 29 деце= 96,5 %
-на ИОП-1у : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ППП – 10</li> <li>• Млађа (3 – 5 год) - 14</li> </ul>			

Укупно: 24  Број деце за коју се радила подршка: 31 За 29 деце рађена ревизија, 2 профила су нова.		- Потпуни напредак- 2	
	4. Самосталност и брига о себи 9/29	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 5 - Значајан напредак - 3 - Потпуни напредак- /	8 од 9 деце= 88,8 %

**Педагошке импликације:**

- Потребно је водити рачуна о имплементацији задатака кроз интегрисано учење, у живот васпитне групе којој припада дете којем је потребна додатна подршка.
- Наставити систематично давање подршке родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и уколико здравствене мере дозволе наставити са радом клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка.



15.3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА КВАЛИТЕТ РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима	Радно место	Функ-ција у Тиму	Задаци и улоге у тиму
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој ПУ у целини, бригом за обезбеђивање услова који омогућују развој квалитета рада ПУ и брине о имплементацији Плана ширења нове концепције ОПШВО „Године узлета“
Живка Комленац	Педагог	Коорди-натор	Координира радом Тима; припрема састанке; иницира развијање заједнице која учи у сваком вртићу, води дискусионе групе практичара; подстиче ширење нових Основа програма предшколског васп.и образов; израђује предлог ГП и ГИ рада Тима
	Родитељ	Члан	Доприноси информисању Тима о потребама деце и породица у Установи
Сања Латас	Помоћник директора	Члан	Брине о обезбеђивању услова за развој квалитета рада, прати и подржава развој ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Обавештава чланове о састанцима, прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Сунце“ и при ОШ „Б.Р.“; и подржава развој ПУ кроз имплементацију СУ у рад запослених
Милица Гачић	Логопед	Записни-чар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Подржаваинтегрисано учење и пројектниприступ планирању
Наташа Митрић	Психолог	Заменик	Замењује координатора у одсуству, прати остваривање ГП ПУ у процесу самовредновања квалитета рада ПУ; и прати остваривање плана превазилажења потешкоћа у раду као предуслова за обеђивање развоја квалитета рада ПУ
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ, подржава развој инклузивне праксе у ПУ, интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и Подржава развој квалитета рада у тим вртићима;Подржаваинтегрисано учење и пројектниприступ планирању
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Охрабрује интегрисано учење и пројектниприступ планирању
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој квалитета рада ПУ у тој области
Весна Ханчовска	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Тима и доприноси

			имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Данијела Славујевић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Велимировић Танцик Мирјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Јовић Тајјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу, посебно у дискусионим групама
Павић Александра	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Медић Наташа	Медицин-ска сестра-васпитач	Члан	Информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама о закључцима са састанака Тима; и Упознаје Тим са специфичностима у раду Актива МС и васпитача у јаслицама .
Радујковић Биљана	Секретар	Члан	Информише Тим о новим прописима значајним за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе
	Представник родитеља	Члан	Информише Тим о потребама и очекивањима родитеља у обезбеђивању квалитета и развоју рада ПУ

### Циљеви рада Тима

- ✓ Израда Предшколског програма рада ПУ, у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- ✓ Проналажење начина стварања услова за интегрисано дечје учење и пројектни приступ планирању рада са децом и породицама у Установи
- ✓ Креирање стратегија за подизање професионалних компетенција запослених
- ✓ Рефлексија о начинима подршке дечјој добробити у свим вртићима наше ПУ

Активности	Сврха	Начин	Остварено	Носилац
Формирање Тима	Брига о обезбеђивању квалитета и развоју ПУ	По законској процедури предлагање чланова Тима	Август 2022.	Директор ПУ
Планирање рада Тима за обезбеђив. квалитета и развој ПУ	Ефикасност и подела одговорности	Договор о начину рада и одређивање задатака чланова у развоју ПУ	Август 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ
Израда предлога модела подршке деци и породицама који се остварује путем онлајн и других канала комуникације	-Подршка добробити деце и њиховим породицама и да се у ПУ обезбеде услови за интегрисано дечје учење кроз игру и истраживање	Састанак са координаторима Тимова за ПР, СВ, ИО и заштиту од ДНЗЗ у Установи и сарадња са свим Активима и Тимовима у ПУ	14.03.2023.	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ и координатори Тимова за СВ, ПР, ИО и заштиту од ДНЗЗ
Обавештавање интересних група о променама и стручно усавршавање запослених	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор, Активи	Током године у складу са евентуалним променама	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ, Актив за развој ППУ и Тим за професион. развој запослених
Формирање вртићких заједница учења	Ширење нове концепције рада Основа програма ПВО «Године узлета» у ПУ	Грађење значења у развијању реалног програма сваког вртића	Континуирано, и размена на сваком састанку вртићке заједнице учења	Педагог и Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ
Рефлексија квалитета у односу на остварење циљева и задатака у ПУ и предлагање нових мера	Подизање квалитета рада Установе у васпитно-образовној области	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Друго полугодиште уз менторску подршку	Психолог и Тим за самовредновање рада ПУ.

#### 15.3.4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Наташа Митрић	Психолог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	Директор	Члан
3.	Сања Јатас	Пом.директор	Члан
4.	Милица Гачић	Логопед	Записничар
5.	Живка Комленац	Педагог	Члан
6.	Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан
7.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Гладовић Митровић	Васпитач	Члан
14.	*Представник Савета родитеља		Члан
15.	*Представник локалне самоуправе		Члан

Спољашњи чланови бирају се накнадно

\*\* Састанци актива одржавају се у вртићу „Звончица“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-ВОВ -СР -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Август 2022
2.	Сумирање резултата самововредновања из вред. области у претх. рад. 2021-2022.години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и гл. васпитачи	Резултати добијени обрадом подат. самовред. области	Август 2022
Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ Актив за развојно планирање	Резултати самовредновања SWOT анализа	Август 2022
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представници Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године

5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање -Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог	Чланови Тима	-ГИ 21-22 р.г. -ГП 22-23 р.г. -РП	Септембар 2022
6.	Израда Годишњег плана самовредновања (област 1. Васпитно образовни рад)	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној радној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обogaћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној радној години	Координатор Тима	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Септембар 2022
7.	Састанци са ментором за самовредновање	-Успостављање заједничког разумевања сврхе и оквира квалитета - Вођење целог просеца самовреднов. (кроз све фазе) у оквиру 1. области од стране ментора	Састанци уживо и путем електронске комуникације	Ментор и координатор Тима	Чланови Тима	Водич за самовредновање у предшколским установама	Октобар 2022-мај 2023
<b>Бр.</b>	<b>Активност</b>	<b>Сврха</b>	<b>Начин</b>	<b>Одговорна особа</b>	<b>Сарадња с ким?</b>	<b>Средства, материјали?</b>	<b>Време реализације</b>
8.	Упознавање циљних група сврхом и процесом самовредновања	Успостављање заједничког разумевања сврхе самовредновања	Радионице за васпитаче и састанак проширеног	Координатор Тима	Чланови Тима	Водич за самовредновање у предшколским установама	3 x радионице Децембар 2022

			Савета родитеља и са представник ом локалне самоуправе				Јануар и фебруар 2023
9.	Одређивање начина и узорка самовредновања у оквиру области 1. Васпитно образовни рад	Креирање процеса самовредновања	-Дискусија	Координато р Тима Педагог	-Ментор за самовредновањ е  -Чланови Тима	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање у предшколским установама	Јануар –фебруар 2023
10.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у оквиру области 1. Васпитно образовни рад	Активирање свих одговарајућих учесника	-Дискусија и договор	Координато р Тима и Педагог	~Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	
11.	Израда и прилагођавање инструмената самовредновања у области 1. Васпитно образовни рад	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологиј е педагош. истраживањ а -Креирање Интерактив на размена	Координато р Тима	~Ментор ~Стручна служба	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање предшколских установа	Фебруар –март 2023

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време реализације
12.	Стратегија примене инструмената	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПУ	Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	Март 2023
13.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	-Увид у физичку и социјалну средину у оквиру васпитних група -Консултовање са децом - Увид у документацију - Фокус групе за васпитаче и фокус група за родитеље	Стручни сарадници Главни васпитачи	-Ментор -Активи васпитача и медицинских сестара -Савет родитеља -Тим за самовредн.	-Инструмент за самовредновање -Потребна документација	Март 2023- прва половина маја 2023
14.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу актива		Обрада резултата применом базичне статистике	Стручни сарадници	-Ментор -Тим за самовредновање		Мај 2023
15.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу Установе						
16.	Извођење педагошких импликација и предлагање плана акције за промене	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Стручна служба	Тим за самовредновање	-Резултати самовредновања -SWOT анализа	
17.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	Мај 2023
18.	Презентовање резултата на ВОВ, Савету родитеља, УО	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници Тима			Јун-септембар 2023



