

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“
ШИД, Цара Лазара 39
Број: 01-117-3/2023
Дана: 09.02.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 28. став 1. тачка 2) Статута, управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 09.02.2023. године доноси следећу

О Д Л У К У

1. ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за период фебруар 2023.-фебруар 2026. године.
2. Ова одлука је коначна.
3. Одлуку објавити на огласној табли установе.



Предшколска установа

«Јелица Станивуковић Шиља»

Шид

Развојни план

Фебруар 2023 – Фебруар 2026.



Фебруар 2023. године

Садржај

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	3
1.1. Програми и облици рада у васпитно-образовним групама ПУ „Ј. С. Шиља“.....	5
1.2. Други разноврсни програми који доприносе подизању квалитета васпитно- образовног рада са децом и породицама.....	5
2. СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ, ЊЕНЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ	6
2.1. SWOT АНАЛИЗА СВИХ ВРТИЋА.....	7
2.1.1. Вртић „Сунце“ – језgro промене	7
2.1.2. Вртић „Звончица“ – вртић у коме су и канцеларије управе вртића.....	8
2.1.3. Вртић „Руски двор“ – у старом здању зграде Руског двора.....	10
2.1.4. Вртић „Чаролија“ – највећи вртић у Шиду.....	11
2.1.5. Вртићи у селима и вртић при школи у Шиду	13
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	14
4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВЕ У 2021/2022.	15
4.1. ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	36
У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	36
5. ПРВИ ПРИОРИТЕТ	37
ИПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	37
6. ДРУГИ ПРИОРИТЕТ.....	43
НЕГОВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ.....	43
7. ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ	47
ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	47
8. ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ	51
ОБОГАЂИВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ, МАТЕРИЈАЛНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ РЕСУРСА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	51
9. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ	54
10. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	63

На основу члана 50. став 3. и члана 119. став 1. тачка 2Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Управни одбор Предшколске установе "Јелица Станивуковић Шилја" Шид на седници дана 09. Фебруара 2023. године, доноси:

**РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ
ЗА ПЕРИОД ОД ФЕБРУАРА 2023. ДО ФЕБРУАРА 2026. ГОДИНЕ**

**ПРЕМА РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ИЗ 2021/22.
И ПРЕМА ПЛАНУ ШИРЕЊА
ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ У ПУ**

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шилја" Шид (у даљем тексту Предшколска установа) је самостална установа са седиштем у Шиду, ул. Цара Лазара 39, организована у више организационих јединица:

Наменски објекти у Шиду:

- Дечји вртић „Чаролија“ у насељу Исток, Ул. Мајке Јевросиме 3. Шид
- Дечји вртић „Сунце“ у насељу Јелице Станивуковић 18. Шид
- Дечји вртић „Звончица“ у улици Цара Лазара 39. Шид

Подручна одељења у Шиду:

- „Руски двор“ – Ђуре Киша 4. Шид
- О.Ш. „Бранко Радичевић“ – Петра Коџића б.б. Шид

Подручна одељења при школама по селима:

- ПШ «Бранко Радичевић» Гибарац
- ПШ «Бранко Радичевић» Бачинци
- ПШ «Бранко Радичевић» Кукујевци
- ОШ «Сава Шумановић» Ердевик
- ПШ «Сава Шумановић» Љуба,
- ПШ «Сава Шумановић» Бингула
- ОШ «Вук Каракић» Адашевци,
- ПШ «Вук Каракић» Вашица,
- ПШ «Вук Каракић» Илинци,
- ПШ «Вук Каракић» Батровци
- МК Беркасово,
- ПШ «Сремски Фронт » Бикић До,
- ОШ «Филип Вишњић» Моровић,
- ПШ «Филип Вишњић» Вишњићево
- ПШ «Филип Вишњић» Јамена

Специфичност наше Установе је велика разуђеност.

У Установи је организован целодневни и полуодневни боравак деце.

Целодневни боравак се организује у трајању од 5.30 до 16.30 h

Полудневни боравак се организује у трајању од 4 часа за децу, а 5 за васпитаче.

