

Предшколска установа  
„Јелица Станивуковић Шиља“  
Шид

**ПРАВИЛНИК  
О УПИСУ ДЕЦЕ  
У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ  
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 23. став 1. тачка 1) Статута Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид, управни одбор на седници дана 20.04.2021. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О УПИСУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД**

### Члан 1.

Правилником о упису деце (даље: Правилник) у Предшколску установу „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид (даље: Установа) уређују се следећа питања: начин пријављивања деце за упис у установу, потребна документација за упис, именовање и састав уписне комисије, критеријуми за пријем деце у установу, формирање листе чекања, поступак по приговору родитеља, закључење уговора и друга питања од значаја за упис деце у установу.

### Члан 2.

Установа врши упис деце у складу са својим могућностима и исказаним потребама родитеља односно других законских заступника деце.

У предшколску установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

У предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Установа је дужна су да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника.

Страни држављанин, лице без држављанства и тражилац држављанства, уписују се у установу под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

### Члан 3.

Упис деце у Установу врши се електронским путем преко портала Е-управа (Е-вртић) и директно у Установи попуњавањем уписнице.

Упис деце у полуодневни боравак се врши код васпитача попуњавањем уписнице.

### Члан 4.

Документа потребна за упис детета у Установу су: извод из матичне књиге рођених детета, потврда о радно-правном статусу родитеља/другог законског заступника детета, потврда о тренутном пребивалишту детета и доказ о здравственом прегледу детета.

Приликом пријављивања детета за упис у Установу родитељ, односно други законски заступник детета, се изјашњава да ли је сагласан да запослени у Установи (које овласти директор Установе) прибаве податке из матичне књиге рођених, податке о радно-правном статусу родитеља/другог законског заступника детета и податак о тренутном пребивалишту детета који су садржани у матичној књизи, бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања и бази Министарства унутрашњих послова, увидом у исте, по службеној дужности.

Уколико подносилац захтева није дао сагласност да се потребни подаци прибаве по службеној дужности, дужан је да потребна документа самостално прибави.

#### Члан 5.

По истеку рока за пријем пријава директор решењем именује Уписну комисију.

Уписну комисију чине: директор, помоћник директора, педагог или психолог, руководиоци радних јединица (главни васпитачи) и један представник сарадника-медицинских сестара за превентивно-здравствену заштиту и негу.

Задатак Уписне комисије је да изврши распоред пријављене деце по васпитно-образовним групама на основу узраста детета и расположивих капацитета Установе узимајући у обзир прописане критеријуме за приоритетан упис.

Након распоређивања пријављене деце Уписна комисија је дужна да састави Извештај о извршеном упису.

#### Члан 6.

Приоритет при упису у установу имају:

1) деца из друштвено осетљивих група:

(1) деца жртве насиља у породици,

(2) деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,

(3) деца самохраних родитеља,

(4) деца из социјално нестимултивних средина,

(5) деца са сметњама у психофизичком развоју,

(6) деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,

(7) деца тешко оболелих родитеља,

(8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,

(9) деца предложена од стране центра за социјални рад,

(10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;

2) деца запослених родитеља и редовних студената;

3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

4) деца чија су браћа или сестре уписаны у исту предшколску установу;

5) деца чији су родитељи/други законски заступници носиоци Картице погодности „За наше хероје“;

6) остала деца.

#### Члан 7.

Васпитно-образовне групе формирају се у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању, Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује васпитну групу и Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу.

### Члан 8.

Уколико приликом уписа сва пријављена деца не буду уписана услед немогућности смештаја због просторног ограничења, уписна комисија је дужна да оформи листу чекања.

Након формирања уписне листе и листе чекања исте морају бити истакнуте на видном месту.

### Члан 9.

Незадовољни родитељи имају право подношења приговора у року од 8 дана од дана истицања уписне листе и листе чекања на видном месту.

Приговор се подноси директору установе, у писаној форми.

Директор одлучује о приговору у року од 8 дана од дана пријема приговора.

### Члан 10.

Родитељи, односно други законски заступници чија деца бораве у Установи (раније уписана) дужни су да у периоду уписа обавесте свог васпитача о даљем боравку детета у Установи у наредној радној години или о евентуалној промени објекта или о исписивању.

### Члан 11.

Родитељи, односно други законски заступници новоуписане деце, као и родитељи односно други законски заступници раније уписане деце дужни су да са Установом потпишу уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга.

У случају непотписивања уговора сматраће се да дете није уписано у Установу а место се попуњава са листе чекања.

### Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису деце у Предшколску установу „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид дел број 01-137-7/2018 од 27.03.2018. године.

### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

У Шиду, 20.04.2021. године  
Дел. број: 01-291-6/2021

Правилник објављен на огласној табли Установе  
дана 20.04.2021. године