19.	Учешће у изради ГИ ПУ за 2022/2023 годину	Подела задатака	Директор	Јун- Август 2023
-----	--	-----------------	----------	------------------------

### 15.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Табеларни приказ структуре тима

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Сања Латас	Координатор	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	в.д. Директор	Члан
2.	Наташа Митрић	Психолог	Заменик координатора
3.	Милица Гачић	Логопед	Записничар
5.	Живка Комленац	Педагог	Члан
6.	Биљана Радужковић	Секретар ПУ	Члан
7.	Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
10.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
11.	Снежана Скелин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
13.	Наташа Џакић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
14.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан

\* Састанци тима одржавају се у вртићу „Звончица“

У случају препознавања насиља над неким дететом, или сумње у насиље (у Установи или изван ње), обавештава се лично или телефоном било ко из Тима.

#### Циљ:

- ✓ Превентивна заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Професионално устрајавање у ситуацији интервентне заштите детета од насиља.

#### Табеларни преглед годишњег плана рада тима

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за радну 2022-23. годину и избор координатора и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Септембар 2022
Предлог превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављ. и занемаривања	Тимски рад	Стручни сарадници и медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2022

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
Подела васпитачима и медицинским сестрама васпитачима : Процедуре интервенције у случају да се догоди насиље, плана заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за 2022/2023, Правила понашања за родитеље и листа за потписе родитеља да су упознати са претходно наведеним документима	Подела стручног материјала	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар 2022
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информативни састанак са менторима и приправницима	Педагог и психолог  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун 2023
Организовање активности које су наведене у програму за заштиту	Поделе задужења, информисање учесника, подела материјала	Свичланови Тима	Током године, према програму
Организовање унутрашње заштитне мреже	Снимање стања, подела задужења, праћење функционисања унутрашње зашт. мреже	Сви чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
*Измене и допуне у документу: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности п деце ПУ“Ј.С.Ш у циљу усклађивања са упуством за изразу интерног правилника	Процедуре, протоколи, инструменти	Стручни сарадници	Септембар 2022
Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Континуирана сарадња са институцијама (Црвеним Крстом,	Координатор Тима, Директор	Током године

	ЦСР, школицом спорта..	Сарадници у превентиви	
Промоција рада Тима	Сарадња са медијима	Директор	Током године
Евалуација програма	Фокус група за представницима из Савета родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Мај 2023

### 15.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови Тима:

- Сања Латас, помоћник директора –координатор тима
- Весна Ханчовски, васпитач-председник Удружења Васпитача
- Драгана Свитлица -главни васпитач
- Живка Комленац, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Свејетлана Смолић, в.д. директор
- Јасмина Лалић, главни васпитач
- Маја Дејановић- - администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Сања Галоња, записничар тима -главни васпитач и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Пршић Тамара, медицинска сестра васпитач
- Татјана Ждерић, шеф рачуноводства у ПУ.
- Љиљана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Мирела Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Ресановић Татјана, представник васпитача који раде у сеоским срединама

**Циљ рада тима:**

**Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити оснаживање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, превасходно оних који се баве васпитно-образовним радом, а потом и осталих.**

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање чланова Тима за радну 2020.-21. годину	Брига о стручном усавршавању запослених,	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ	Директор	Септембар 2022
Конституисање Тима за СУ, избор улога у Тиму	Ефикасна организација рада, подела одговорности	Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор Тим	Вртићи „Звончица“ и „Сунце“

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Предлагање Годишњег плана рада Тима за 2020-21.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2022
Предлагање: - Годишњег извештаја СУ у ПУ за 2019-2020 годину; и - Годишњег плана СУ у ПУ за 2020-21. радну годину	Остваривање професионалних потреба запослених	Анализа хоризонталног учења и самовредновања у 2019-20, размена идеја, дискусија и договор	Тим	„Звончица“
Подршка запосленима у планирању индивидуалног стручног усавршавања.	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Гл. васпитачи администрат. и помоћник д.	Септембар, у свим вртићима
Информисање васп, мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и стручним скуповима у Србији	Доступност стручног усавршавања свима заинтересованима за одређене теме	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници актива вртића	Током год. у свим вртићима
Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	Пружање подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду	Анализа самовредновања рада у претходној радној години	Тим за СУ и Тим за СВ	Септембар 2022 „Звончица“
Евалуирање квалитета педагошких вечери	Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече	Анонимни евалуациони листићи	Координатор Тима и водитељи педаг. вечери	Током год. „Чаролија“
Избор видео снимака са хоризонталног учења : ~ активности за презентације и предавања;	Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Анализа фото-материјала и снимака активности са децом у гр – а од тих снимака изабрани најадекватнији за презентацију и анализу према критеријумима стандарда, израда презентације	Педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у јасленим груп.	Вртић „Чаролија“ Фебруар-март 2023.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Израда мреже за хоризонтално учење у оквиру установе	Остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Креирање мреже хоризонталног учења установе	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи и медицинске сестре васпитачи	До краја октобра
Предлагање чланова колектива за учествовање на стручним сусретима за представљ. ПУ	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине	Избор најквалитетнијих радова	Педагог из увида у рад в.и м.с.и из заједничке сар с њима	Током године у свим вртићима
Вођење документације о стручном усавршавању	Трагови у времену – вођење евиденције за професионално напредовање запослених и планирање СУ за идућу годину	- Уређивање списков, - Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ - Вођење ел. документације: видео-снимци, видео-през, објављени текстови...	~ Администратори за табелар. праћење СУ запослених  ~ Педагог	Током године у свим вртићима
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2020-21. годину	Подизање квалитета рада	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Координатор, директор и администратори	Током год.за Годишњи извештај СУ
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ	Тим за самовреднов. и Тим за СУ	Током године, јун и септембар 2023.

### 15.3.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор/администратор
2.	Сања Латас	Помоћник директора	Члан
3.	Бранка Шолаја	Мед.сестра превентива	Члан
5.	Сања Галоња	Главни васпитач	записничар
6.	Живка Комленац	Педагог	Члан
7.	Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан
8.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан

Активности	Начин Реализације	Носиоци	Реализације
Формирање тима За маркетинг	Избор чланова тима за маркетинг	Директор и тим за маркетинг	Август/ септембар 2022.
Израда год.плана ТМ	Договор,размена идеја,међусобна сарадња и подела задужења	Тим за маркетинг	Август/ септембар 2022.
Умрежавање информација у оквиру установе	Сакупљање фото и остале документације са активности васпитача,приредби,прослава И представљања малих пројеката	Тим за маркетинг и Главни васпитачи	Током године
Увођење у рад тима спољног сарадника - администратора	Постављање материјала, ажурирање и техничко одржавање сајта	Администратори	Током године
Рад на сајту	-постављање информација - подела задужења Везаних за постављање материјала	Тим за маркетинг	Током године по потреби
Сарадња са локалним медијима	-давање изјава за медије (радио КОЦ,Коперникус ТВ Сремска,М новине,Сремске новине,...) -информације везане за заштиту деце од насиља -изјаве за упис деце,корисне информације за родитеље,акције са родитељима,приредбе,манифестације и прославе и др.актуелна дешавања	Директор и по налогу директора друго лице	Током целе године
Потребе установе	-постављање документације за јавну набавку и осталог материјала	Припрема документа	Током целе године

\* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица



## 16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

Циљ рада сваког стручног сарадника у предшколској установи јестеразвијање квалитета праксе ПУ кроз: развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма ВОР

(Из Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, од 20.07.2021.)