Васпитачи имају обавезу да дођу пола сата пре почетка и да остану пола сата после рада са децом, како би могли да се припреме и дочекају децу, као и да их испрате и забележе своја запажања о протеклом раду. Временска и просторна организација је флексибилна и израз је развијања реалног програма рада у сваком вртићу посебно, тј. прилагођава се васпитно-образовном процесу и потребама породица

Територијална покривеност предшколским групама и обухват деце

Р.бр.	Организациона јединица	Програмски оквир рада са децом и број група					
		Цело-дневни боравак	Полу-дневни боравак	Нега, васп. и образ.	1-3 год.	3-5,5 год.	Програм у години пред полазак у школу
1.	Вртић „Сунце“ - насеље Јелица Станивуковић 18. ШИД	7	-	7	2	3	2
2.	Вртић „Чаролија“ - Мајке Јевросиме 3. ШИД	11	-	11	3	6	2
3.	Вртић „Звончица“ - Цара Лазара 39. ШИД	7	-	7	3	4	-
4.	Руски двор – Цара Лазара, ШИД	4	-	4	-	1	3
5.	О.Ш."Бранко Радичевић", Петра Коцића бб ШИД	-	1	1	-	+	1
6.	Гибарац	-	1	1	-	+	1
7.	Бачинци	-	1	1	-	+	1
8.	Кукујевци	1	2	3	+	1	2
9.	Ердевик	-	2	2	-	+	2
10.	Љуба	-	1	1	-	+	1
11.	Бингула	-	1	1	-	+	1
12.	Адашевци	-	2	2	-	+	2
13.	Вашица	-	1	1	-	+	1
14.	Илинци	-	1	1	-	+	1
15.	Беркасово	-	1	1	-	1	+
16.	Бикић до	-	1	1	-	+	1
17.	Моровић	-	2	2	-	1	1
18.	Вишњићево	-	2	2	-	+	2
19.	Јамена	-	1	1	-	+	1
20.	Батровци	-	1	1	-	1	+

У току ове радне године деца из Моловина и Сота похађају вртић у Бикић Долу због самњеног броја деце и обезбеђен им је превоз. У селима Кукујевци од 2019. и у Ердевику од 2020. отворени су и целодневни боравци.

Рад са децом и породицама се остварује на српском језику, а сваке се године родитељи путем анкета изјашњавају о језику на коме ће се остваривати васпитно-образовни рад са њиховом децом.

У шидској општини је традиција предшколског васпитања дуга, па су предшколским програмом у години пред полазак у школу обухваћена сва наша деца од 5,5 до 6,5 година старости. Такође и све већи број млађе деце похађају предшколски програм у нашој Установи, што се одражава кроз већи број мешовитих група полуудневног боравка. Капацитети сва три наменска објекта су до максимума искориштени ради што већег обухватају деце.

1.1. Програми и облици рада у васпитно-образовним групама ПУ „Ј. С. Шиља“

У оквиру делатности установе реализују се различити облици рада са децом:

- Целодневни боравак – за децу од 1- 3 године у трајању од 11 часова
- Целодневни боравак - за децу од 3 године до поласка у школу у трајању од 11 часова
- Полудневни боравак – за децу од 3 године до поласка у школу у трајању од 4 сата

1.2. Други разноврсни програми који доприносе подизању квалитета васпитно-образовног рада са децом и породицама

- Вртић по мери детета
- Подршка деци и породици на прилагођавање на вртић
- Програм интервенције и превенције говорних тешкоћа
- Екологија у вртићу
- Брига за децу је заједничка одговорност
- Педагошке вечери за запослене који раде са децом;
 - И други разноврсни програми, према потребама деце и породица, у складу са Општим основама ПВО, а који ће се евентуално појавити у наредном периоду.

2. СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ, ЊЕНЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Реални програм предшколске установе је одређен контекстом у коме се развија, а тај контекст чине структура и култура Установе, као и сваког вртића посебно, затим – одрасли који су у вртићу, дечје породице, локална заједница у којој се налази сваки вртић, дечји вршњаци и посебно простор вртића. Дакле, простор уређен тако да подржава интегрисано дечје учење, што значи организовање физичке средине у форми просторних целина – јесте део реалног програма сваког појединачног вртића наше Установе.