### 16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

<b>СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носилац</b>	<b>Остварено</b>
1. Учешће у изради: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Предшколског програма</li> <li>– Развојног плана ПУ,</li> <li>– Годишњег плана рада ПУ</li> </ul>	Интерактивни тимски рад Учешће у усаглашавању наведених стратешких докумената	Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ Тим за СВ, Тим за ПР Тим за ИО	Август, септембар, октобар и током целе године
2. Учешће у планирању: <ul style="list-style-type: none"> <li>– самовредновања,</li> <li>– стручног усавршавања</li> <li>– превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>– инклузивног образовања у ПУ,</li> <li>– сарадње са породицом,</li> <li>– сарадње са друштвеном средином у окружењу ПУ</li> <li>– увођења приправника у посао</li> <li>– додатне подршке деци и породици</li> </ul>	Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком и кроз хоризонталну размену на вртићким заједницама учења	Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС	Септембар и током године као планови акције
3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	Радна књига	Педагог	Континуирано

4. Учешће у <b>планирању</b> хоризонталног учења у ПУ, као и у планирању хоризонталног учења између ПУ	Интерактивна размена у вртићким заједницама учења	У оквиру Колегијума ПУ	Септембар и током године
5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током г
6. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим и фокус-групама вртића	Током год. сви вртићи
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу		12.04.2023. 15.05.2023. 14.06.2023.
	Анализа референтне саморефлексије васпитача о имплементацији нове концепције Основа програма		22.04.2023. 04.05.2023.
7. Подршка васпитачима у представљању реалног програма вртића приликом хоризонталног учења	Креирање видео-презентација за хоризонтално учење на Педагошким вечерима	У сарадњи са СС и главним васпитачима	29.03.2023. 16.05.2023. 18.05.2023.
8. Учешће у изради ГИ о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун
9. Подршка васпитачима у изради прича о учењу	Радионички приступ и интерактивна размена у вртићким заједницама учења	Педагог	05.04.2023 24.04.2023. 11.04.2023. 12.04.2023. 25.04.2023. 28.04.2023. 09.05.2023
10. Пружање помоћи васпитачима менторима и приправницима у планирању увођења приправника у посао,	Радионица са менторима и приправницима	Креирање и вођење радионице	12.06.2023

11. Праћење увођења приправника у посао и учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача – посредством представљања ментора приправника	Анализа активности приправника и давање повратне информације	У комисији са психологом, директором, главним васпитачем, помоћником директора и 1 васпитач	Комисијски увиди: - 18.04.2023.-1.увид - 14.06.2023-2.увид - 14.06.2023-3.увид
---	--	---	---

<b>САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носилац</b>	<b>Остварено</b>
12. Упознавање породице са концепцијом Основа програма „Године узлета“	- Подршка васпитачима кроз вртићке заједнице учења у документовању развијања реалног програма вртића	Као водитељ вртићких заједница учења	Током године на састанцима ВЗУ
13. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом -Учешће у дечјим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дечје учење - Припрема за полазак детета у школу	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи	Септембар  Током године
14. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Рад индивидуално са родитељима	Као члан тима за ИО са психологом, логопедом и васпитачима	Периодично током године

<b>ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА</b>			
15. Сарадња кроз анализу квалитета рада у Установи и предлагање мера за унапређење квалитета рада ПУ	Израда акционог плана мера	У Тиму за развијање квалитета рада и развоја ПУ	Континуирано током године
16. Сарадња на заједничком планирању рада ПУ, изради стратешких докумената установе	Имплементација нових Основа програма предшколског в.и о.	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	
17. Размена информација	Састанци Колегијума и Актива.	Директор, помоћник, психолог, логопед, главни васпитачи, васпитачи, ПЗЗ	
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
18. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Учешће у размени информација	Директор и помоћник, педагог, психолог, логопед, главни васпитачи	Континуирано током године
19. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Актива за развојно планирање Актива васпитача по вртићима, и координисање радом, Актива за развој ПП и Тима за развој квалитета рада и развоја ПУ	Приликом планирања рада Тимова и Актива и решавања питања из домена рада педагога		
20. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског, програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		

**РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА**

<p>21. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене:</p> <p>1.30. Како подржати добробит детета кроз организацију заједничких простора у вртићу «Руски двор»</p> <p>1.31. Развијање реалног програма у вртићима по селима</p> <p>1.32. Развијање реалног програма у вртићу «Чаролија»</p> <p>1.33. Развијање реалног програма у вртићу «Звончица»</p> <p>1.34. Анализа педагошких ситуација из праксе васпитача у раду са децом у вртићу «Руски двор»</p> <p>1.35. Радионица у вртићу «Чаролија» - Мој круг брига</p> <p>1.36. Анализа описа ситуација из праксе дечјег интегрисаног учења кроз карактеристике теме/пројекта у «Звончици»</p> <p>1.37. Видљивост теме/пројекта у простору вртића «Руски двор»</p> <p>1.38. Видљивост теме/пројекта у простору вртића «Звончица»</p> <p>1.39. Анализа описа ситуација из праксе дечјег интегрисаног учења кроз карактеристике теме/пројекта у вртићима по селима</p> <p>1.40. Видљивост теме/пројекта у простору вртића «Чаролија»</p> <p>1.41. Планирање развијања Т/П заједно са децом у вртићу «Руски двор»</p> <p>1.42. Планирање развијања Т/П заједно са децом у вртићу «Звончица»</p> <p>1.43. Базична питања и дилеме везане за нову концепцију у вртићу «Сунце» - 1. и 2. смена</p> <p>1.44. Изазови и добити вртићке заједнице учења у вртићу «Сунце»</p> <p>1.45. Документовање путем фотографија – радионица у</p>	<p>Рефлексија праксе, путем размене и вођења радионица у дискусионим и фокус-групама у вртићким заједницама учења</p>	<p>Педагог као водитељ вртићких заједница учења уз подршку главних васпитача, а по договору и у сарадњи са васпитачима из васпитних групаса децом</p>	<p>Састанци у ВЗУ током године:</p> <p>- 27.09.2022.</p> <p>- 28.09.2022.</p> <p>- 12.10.2022.</p> <p>- 13.10.2022.</p> <p>- 18.10.2022.</p> <p>- 19.10.2022.</p> <p>- 20.10.2022.</p> <p>- 25.10.2022.</p> <p>- 26.10.2022.</p> <p>- 26.10.2022.</p> <p>- 27.10.2022.</p> <p>- 02.11.2022.</p> <p>- 03.11.2022.</p> <p>- 07.12.2022. и</p> <p>- 08.12.2022.</p> <p>- 22.12.2022.</p> <p>- 22.12.2022.</p>
--	---	---	--

1.46. Приказ принципа за развијање реалног програма – избор фотографија у вртићу «Сунце»			- 06.02.2023.
1.47. Приказ принципа за развијање реалног програма – избор фотографија у вртићу «Звончица» и «Руски двор»			- 20.02.2023.
1.48. Одговори на питања васпитача вртића у селима о интегрисаном учењу			- 27.02.2023.
1.49. Одговори на питања васпитача о интегрисаном учењу деце и развијању Т/П у вртићу «Чаролија»			- 28.02.2023.
1.50. Теме/пројекти и истраживачка питања као покретачи дечјег учења – вртићка заједница васпитача у селима			- 27.03.2023.
1.51. Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Чаролија» 1. смена			- 05.04.2023.
1.52. Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Чаролија» 2. смена			- 24.04.2023.
1.53. Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Звончица» и «Руски двор»			- 11.04.2023.
1.54. Анализа примера из сопствене праксе документовања дечјег искуства и учења кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Звончица» и «Руски двор»			- 12.04.2023.
1.55. Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Сунце» - 1. смена			- 25.04.2023.
1.56. Анализа сопствених примера прича за учење у вртићу «Чаролија»			- 28.04.2023.
1.57. Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићу «Сунце» - 2. смена			- 09.05.2023.
1.58. Документовање кроз дечји портфолио и креирање прича за учење у вртићкој заједници васп. по селима			- 12.05.2023.
4. Консултативни састанци са васпитачима у васпитним групама са децом:	Подршка за развијање реалног програма рада вртића у васпитним	Као педагог, по договору и у сарадњи са васпитачима	Сукцесивно по групама - 31.10.2022.
4.1. Функционалност просторних целина у дечјој соби у			