Деца која су у вртићу у целодневном боравку – долазе у вртић до 7.30 сати. Врата се закључавају у 7.30 сати. Доручак је у трпезарији, за сву децу – осим најмлађих јасленаца, до 9.00 сати, а ручак је од 10.30 до 13.00 сати. Сва деца, осим шестогодишњака, имају дневни одмор после ручка...

У полуудневном боравку деца су у вртићу од 8.00 до 12.00 сати, а у поподневним групама од 13.00 до 17.00 сати. У полуудневном боравку деца имају ужину око 9.30, односно поподне око 14.30 сати.

Сва је ова сатница орјентациона, и у зависности од вртића до вртића више или мање прилагодљива другачијим околностима. Ипак, одступања су спорадична, иако нова концепција захтева више флексибилности у временској организацији програма. Ово је примарно условљено односима међу свим запосленима унутар сваког вртића, као и културом којом се у сваком поједином вртићу промовишу одређене вредности.

2.1. SWOT АНАЛИЗА СВИХ ВРТИЋА

2.1.1. Вртић „Сунце“ – језгро промене

Добре стране у вртићу „Сунце“	Могућности за развијање реалног програма
<ul style="list-style-type: none"> • Сви васпитачи¹ су прошли обуку за примену ОППВО „Године узлета“ • Вртић је у 2021/22. години имао менторску подршку за имплементацију нових ОППВО – од октобра до фебруара • Као језгре промене васпитачи су укључени у професионалну заједницу учења – од марта 2022. • Развијен тимски рад и добра сарадња у колективу између свих запослених • Простор у свим собама је опремљен ниским полицама и организован према просторним целинама, са купатилом – или у соби, или у непосредној близини. • Простор је одређен документовањем процеса дечјег учења, путем паноа и панела. • Мали вртић, отворен изнутра и цео у приземљу. • Двориште ограђено бедемом са елементима и реквизитима према упутствима за уређење спољњих просторних целина • Двориште има одвојен део за децу јасленог узраста • Кружни распоред просторија око атријума • Сала за физичко је преуређена у духу „Година узлета“ – чиме је добила вишенаменску функцију 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање рада са децом и породицом према ОППВО „Године узлета“ у коме се подржава дететова добробит, и деца уче интегрисано. • Вртић и колектив вртића могу бити подршка другим вртићима из ПУ за ширење имплементације нових ОППВО • Васпитачи вртића могу бити професионална подршка другим колегама из осталих вртића ПУ – у хоризонталној размени искуства. • Могуће дечје учење са радошћу и из животно-практичних ситуација. • Могуће је остваривање инспиративне дечје игре у собама, а просторне целине се трансформишу и преобликују зависно од тема/пројекта који се остварују у свакој појединости васпитној групи. • Видљиво је дечје учење и рад деце и васпитача за родитеље и све који уђу у вртић • Могуће је безбедно кретање све деце у целом вртићу. • Могуће је остваривање инспиративне дечје игре на отвореним заједничким просторима вртића. • Могућа инспиративна и безбедна игра деце јасленог узраста у заједничким спољашњим просторима вртића. • Могућа инспиративна и безбедна игра деце јасленог узраста у заједничким спољашњим просторима вртића. • У вртићу је могуће остваривање инспиративне дечје игре у заједничком затвореном простору вртића, а простор се

¹ Израз „васпитач“ подразумева све колеге који раде са децом у васпитним групама – и васпитаче, и медицинске сестре-васпитаче.