<p>Гибарцу</p> <p>4.2. Видљивост Т/П у дечјим собама у Кукујевцима</p> <p>4.3. Видљивост Т/П у дечјој соби у Бачинцима</p> <p>4.4. Видљивост Т/П у дечјој соби у Гибарцу</p> <p>4.5. Организовање просторних целина у дечјим собама у Ердевику</p> <p>4.6. Видљивост Т/П у дечјој соби полудневног боравка у Кукујевцима</p> <p>4.7. О истраживачком питању Т/П у васп. групи у Бачинцима</p> <p>4.8. Видљивост Т/П у дечјој соби у Вишњићеву</p> <p>4.9. Простор и просторне целине у соби у Љуби</p> <p>4.10. О интегрисаном учењу деце кроз Т/П у вртићу у Моровићу</p> <p>4.11. О интегрисаном учењу деце кроз Т/П у вртићу у Кукујевцима</p> <p>4.12. Анализа документовања тема /пројеката на ходницима у вртићу «Чаролија»</p> <p>4.13. Уређење простора и креирање ПЦ у дечјој соби у Јамени</p> <p>4.14. Функционално преуређење просторних целина у соби заједно са децом у Кукујевцима</p> <p>4.15. Функционалност просторних целина у дечјој соби у Бачинцима;</p> <p>4.16. Функционалност и безбедност простора у дечјој соби у Бачинцима</p>	<p>групама са децом</p>	<p>васпитних група</p>	<p>- 31.10.2022.</p> <p>- 31.10.2022.</p> <p>- 23.11.2022.</p> <p>- 23.11.2022.</p> <p>- 23.11.2022.</p> <p>- 05.12.2022.</p> <p>- 05.12.2023.</p> <p>- 14.12.2022.</p> <p>- 08.02.2023.</p> <p>- 08.02.2023.</p> <p>- 10.02.2023.</p> <p>- 13.02.2023.</p> <p>- 07.04.2023.</p> <p>- 16.05.2023.</p> <p>- 30.05.2023.</p>
<p>5. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),</p>	<p>-Израда прича за учење</p> <p>-Подршка и размена са васпитачима</p>	<p>-Педагог као водитељ вртићких заједница учења и васпитачи</p>	<p>- 05.04.2023</p> <p>- 24.04.2023.</p> <p>- 11.04.2023.</p> <p>- 12.04.2023.</p> <p>- 25.04.2023.</p> <p>- 28.04.2023.</p> <p>- 09.05.2023.</p> <p>- 12.05.2023.</p>

6. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из дечје перспективе кроз израду дечјег портфолија	Креирање инструмената за саморефлексију	Педагог, деца и вапитачи	Током године језгро промене
7. Подршка васпитачима у креирању средине за учење и развој	-Хоризонтална размена у дискусионим и фокус-групама у вртићким заједницама учења	Педагог као водитељ Вртићких заједница учења, и кроз сарадњу са главним васпитачима и васпитачима у групама са децом	- 25.10.2022. - 26.10.2022. - 27.10.2022. - 31.10.2022. - 23.11.2022. - 23.11.2022. - 05.12.2022. - 14.12.2022. - 10.02.2023. - 13.02.2023. - 07.04.2023. - 16.05.2023. - 30.05.2023.
8. Анализирање реализације праћених активности	Увид и разговор	У тиму за СВ	Периодично
9. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	У Тиму за ИО и Педагошко вече	Педагог, психолог, логопед	Током године и 18.05.2023.
10. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група	Посредством Тима за ИО		Током године
11. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе кроз организацију педагошких вечери у вртићу: 11.1. Презентовање физичке и социјалне средине из кластер вртића «Калимеро» Нови Сад  11.2. Развијање Т/П у раду са децом од 1 до 3 године у вртићу «Звончица», «Сунце» и «Чаролија»  11.3. Развијање Т/П у раду са децом од 3 до 7 године у вртићу «Сунце»	Хоризонтално учење о примени нове концепције ОППВО «Године узлета» - моделовањем	Презентери примера из праксе - Извештачи са студијског путовања у вртића кластер у НС - Медицинске сестре-васпитачи из 3 васпитне групе у јаслицама - Васпитачи 2 васп. групе (млађа и средња в. група)	Педагошке вечери у ПУ  - 29.03.2023.  - 16.05.2023.  - 18.05.2023.



12. Лично стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова	Облик мога ангажовања:	Начин учешћа:	18.11.2022.
12.1. Обука у Новом Саду за просветне и педагошке саветнике «Унапређивање самовредновања у предшколским установама»	- Учешће	- Самостално као педагошка саветница педагог	15.12.2023.
12.2. «Учење моделовањем» у вртићу «Калимеро» у Новом Саду	- Учење у студијској посети	- Са представницима ПУ	21.12.2023.
12.3. Вебинар „Пасош за учење“	- Учешће	Заједно са тимом из ПУ	24.02.2023.
12.4. Округли сто на Филозофском факултету у Новом Саду: «Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту»	- Излагање теме са презентацијом	- Самостално, по позиву са Факултета	09.03.2023.
12.5. Сајам образовања у Новом Саду: «Истраживачка питања – покретачи дечјег дубоког учења»	- Излагање теме са презентацијом	- Самостално, по позиву ШУ Нови Сад	23-26.03.2023.
12.6. Стручни сусрети стручних сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи	- Учешће	- Самостално као педагог	30.03.2023.
12.7. Актив стручних сарадника и сарадника ПУ Срема у Новим Бановцима	- Учешће	- Самостално као педагог	19.06.2023.
12.8. Актив стручних сарадника и сарадника ПУ Срема у Шиду	- Учешће	- Заједно са Активом СС наше ПУ	24.06.2023.
12.9. Међународна конференција у Новом Саду: „Шта повезује игру и учење“	- Учешће	- Као представница ПУ	

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

13. Размена идеја програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоју деце,	Имплементација нове концепције ОППВО «Године узлета»	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године,
14. Промовисање програма ПУ у локалној заједници	Подршка васпитачима у Вртићким заједницама учења о развијању Т/П кроз дечја истраживања	Васпитачи у васпитним групама са децом	Остварено кроз развијање Т/П са децом у васпитним групама
15. Сарадња са: 1. ШУ НС, 2. ФФ Београд, 3. Уницеф 4. Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ РС 5. Актив стручних сарадника и сарадника ПУ Срема	1. Као педагошки саветник спољни сарадник ШУ НС 2. и 3. Као едукатор у обукама за : - Имплементација нове концепције ОППВО «Године узлета» - Развијање реалног програма «Године узлета» - «Документовање у оквиру ОППВО» 4. и 5. Као учесник у раду ових струковних удружења	Самостално као педагог	На иницијативу ПУ – по потреби...

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

13. Размена идеја програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоју деце,	Имплементација нове концепције ОПШВО «Године узлета»	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године,
14. Промовисање програма ПУ у локалној заједници	Подршка васпитачима у Вртићким заједницама учења о развијању Т/П кроз дечја истраживања	Васпитачи у васпитним групама са децом	Остварено кроз развијање Т/П са децом у васпитним групама
15. Сарадња са: 1. ШУ НС, 2. ФФ Београд, 3. Уницеф 4. Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ РС 5. Актив стручних сарадника и сарадника ПУ Срема	1. Као педагошки саветник спољни сарадник ШУ НС 2. и 3. Као едукатор у обукама за : - Имплементација нове концепције ОПШВО «Године узлета» - Развијање реалног програма «Године узлета» - «Документовање у оквиру ОПШВО» 4. и 5. Као учесник у раду ових струковних удружења	Самостално као педагог	На иницијативу ПУ – по потреби...

### ЈАВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ

<p>16. Учешће као излагач стручних тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Излагање на Округлом столу на Филозофском факултету у Новом Саду: «Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту»</li> <li>- Излагање на Сајаму образовања у Новом Саду: «Истраживачка питања – покретачи дечјег дубоког учења»</li> </ul>	<p>Излагање по позиву Филозофског факултета у НС</p> <p>Излагање по позиву Школске управе Нови Сад</p>	<p>- Самостално као излагач педагог</p> <p>- Самостално као излагач педагог</p>	<p>24.02.2023.</p> <p>09.03.2023.</p>
<p>17. Давање стручне подршке предшколским установама у Срему и Јужној Бачкој</p> <p>17.1. Подршка ПУ у Беочину</p> <p>17.2. Подршка ПУ у Руми</p>	<p>Консултације са управом тих ПУ, са њиховом стручном службом и васпитачима у васпитним групама</p>	<p>- По плану ШУ Нови Сад –саветодавни рад самостално, у улози педагошке саветнице спољне сараднице ШУ НС</p>	<p>-14.10.2022.</p> <p>-21.10.2022. и 12.12.2022.</p>
<p>18. Вођење и модерирање обука и радионица за друге запослене:</p> <p>18.1. «Решавање проблема путем комуникације у колективу»</p> <p>18.2. «Рефлексија – искорак у грађењу квалитета рада ПУ»</p>	<p>Осмишљавање и вођење радионица за запослене</p> <p>Осмишљавање и вођење обука за запослене</p>	<p>- Самостално као ауторка и водитељка радионица</p> <p>- Заједно са просветном саветницом као ауторке и водитељке обуке</p> <p>- Заједно са просветном саветницом као ауторке и водитељке обуке</p> <p>- Самостално као ауторка</p>	<p>Београд</p> <p>17.11.2022.</p> <p>24.11.2022.</p> <p>01.12.2022.</p> <p>Стара Пазова</p> <p>03.12.2022.</p> <p>Бачка Паланка</p> <p>04.12.2022.</p> <p>11.12.2022.</p> <p>Врање</p>

		и водитељка обуке	30.01.2023.
		- Самостално као ауторка и водитељка обуке	Шид: 22.04.2023. 04.05.2023.
18.3. «Концепција Основа програма ПВО Године узлета»	Модерирање онлајн обуком	- Самостално као модераторка обуке	01-14.03.2023. 28.03- 10.04.2023.
18.4. «Развијање реалног програма ПВО Године узлета»	Модерирање онлајн обуком	- Самостално као модераторка обуке	06-19.10.2022. 11-24.05.2023.
18.5. «Документовање у Основама програма ПВО Године узлета»	Модерирање онлајн обуком	Самостално као модераторка обуке	20-26.10.2022. 27.04-05- 05.2023.

16.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Реализација
<p>1. Учесће у изради</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плана самовредновања установе</li> <li>- Предшколског програма и допуни ПП</li> <li>- Развојног плана Установе</li> <li>- Додатног плана подршке деци и породици</li> </ul>	<p>Интерактивни тимски рад</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Актив за развој предшколског програма</p> <p>Актив за развојно планирање</p>	<p>Септембар 2022</p> <p>Октобар/Март 2023</p> <p>Фебруар 2023</p> <p>Током године</p>
<p>2. Учествовање у изради годишњег плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење планирања рада тима за самовредновања и самовредновања Установе</li> <li>- Вођење планирања рада тима за заштиту деце од насиља и заштите деце од насиља на нивоу установе</li> <li>- Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма</li> <li>- Планирање сарадње са породицом</li> <li>- Планирање социјалног рада у Установи</li> <li>- Учесће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције</li> <li>- Учесће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ</li> <li>- Учесће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- Учесће у планирања рада Актива за РП</li> </ul>	<p>Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>Јун- Јул 2023</p> <p>Вртић „Звончица“</p>

<b>Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитно образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Март – Мај 2023
2.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању, раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља, извештај сарадње са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ, извештај о обухвату осељивих група ППП )	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Јул 2023 Вртић „Звончица“
3.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе (израда инструмената процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Сарадња са ментором за самовредновање Примена методологије псих. истраживања	Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Октобар -мај 2023
<b>Област: Планирање и праћење властитог рада</b>			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2022 и током године
Семинари и стручни сусрети: „Етика и интегритет“	Онлајн семинар Стручни сусрети	Агенција за МПНТР	Октобар 2022 27.11.2022. у Кули

„Једнодневни професионални сусрети“ „Подршка развоју дигиталних компетенцијама практичара у предшколским установама“  Интерно стручно усавршавање: - Онлајн састанци са саветницом за рефлексивну праксу у оквиру Модела ЗПУ -Састанци са ментором за самовредновање	Онлајн семинар	МПНТР	Јул 2023
	Зоом платформа	МПНТР	Септембар –новембар 2022
	Састанци уживо и онлајн размена	Ментор за самовредновање МПНТР	Октобар-мај 2023
3.Планирање учешћа у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	Септембар –новембар 2022 вртић „Сунце“ Током године у другим вртићима

## 2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

**Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива**

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Октобар 2022 Фебруар 2023 Март-јун 2023  Током године Вртић „Звончица“
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Децембар – јануар 2023
3.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Реализација Модела професионалне заједнице учења	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Септембар/новембар 2022 Вртић „Сунце“ и други вртићи Током године



- Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи			
4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5. Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на активности и давање повртне информац. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	Током године
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9. Учествовање у раду тимова за професионални развој ,тима за ИО, тима за маркетинг, тим за пројектно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Координисање тима за самовредновање и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и актива за развој предшколског програма -Учешће у раду актива за развојно планирање актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
10. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		

<b>Област: Сарадња са породицом и рад са децом</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Реализација</b>
1.Упознавање породице са концепцијом васпитно образовног рада	Родитељски састанци	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Прво полугодиште Вртићи по договору
2.Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група у оквиру задатака у Моделу ЗПУ	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар – Новембар 2023 Вртић „Сунце“
2.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године У свим вртићима
3.Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима израда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. Групама- 3 састанка	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	2 састанка вртић “Чаролија“ Септембар 2022 1 састанак вртић у Бингули Октобар 2022
4.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима- 12 састанака	Психолог	Током године
5.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације – 9 састанака	Психолог у сарадњи са васпитачима и струч.сарадн.	Током године У свим вртићима где се указала потреба
6.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти -12 састанака	Психолог и логопед	Септембар 2022 и током године
	Тимски у оквиру малих тимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2022 и током године

	потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају -15 састанака		
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог и педагог	Није реализовано, размена се остварила путем индивидуалних контаката
7.Сарадња са саветом родитеља	Информисање родитеља путем power point презентације о процесу самовредновања установе Самовредновање у оквиру области васпитно образовни рад са фокус групом родитеља из проширеног Савета	Психолог	Јануар 2022 Мај 2023 Вртић „Звончица“
8.Укључивање перспективе родитеља у оквиру вредновања рада установе и квалитета програма	Фокус група родитеља из проширеног Савета родитеља	Психолог и Тим за самовредновање	Мај 2023 Вртић „Звончица“
9.Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Посета васпитним групам у току периода адаптације и тимски рад	Психолог, медицинске сестре, васпитачи , педагог	Септембар /Октобар 2022 и током године по потреби свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
10.Учешће у структурирању васпитних група.	Рад у комсији	Комисија за упис деце у Установу	Јун 2023 Вртић „Звончица“
11.Учешће у тимском:идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групам и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године

12.Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању..	Почетне опсервације и рад у оквиру в. групе са 7- оро деце	Психолог и васпитачи в.групе коју дете похађа	Током године
13.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са 15-оро деце у оквиру васпитне групе	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2022 и током године
<b>Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Реализација</b>
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце - Сарадња са другим предшколским установама у оквиру Модела ЗПУ	-Састанци са представницима ОШ из општине Шид у оквиру транзиције	Психолог и представници Установа	Септембар 2022 ОШ „Вук Караџић“ Моровић ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик и Бингула Март 2023 Вртић „Чаролија“
	- Сарадња са дефектологом из ИРК		Током године по потреби
	-Онлајн састанци са саветницом за рефлексивну праксу у оквиру Модела ЗПУ -3 састанка са стручним сарадницима из ПУ из Бачке Паланке у оквиру Модела ЗПУ -Сарадња са стручним сарадницима из других установа у оквиру Модела ЗПУ- Једнодневни		Септембар – Новембар 2022

	професионални сусрети		
2.Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, маедицинске сестре васпитачи	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Септембар 2022 ОШ „Вук Караџић“ Моровић ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик и Бингула Март 2023 Врђић „Чаролија“
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Јун 2023 Шид
5.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психолозима из других установа (Дом здравља Шид, ОШ „Сремски фронт“)	Психолог и психолози из других институција и установа	Током године

### 3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА

Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
<p>1. Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;  <u>Реализација активности у оквиру Модела ЗПУ</u>  <u>Фокус група за инклузивни приступ:</u>  <i>- Одабир области за унапређење (у оквиру алата за процену инклузивности) из које ће се одабрати пример из праксе и писати наратив</i>  <i>- Представљање примера који су анализирали кроз писање наратива уз дискусију</i>  <i>(област: Окружење прилагођено породици)</i>  <i>- Одабир примера који ће бити представљени на ЛПС</i>  <u>Фокус група документовање:</u>  <i>- Подела урађених микропланова од стране васпитача у оквиру документовања кроз причу о теми/ пројекту</i>  <i>- Одабир примера - Представљање микропланова и одабир примера за ЈСП (анализа са дискусијом)</i>  <u>Припрема за Једнодневне професионалне сусрете:</u>  <i>- Заједничко гледање снимка ЗООМ састанка везано за наредне кораке припреме и реализације ЛПС</i>  <i>- Договор око примера за ЛПС и подела материјала</i></p>	<p>Састанци, обилазак васпитаних група</p> <p>Координисање 11 састанака фокус група (за документовање и инклузивни приступ), припрема power point презентација и свих пратећих материјала за ЛПС и плана акције промене</p>	<p>Психолог, педагог  Васпитачи, медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Континуирано током године</p> <p>Вртић „Сунце“</p> <p>-15. 09. 2022.</p> <p>-21. 09. 2022. и 04. 10. 2022.</p> <p>-7.10.2022.</p> <p>-30.9.2022.</p> <p>-10.10.2023.</p> <p>-27.10.2022.</p> <p>-28. 10. 2022.</p> <p>-16.11.2022.</p>