<ul style="list-style-type: none"> Вртић у центру града 	<ul style="list-style-type: none"> може користити и за састанке практичара у вртићкој заједници учења Могуће кориштење различитих институција локалне средине у функцији дечјег учења.
<p>Недостаци и изазови у вртићу „Сунце“</p> <ul style="list-style-type: none"> Уски ходници у којима су вешалице и ормарићи за дечју одећу и обућу уз једну страну зида ходника Једна радна соба прилагођена од некадашње канцеларије, мала, удаљена од купатила, у самој близини трпезарије Саобраћај у непосредној близини вртића 	<p>Тражење решења за развијање реалног програма у контексту „Година узлета“</p> <ul style="list-style-type: none"> Максимално коришћење зидова за паное и за панеле. Од инсталација могуће је израђивање висећих мобајла, као и вишенаменских интерактивних табли у дечјој висини на другој страни зида. Омогућавање деци да заједно са васпитачима развијају тему/пројекат у соби и изван собе. Изградњом новог вртића – један број деце би био у том новом вртићу, па ће овој соби бити могуће дати другу намену. Због безбедности деце у шетњи изван зграде вртића, неопходно је да у пратњи са децом иду бар две одрасле особе у пратњи.

2.2.2. Вртић „Звончица“ – вртић у коме су и канцеларије управе вртића

Добре стране у вртићу „Звончица“	Могућности за развијање реалног програма
<ul style="list-style-type: none"> Скоро сви васпитачи су прошли обуку за примену ОППВО „Године узлета“ Простор у свим собама је организован према просторним целинама Просторне целине у скоро свим радним собама се трансформишу и преобликују зависно од тема/пројекта који се остварују у васпитној групи. Простор у собама је одређен и документовањем процеса дечјег учења, 	<ul style="list-style-type: none"> Могуће организовање рада са децом и породицом према ОППВО „Године узлета“ у коме се подржава дететова добрбит, и деца уче интегрисано. Могуће је остваривање инспиративне дечје игре у собама То даје могућност за дечје интегрисано учење и у планираним ситуацијама учења. Видљиво је дечје учење и рад деце и васпитача за родитеље и све који уђу у

<p>путем паноа и панела.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вртић са малим бројем група (7) • Све су радне собе у приземљу. • Двориште ограђено бедемом • Велика канцеларија главних васпитача 	вртић <ul style="list-style-type: none"> • Могуће је безбедно кретање све деце у приземљу вртића, и у дворишту. • Могуће је састајање тима и заједнички рад на припреми материјала и средстава за рад васпитача са децом
<p>Недостаци и изазови у вртићу „Звончица“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Један број васпитача није прошао обуку за примену ОППВО „Године узлета“ • Радне собе су веома мале • Уски ходници са орнамићима за дечју одећу и обућу уз једну страну зида ходника, па је простор на зидовима са те стране – недоступан деци • Мали хол на улазу • Сала на спрату • Двориште је мало, бетонско, без хлада • У вртићу бораве деца до старијег узраста, а најстарија деца – заједно са својим васпитачима, у години пред полазак у школу прелазе у вртић на Руском двору. 	<p>Тражење решења за развијање реалног програма у контексту „Година узлета“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могуће је укључити све васпитаче на обуку – онлајн, у трајању од 5 недеља, током 2023. године. • Организовање малог броја просторних целина (3, а највише 4) у радним собама, са лаким препградама, које тек назначују поделе у простору. • Максимално коришћење зидова за паное и за панеле са супротне стране. Од инсталација могуће је израђивање висећих мобајла, као и вишенаменских интерактивних табли у дечјој висини на другој страни зида. • Преобликовање хола у вишенаменски простор, са кутком за родитеље – у којем су основне информације о програму, као и са простором за дечју игру и истраживање посебно сипкавим материјалима (песак, гриз... и сл.) • Потребна помоћ одраслих деци, нарочито ако су јасленог узраста, за пењање уз степенице и силажење низ њих. • Ово је изазов за који је потребна заједничка акција локалне средине, породице и вртића, а подразумева креирање одређених просторних целина на отвореном, заједничких за све групе у вртићу, са бар две надстрешнице... • Ово је изазов који ће се моћи решити изградњом новог вртића, који треба да започне са радом у 2023/24. години.

2.2.3. Вртић „Руски двор“ – у старом здању зграде Руског двора

Добре стране у вртићу „Руски двор“	Могућности за развијање реалног програма
<ul style="list-style-type: none"> • Скоро сви су васпитачи прошли обуку за примену ОППВО „Године узлета“ • Добар тимски рад васпитача. • Мали вртић у прекрасној згради, која се дојми попут дворца, са дивним подовима, лучним сводовима, стварним вратима и прозорима... које је све недавно реновирано. • Просторне целине у радним собама се трансформишу и преобликују зависно од материјала и тема/пројеката који се остварују у свакој поједињој васпитној групи. • Простор у собама и заједничким унутрашњим просторима је одређен и документовањем процеса дечјег учења, путем паноа и панела на зидовима 	<ul style="list-style-type: none"> • Могуће организовање рада са децом и породицом према ОППВО „Године узлета“ у коме се подржава дететова добробит, и деца уче интегрисано • Могућа хоризонтална размена искуства у вртићкој заједници учења • У овом простору постоје предуслови за достизање естетских вредности, што није у сваком простору лако. • То даје могућност за дечје интегрисано учење и у планираним ситуацијама учења. • Видљиво је дечје учење и рад деце и васпитача за родитеље и све који уђу у вртић
<p>Недостаци и изазови у квалитету простора вртића „Руски двор“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мале радне собе. Од 4 собе, само једна има одговарајућу површину. • Мали хол на улазу и затворене степенице • Предворје на спрату је заједнички унутрашњи простор свих група 	<p>Тражење решења за развијање реалног програма у контексту „Година узлета“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање малог броја просторних целина у радним собама, са лаким препрограмама, које тек назначују поделе у простору. • Максимално коришћење зидова за паное и за панеле. • Могуће је обликовање предворја у вишенаменски простор, са кутком за родитеље – у којем су основне информације о програму, као и са простором за дечју игру и истраживање у духу Т/П. Осим паноа, панела и инсталација као начина документовања програма који би могли бити изложени у овом предворју, ту су смештене и зидне вешалице и ормарифи за дечју одећу и обућу. И још: у предворју је могуће састајање тима и заједнички рад васпитача на припреми материјала и

<ul style="list-style-type: none"> • Велико травнато двориште испред вртића, које није дозвољено преуређивати, тако да се деца у њему играју углавном игара које им омогућују кретање на ваздуху. 	<p>средстава за рад са децом</p> <ul style="list-style-type: none"> • За инспиративније игре деце на отвореном, у овом дворишту, могућа је промишљена примена одређених покретних средстава и материјала, који се након примене склањају...
--	--

2.2.4. Вртић „Чаролија“ – највећи вртић у Шиду

Добре стране у вртићу „Чаролија“	Могућности за развијање реалног програма у вртићу „Чаролија“
<ul style="list-style-type: none"> • Већина васпитача прошли обуку за примену ОППВО „Године узлета“ • 10 великих, светлих радних соба. • Намена простора и просторних целина се трансформишу и преобликују зависно од тема/пројеката који се остварују у васпитној групи. • Простор у собама је одређен и документовањем процеса дечјег учења, путем паноа и панела, који у овом вртићу могу бити сасвим приступачни деци • Простран главни улаз у вртић • Сви ходници велики, пространи, широки • На спрату су две простране нишне у ходнику, са обе стране степениште • Двориште ограђено панелном оградом 	<ul style="list-style-type: none"> • Могуће организовање рада са децом и породицом према ОППВО „Године узлета“ у коме се подржава дететова добробит, и деца уче интегрисано • У овом вртићу је могуће креирање инспиративног простора, организовањем различитих просторних целина у радним собама, као и у заједничким унутрашњим просторима. • То даје могућност за дечје интегрисано учење и у планираним ситуацијама учења. • Видљиво је дечје учење и рад деце и васпитача за родитеље и све који уђу у вртић • На улазу је простор за обавештења, која треба осмислiti тако да на креативнији начин информишу о актуелностима у вртићу, као и о порукама нове концепције. • Могуће је безбедно кретање све деце у дворишту.
Недостаци и изазови у вртићу „Чаролија“	Тражење решења за развијање реалног програма у контексту „Година узлета“
<ul style="list-style-type: none"> • У вртићу није предвиђен кутак за породице • Сала вртића има реквизите и намештај са наменом за физичке активности • У вртићу није предвиђен видљиви простор за складиштење заједничког материјала и средстава 	<ul style="list-style-type: none"> • Потребно је кутак за породицу у приземљу, у холу, где би се могао уредити простор са информацијама о актуелностима, као и о новој концепцији, све оно што би могло интересовати родитеље све деце. Овај простор треба да привлачи и дечју игру, тако да постане вишеменски • Омогућено је саставање тима вртића у сали, дајући јој тако још једну функцију. • Заједнички рад васпитача на припреми материјала и средстава за рад са децом је