-Давање повратне информације на документе из упареног језгра (ПУ Бачка Паланка) -Презентовање примера за ЛПС (васпитачи из обе фокус групе чији су примери одабрани) -Једнодневни професионални сусрети			-23.11.2022. -27.11.2022. Кула
2.Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима
3.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића током анализе физичког окружења у процесу самовредновање области 1. Васпитно образовни рад	Психолог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Март-Мај 2023 У свим вртићима де се указала потреба
4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена на позив и током уласка у васпитне групе у процесу самовредновања области васпитно образовни рад	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године Март- Мај 2023
<b>Област: Подршка трансформацији културе вртића</b>			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе *Реализација активности у оквиру Модела ЗПУ	Размена у фокус и дискусионим групама	Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар/октобар 2022 Вртић „Сунце“ и континуирано током године у другим вртићима

2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
3.Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
<b>Област: Подршка у учењу и развоју деце</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога	Увид у развој васпитно образовне праксе путем самовредновања области васитно образови рад, индивидуална размена и групна размена у оквиру дискусионих група приликом реализације Модела ЗПУ	Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Прво полугодиште у вртићу „Сунце“ и током године у другим вртићима
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2022 и током године



<b>Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Индивидуална размена приликом примене инструмената у оквиру самовредновања области 1.Васпитно образовни рад	Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање	Фебруар – Мај 2023
2.Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Посматрање, документовање и размена у оквиру уласка у васпитне групе у процесу самовредновања области 1.Васпитно образовни рад		
<p><b>Документовање рада психолога, припрема за рад</b>  Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.</p>			

### 16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА

<b>1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>			
<b>Област рада: Израда докумената установе</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место реализације</b>
1.- Учешће у изради Предшколског програма установе - учешће у изради додатног плана подршке деци и породици - Учешће у изради Развојног плана	Интерактивни тимски рад	Актив за развој предшколског програма	Октобар 2022. Вртић „Звончица“
		Тим за инклузивно образовање	прво полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2. Учешће у изради Годишњег плана - Планирање сарадње са породицом - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за ИО Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС	Септембар 2022 Вртић „Звончица“
<b>Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ, извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун 2023 Вртић „Звончица“

2. Учешће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рад тима за инклузивно образовање и тима за инклузију	Тимски рад	Тимови у установи	Током године и јун 2023
<b>Област: Планирање и праћење властитог рада</b>			
1. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	Радна књига	Логопед	Сваки месец
2. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Књига рада	Логопед	Септембар 2022 Током године
<b>2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b>			
<b>Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b>			
			<b>Време и место</b>
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	
1. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Тимска размена са психологом у оквиру Модела ЗПУ Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, васпитачи	Септембар – новембар 2022 Вртић „Сунце“
2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
3. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
4. Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗЗ, тима за ИО, тима за ОКРПУ. - Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма,	Приликом планирања рада Тимова и Актива		

актива стручних сарадника			
5.Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	<u>Акредитоване обуке:</u> Једнодневни професионални сусрети  <u>Интерно стручно усавршавање:</u> Зоом састанци у оквиру модела ЗПУ, координисање састанака у вртићу „Сунце“ -ЗПУ.	Програми акредитовани код ЗУОВ-а или у Војводини. Актуелности	27.11.2022. у Кули  Од септембра до новембра 2022.

**Област: Сарадња са породицом и рад са децом**

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима – 17 састанака	Логопед, психолог	Током године континуирано у свим вртићима
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима – 15 састанака	Логопед, психолог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације - 29	Логопед	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти -15	Логопед, психолог	Септембар 2022 и током године
	Тимски у оквиру малих подтимова децу изаједнички састанци стручне службе, родитеља	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед	Септембар 2022 и током године

	деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају – 60 састанака за 31 дете	Васпитачи	
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка – није реализовано, сарадња је била путем индивидуалних контаката	Логопед, психолог и педагог	Током године
8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Саветодавни разговор са родитељима – 30	Логопед	Током године
9.Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Током целе године
10. Превентивно – корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. Групе и индивидуални контакти са децом	Логопед, васпитачи	Током целе године
11.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе Индивидуални рад са децом по потреби	Логопед	Током целе године
12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за	Контакт са децом у оквиру в. групе или индивидуално	Логопед	Током целе године

психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.			
<b>Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ.Установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници Установа	Током године, у Шиду са другим представницима образовња, и у Бачкој Паланци ПУ „Младост“
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ „Сремски фронт“	Логопед, психолог, педагог, стручни сарадници ОШ васпитачи и учитељи	Прво полугодиште Април 2023
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектолозима из других установа ОШ „Јован Јовановић Змај“	Логопеди и олигофренолози из других институција и установа	
<b>3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА</b>			
<b>Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске	Септембар – Новембар Вртић „Сунце“

конкретних заједничких акција;		сестре васпитачи	
2.Учешће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године Вртићи „Сунце“, „Чаролија“, Звончица“, Бингула, Моровић, Јамена, Гибарац
3. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године Вртићи „Сунце“, „Чаролија“, Звончица“, Бингула, Моровић, Јамена, Гибарац
5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године, по потреби
6. Пружање подршке јачању компетенција васпита у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године, по потреби
<b>Област: Подршка трансформацији културе вртића</b>			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;	Размена у фокус групама у оквиру Модела ЗПУ	Логопед, психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар – Новембар 2022

2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
<b>Област: Подршка у учењу и развоју деце</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време и место</b>
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени – 50	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена – 7 састанака	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2022 и током године
<b>Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b>			
<b>Документовање рада логопеда, припрема за рад</b> Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.			



## 17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 17.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Извештај о рад директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2022. до 31. 08. 2023. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;  
 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
<p><b>1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања</b></p>	<p>- изради Извештаја рад установе за радну 2022/2023 и Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024</p> <p>- израда Оперативног плана рада установе</p> <p>- тимски рад, интерактивна размена са стручним сарсадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима</p> <p>-вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума</p> <p>- учествовање у савету родитеље</p> <p>-учествовање и руковођење ВОВ</p> <p>-израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце</p> <p>-реализација посете васпитачима и групама деце</p> <p>-вођење и организовање промоције установе</p>	<p>- септембар 2023</p> <p>-септембар 2023</p> <p>-током целе године</p>

<p><b>2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</b></p>	<p>-програм стручног усавршавања се планирало на колегију</p> <p>-Састанци актива директора и стручних сарадника Срема</p> <p>-сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци)</p> <p>-сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре</p> <p>-сарадња са локалом на свим нивоима(општином, Црвеним крстом, галеријом Сава Шумановић, музејом наивне уметности „Илијанум“,спортском халом у Шиду, са основним школама,Домом здравља и Центром за социјални рад )</p> <p>-сарадња са медијима (тв-Сремска, Коперникус ТВ,радио Шид, новине М, сремске новине)</p> <p>-организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртићау складу са потребама и могућности</p> <p>-Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима</p>	<p>- Током целе године</p>
<p><b>3. Остваривање развојног плана Установе</b></p>	<p>-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора</p>	<p>-праћењем приоритета и отваравање истих</p> <p>- током целе године</p>
<p><b>4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</b></p>	<p>- Састанци, договори и свакодневни увиди</p>	<p>Током целе године</p>
<p><b>5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</b></p>	<p>-састанци, општинска већа, одбори скупштина</p>	<p>- Током целе године</p>