<ul style="list-style-type: none"> У собама су високи ормари, велики дечји столови, намештај неприлагођен вишенаменској функцији, која је неопходна за организацију просторних целина Двориште је велико, пространо, без доволно реквизита за инспиративне игре на отвореном. 	<p>могућ у овом вртићу у једном делу ходника на спрату.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ово су изазови за које су потребне заједничке акције локалне средине, породице и вртића, а подразумева креирање одређених просторних целина у собама, као и на отвореном, заједничких за све групе у вртићу...
---	--

2.2.5. Вртићи у селима и вртић при школи у Шиду

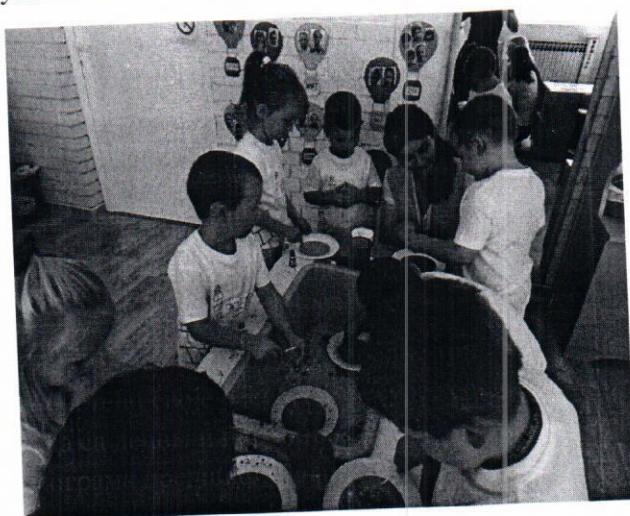
Место	Карактеристике ових вртића	Могућности развијања реалног програма у овим вртићима
ОШ „Б.Р.“ Шид	Један број васпитача је прошао, а један није прошао обуку за примену ОППВО „Године узлета.“	<ul style="list-style-type: none"> • Могуће је укључити све васпитаче који још нису прошли обуку о примени новеконцепције у пракси, на онлајн обуку, у трајању од 5 недеља, током 2023. године.
Гибарац,		
Бачинци		
Љуба		
Бингула		
Вашица		
Илинци		
Бикић до		
Јамена		
Батровци		
Беркасово	Једна радна соба при МК, предворје, соба као мала сала и двориште	<ul style="list-style-type: none"> • У свим вртићима – (осим у онима које је изградила Фондација „Ђоковић“) – пожељне су акције вртића у сарадњи са локалном заједницом и породицом – на преправци намештаја, као и планирањем набавке у Установи, како би се створили што боли услови за имплементацију нове концепције
Кукујевци	Две радне собе при ОШ, са три васпитне групе, са малим ходником испред соба Посебан дечји тоалет Школско двориште Фондација „Ђоковић“	<ul style="list-style-type: none"> • У овим вртићима је могуће креирање инспиративног простора, организовањем различитих просторних целина у радној соби, и у другим унутрашњим просторима.
Ердевик	Три радне собе при ОШ, са три васпитне групе, са малим ходником испред соба Посебан дечји тоалет Школско двориште Фондација „Ђоковић“	<ul style="list-style-type: none"> • Могуће је да се намена простора и просторних целина трансформишу и преобликују зависно од тема/пројекта који се остварују у васпитној групи.
Моровић	По једна радна соба при ОШ са по две васпитне групе (доподне и поподне), Моровић и Вишњићево имају и мали ходник испред собе	<ul style="list-style-type: none"> • Простор у собама може бити одређен и документовањем процеса дечјег учења, путем паноа и панела, који у овом вртићу могу бити сасвим приступачни деци
Вишњићево	Сва три вртића користе школско двориште.	<ul style="list-style-type: none"> • У предворју је могуће направити кутак за породицу са обавештењима, која треба осмислiti тако да на креативнији начин информишу о актуелностима у вртићу, као и о порукама нове концепције
Адашевци		