<p><b>6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом во особља руководиоцима радних јединица</li> <li>-присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника</li> <li>-учествовање у организацији семинара у нашој ПУ</li> <li>-организовање рада тима за Маркетинг ПУ</li> <li>- орагнизовање рада тима за пројектно планирање</li> </ul>	<p>Једном недељно</p> <p>Током целе године</p>
<p><b>7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;</b></p>	<p>-Састанциактиви, тимови</p>	<p>Израда годишњег, плана стручног усавршавања септембар 2023.</p> <p>Током целе год.одине</p>
<p><b>8.Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима</b></p>	<p>- комисијскиувиди</p>	<p>- Током целе године</p>
<p><b>9.Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона</b></p>	<p>- покретатањепоступака</p>	<p>- По потреби</p>
<p><b>10.предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</b></p>	<p>- састанци и консултације</p>	<p>- Током целе године</p>

17.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
<b>Планирање и програмирање</b>	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током радне године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током радне године
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активни, тимови	Током радне године
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август, септембар
	<b>Организација рада</b>	Учешће у формирњу васпитних група	Уписна комисија
Учешће у организацији рада актива и колегијума			Током радне године
Организација ВОР у Установи		Директор, стручни сарадници	Током радне године
Организација и учешће у раду стручних органа и тимова		Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активни, тимови	Током радне године
Сарадња са руководиоцима радних јединица			Током радне године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током радне године
	Организација	Директор, стручни	Током радне године

	културне и јавне делатности излети, посете	сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	
<b>Педагошко-инструктивни рад</b>	Праћење активности у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	Током радне године
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током радне године
<b>Рад са васпитачима</b>	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Током радне године
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		
	Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током радне године

	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Током радне године
<b>Рад са родитељима</b>	Организовање и према потреби учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, васпитачи, руководиоци радне јединице и родитељи	Током радне године
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти..)		
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља		
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе</b>	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године, по потреби
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током радне године
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива		Током радне године

	установе (координатор Актива за РП)		
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током радне године, по потреби
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе	Стручна лица из других установа	Током радне године
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)	МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЛС	Током радне године.у складу са планом
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану		Током радне године
	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање		Током радне године



### 17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор
2.	Латас Сања	Помоћник директора	Заменик
3.	Живка Комленац	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за РП, Тима за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ, Тима за бригу о деци из ПЦ
4.	Митрић Наташа	Стручни сарадник психолог	Координатор Тима за СВ; Тима за заштиту деце од НДЗЗ
5.	Милица Гачић	Стручни сарадник логопед	Координатор Тима за ИО
6.	Лалић Јасмина	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића Звончица и Руски двор
7.	Свитлица Драгана	Главни васпитач	Председник Актива васпитача са села
8.	Дејановић Маја	Главни васпитач	Координатор Тима за професионални развој запослених и председник Актива васпитача вртића Чаролија
9.	Сања Галоња	Главни васпитач	Записничар и председник Актива васпитача Сунце и вртића у школи
10.	Бранка Шолја	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
11.	Наташа Џакић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
13.	Снежана Скелин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан

\* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

### 17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Савет родитеља је у радној 2022/2023. години спровео следеће активности:

- Предлагање чланова из реда СР за локални савет родитеља
- разматран Извештај о раду установе за радну 2021/2022. годину, Извештај о остваривању развојног плана установе за радну 2021/2022. годину и извештај о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
- разматран предлог Годишњег плана установе за радну 2022/2023. годину,
- разматран извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установеу радној 2021/2022. години,
- дат предлог о висини родитељске донације за радну 2022/2023. годину,
- савет родитеља учествовао у прописивању мера у поступку заштите и безбедности деце,
- разматран предлог Предшколског програма,
- разматран предлог Развојног плана установе.

#### 17.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2022/2023. године управни одбор установе је одржао укупно 11 седница.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022. годину,</li> <li>• Усвајање Извештаја о реализацији развојног плана установе у радној 2021/2022. години,</li> <li>• Доношење Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину,</li> <li>• Усвојање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2021/2022. годину,</li> <li>• Доношење Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину,</li> <li>• Усвојање Извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину,</li> <li>• Доношење Плана самовредновања за радну 2022/2023. годину,</li> <li>• Доношење одлуке о висини родитељске донације за радну 2022/2023. год.</li> </ul>
ОКТОБАР 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расписивање конкурса за избор директора установе,</li> <li>• Доношење измена и допуна Финансијског плана установе за 2022. годину,</li> <li>• Давање сагласности на измене и допуне Плана ЈН за 2022. годину</li> </ul>
НОВЕМБАР 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Предшколског програма</li> <li>• Доношење Правилника о заштити података о личности</li> <li>• Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду</li> <li>• Давање предлога за избор директора установе</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Финансијског плана установе за 2022. годину</li> <li>• Именовање Актива за развојно планирање</li> </ul>
ЈАНУАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење измена Финансијског плана за 2022. годину</li> <li>• Давање сагласности на измене Плана ЈН за 2022. годину</li> <li>• Давање сагласности на План ЈН за 2023. годину</li> </ul>
ФЕБРУАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење развојног плана установе</li> <li>• Усвајање извештаја о извршењу расхода</li> <li>• Усвајање извештаја о попису нефинансијске имовине</li> <li>• Усвајање извештаја о попису финансијске имовине</li> <li>• Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2022. годину</li> </ul>
МАРТ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење измена и допуна Статута установе</li> <li>• Разматрање извештаја о раду директора установе</li> <li>• Доношење допуна Предшколског програма</li> </ul>
ЈУН 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину</li> <li>• Давање сагласности на измене и допуне Плана ЈН за 2023. годину</li> </ul>
ЈУЛ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину</li> </ul>

# 18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста, развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему  -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ, васпитач и	Свакодневно  Два пута у току године	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Изолација, мерење Т, обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ, васпитач и	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима, вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и педијатар	Приликом пријема детета	- Објекат у којем је сестра по распореду
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ, васпитач и	-Једном месечно по распореду; по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	МС у ПЗЗ, старије групе деце	-током године	-У свим објектима
-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља, Мој телесно, Здравсвахрана, Како чувамо живот и здравље. Како	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим групама у договору са	-Сестра у ПЗЗ -Сарадња са педијатриском службом дома здравља	-Током године	-У свим објектима

сам дошао на свет, штетност дув. Дима, Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи	васпитачима			
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Контину ирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитетског материјала	-Редовно набављање санитетског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија", "Сунце", "Звончица", „Руски двор“, „ош Бранко Радичевић“ и „Кукујевци“ „Ердевик“
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишње	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица"
Промовисање спортских активности Поводом светског дан физичких активности  -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца,васпитач и МС у ПЗЗ Деца ППГ, васпитачи, сарадник у превентиви и чланови удружења Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај  -Октобар  -Мај	-Објекат "Сунце" ,"Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „ Бранко Радичевић“  -Дворишта вртића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби  - Септембар  - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица" и "Сунце"

<p>Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности</p>	<p>-Учешће у хуманитарним акцијама:"Новогодишњи пакетићи за децу Звечанске и Дечијег села" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс</p>	<p>Деца,васпитач и,МС у ПЗЗ,представници ЦК Деца,васпитач и,МС у ПЗЗ,представнициЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпита</p>	<p>- Новембар - Децембар  -Април</p>	<p>-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија", "Сунце", "Звончица", ОШ"Ј.Ј. Змај" -Сви објекти, просторије ЦК -Дом за стара лица -Сви објекти "Сунце", "Звончица", "Чаролија" – Парк</p>
<p>Еколошке активности</p>	<p>-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи *Дан планете земље</p>	<p>-МС у ПЗЗ,деца,васпитачи,ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревенции</p>	<p>-Пролеће  -Април</p>	<p>-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од временских услова)</p>
<p>Стручно усавршавање  -Подизање професионалних компетенција</p>	<p>Учествовање у раду актива,Тимова,Стручногвећа,колегијума Присуствовање активу Срема Похађање семинара,размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе</p>	<p>МС у ПЗЗ</p>	<p>Током године</p>	<p>-Инђија -Београд -Онлајн обука „Године узлета“</p>
<p>Вођење документације</p>	<p>Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте</p>	<p>МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи</p>	<p>Током године</p>	<p>"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „ОШ Бранко Радичевић“ Села</p>

## 19. ИЗВЕШТАЈ О РАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2022 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године  Сва 3 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп. групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2022  Вртић „Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање дечјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод. подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и током године	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка детета из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2022 и током године у оквиру ПУ  Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полугодишту	ОШ на нивоу општине Шид
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дечје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2023 Вртићи у Шиду	



Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Помозимо гладном другу“</i>	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2022 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“</i>	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави- -Фебруар 2023  Вртићи У Шиду и ОШ „Ј.Ј.Змај“	ПУ
Превенција трговине људима	Радионице за децу припремних предшколских група	Деца ПП група Васпитачи у тим групама Сестре у превентиви Активисти Ц.К. Тим за заштиту од НДЗЗ Педагог	Програм није реализован од стране ЦК	
Подршка старим и немоћним лицима	<i>„Сунчана јесен живота“</i> : Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2022  Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама

## 20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У радној 2022/2023. години

1.	<p>Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту: орган јавне власти и послодавац):</p>	<p>Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u>                  Седиште и адреса: <u>Шид, ул. Цара Лазара бр. 39</u>                  Број телефона: <u>022/716-986</u>                  Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u>                  Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u>                  Матични број: <u>08017310</u>                  ПИБ: <u>102096674</u></p>
2.	<p>Да ли орган јавне власти/послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (закружити понуђени одговор):</p>	<p>а) Да;                  б) Не;                  в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет;                  г) Датум доношења: <u>15.9.2022.године;</u>                  д) Датум јавног објављивања: <u>19.9.2022. године;</u>                  њ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: <u>https://pusid.edu.rs/</u></p>
3.	<p>Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контрол и престанак спровођења посебних мера:</p>	<p>а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.):  <u>Одлично: 92% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је 8% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван;</u>                  б) Списак посебних мера: <u>конкурс за пријем у радни однос;</u>                  в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу:  <u>Пружање могућности пријема у радни однос и обоса мушког пола јер су у мањој мери заступљени код послодавца;</u>                  г) Почетак примене посебних мера:  <u>јануар 2023. године;</u>                  д) начин спровођења и контроле примене посебних мера: <u>Расписивање конкурса у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;</u>                  њ) Престанак спровођења посебних мера:  <u>31.08.2023. године – крај радне године;</u></p>
4.	<p>Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена):</p>	<p><u>На расписани конкурс за пријем у радни однос васпитача на одређено време пријавило се укупно 7 кандидата, све особе женског пола. Установа је засновала и радни однос на одређено време, без расписивања конкурса, са две особе мушког пола, један старости од 31-40 година и једним старости 61-70 година.</u></p>

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (у даљем тексту: орган јавне власти и послодавац)	Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, Цара Лазара 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u>		
2.а	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 130 (100%)			
2.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 118 (90,77 %)			
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 12 (9,23 %)			
2.в	Старосна структура:	Укупно: 6 (4,62%) Од 21-30 година живота Ж: 6 (4,62%) М: 0 (0%)		
		Укупно: 37 (28,46%) Од 31-40 година живота Ж: 35(26,92%) М: 2 (0,15%)		
		Укупно: 50 (38,46%) Од 41-50 година живота Ж: 47 (36,15%) М: 3 (0,77%)		
		Укупно: 26 (20%) Од 51-60 година живота Ж: 22 (16,92%) М: 4 (3,08%)		
		Укупно: 11 (8,46%) Од 61-70 година живота Ж: 8 (6,15%) М: 3 (2,31%)		
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
	1. Основна школа	17 (13,08%)	14 (10,77%)	3 (2,31%)
	2. Средње образовање у трајању од 3 године	4 (3,08%)	1 (0,77%)	3 (2,31%)
	3. Средње образовање у трајању од 4 године	23 (17,69%)	19 (14,62%)	4 (3,07%)
	4. Основне струковне студије	79 (60,77%)	77 (59,23%)	2 (1,54%)
	5. Високо образовање	7 (5,38%)	7 (5,38%)	0 (0%)
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена:	Број и проценат мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	129 (99,23%)	117 (90%)	12 (9,23%)
	Лица на положајима	1 (0,77%)	1 (0,77%)	0 (0%)

5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:			
	Просечан номинални износ и проценат:	Просечан номинални износ и проценат код жена:	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца:	
Лица на извршилачким радним местима	124.583.090,00 (100%)	116.721.746,00 (91,47%)	7.861.344,00 (8,53%)	
Лица на положајима	1.469.910,00 (100%)	1.469.910,00 (100%)	- (0%)	
6.a	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:			
Ж: 1(7,69%) М: 0 (0%)	(7,69%)	Од 21-30 година живота		
Ж: 9(69,24%) М: 1 (7,69%)	(76,93%)	Од 31-40 година живота		
Ж: 0 (0%) М: 1 (7,69%)	(7,69%)	Од 41-50 година живота		
Ж: 0 (0%) М: 0 (0%)	(0%)	Од 51-60 година живота		
Ж: 0 (0%) М: 1(7,69%)	(7,69%)	Од 61-70 година живота		
6.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена, разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:			
Ж: (%) М: (%)	(%)	Од 21-30 година живота		
Ж: (%) М: (%)	(%)	Од 31-40 година живота		
Ж: (%) М: 1 (1,3%)	(%)	Од 41-50 година живота		
Ж: (%) М: (%)	(%)	Од 51-60 година живота		
Ж: 2 (2,6%) М: 0 (0%)		Од 61-70 година живота		

Разлози: У години вођења евиденције ниједно лице није добило отказ, односно нико није отпуштен, једна особа мушког пола старости од 41-50 година је поднела захтев за прекид радног односа, двома особама женског пола старости од 61-70 година је престао радни однос због одласка у старосну пензију.

7. Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола.  
Навести разлоге: делатност послодавца је такве природе (предшколско васпитање и образовање) да се приликом пријема у радни однос на конкурс пријављују у највећем проценту особе женског пола.

8. Разлози због којих су ма поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола.  
Навести разлоге: На конкурс за избор директора установе пријавила се само једна особа женског пола.

9. Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца разврстаних по полу и по квалификацијама у години вођења евиденције:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Основна школа	_____ ( %)	_____ ( %)	_____ ( %)
2. Средње образовање у трајању од 3 године	_____ ( %)	_____ ( %)	_____ ( %)
3. Средње образовање у трајању од 4 године	_____ ( %)	_____ ( %)	_____ ( %)
4. Основне струковне студије	8 (100%)	8 (100%)	0 ( %)
5. Високо образовање	_____ ( %)	_____ ( %)	_____ ( %)

10. Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби:

Укупно: ( %) Од 21-30 година живота  
Ж: ( %)  
М: ( %)

Укупно: ( %) Од 31-40 година живота  
Ж: ( %)  
М: ( %)

Укупно: ( %) Од 41-50 година живота  
Ж: ( %)  
М: ( %)

Укупно: ( %) Од 51-60 година живота  
Ж: ( %)  
М: ( %)

Укупно: ( %) Од 61-70 година живота  
 Ж: ( %)  
 М: ( %)

**Није било пријава.**

11. Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца.  
 Навести начин поступања: **Није било пријава.**

12.а Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: 0

12.б Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: **није било судских спорова.**

12.в Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по тим судским одлукама: **није било судских спорова**

13. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по поли, у години вођења евиденције:

Укупно: 57 (43,85%)  
 Ж: 56 (43,08%)  
 М: 1 (0,78%)

14. Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:

Ниво квалификације	Укупно:	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.
1. Основна школа	<u>(%)</u>	<u>(%)</u>	<u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>
2. Средње обр. у трајању од 3 год.	<u>(%)</u>	<u>(%)</u>	<u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>
3. Средње обр. у трајању од 4 год.	<u>3 (30%)</u>	<u>3 (30%)</u>	<u>0(0%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>2(20%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>1(10%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>
4. Основне стр. студије	<u>5 (50%)</u>	<u>4 (40%)</u>	<u>1(10%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>3 (30%)</u> М: <u>1(10%)</u>	Ж: <u>1(10%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>
5. Високо образовање	<u>2(20%)</u>	<u>2 (20%)</u>	<u>0 (0%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>2 (20%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>	Ж: <u>(%)</u> М: <u>(%)</u>

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу:  
 Укупно: 0 (0%)  
 Ж: 0 (0%)  
 М: 0 (0%)

16. Број и проценат пријављених случајева насиља у ограну јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
0 (0%)	-	0 (0%)	0 (0%)	-

### ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име: Биљана	Презиме: Радујковић	Контакт телефон: 022/716-986	Електронска адреса: vrticsid@gmail.com	Потпис:
----------------	------------------------	---------------------------------	---	---------

Број: 01-715-3/2023

Дана: септембар 2023. године

Председник управног одбора

  
 \_\_\_\_\_  
 Слађана Мердановић