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

НАША МИСИЈА је да својом флексибилном организацијом рада подржавамо дечју добробит, ослањајући се на њихове потенцијале и негујући хуманистичке вредности кроз отвореност према средини и породици.



НАША ВИЗИЈА је да у наредне три године постанемо предшколска установа која користећи своје ресурсе и ресурсе средине у којој делује – остварује савремене начине рада са децом и породицама, дајући подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентни сарадник одраслима у стварању услова за испљавање својих потенцијала...



4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВЕ У 2021/2022.

❖ Област 1. Васпитно образовни рад

Стандарди: 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој.

1.2. Социјална средина подстиче развој и учење деце.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

❖ Област 3. Професионална заједница учења

Стандард: 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Критеријум за одабир стандарда: Увид у квалитет процеса индивидуализације у васпитно образовном раду и увид у развој васпитно образне праксе 1.1., 1.2., 1.3. и 3.4.

Носилац: Тим за самовредновање, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи

Активности:

- Креирање инструмената за самовредновање датих стандарда
- Креирање евалуације хоризонталног учења
- Реализација хоризонталног учења у Установи
- Састанци Тима за самовредновање

Реализовано: током године и у другом полуодишту

- ❖ Процес самовредновања стандарда/индикатора из области 1.Васпитно образовни рад (стандари 1.1.;1.2. и 1.3.) и 3. Професионална заједница учења (стандарт 3.4.)

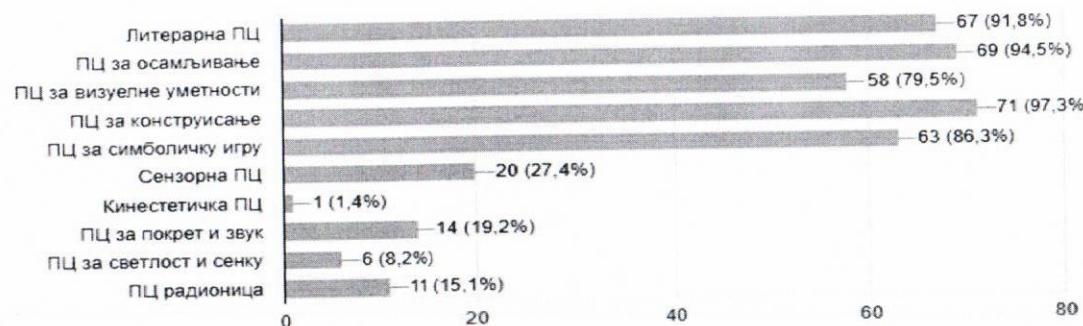
Имплементација нових Основа програма ПВО „Године узлета“

Током радне 2021/2022. године у установи се радило на имплементацији нових Основа програма ПВО“ Године узлета“. Имплементација се реализовала кроз различите облике/форме хоризонталне размене и учења: кроз менторску подршку у вртићу „Сунце“ путем 5 састанака и континуиране онлајн подршке, затим на састанцима са координатором задуженим за имплементацију новог програма у нашој установи, затим активности у оквиру плана ширења путем посете језгру промена у вртићу „Сунце“ и рефлексија учесника о примени нове концепције „Године узлета“- у фокус групама и дискусионим групама. Подстицај за покретање хоризонталне размене и учења је имплементација нових Основа програма у нашој установи уз менторску подршку која се реализовала ове радне године. **Реализовано:** током године. **Докази:** испуњене гугл анкете.

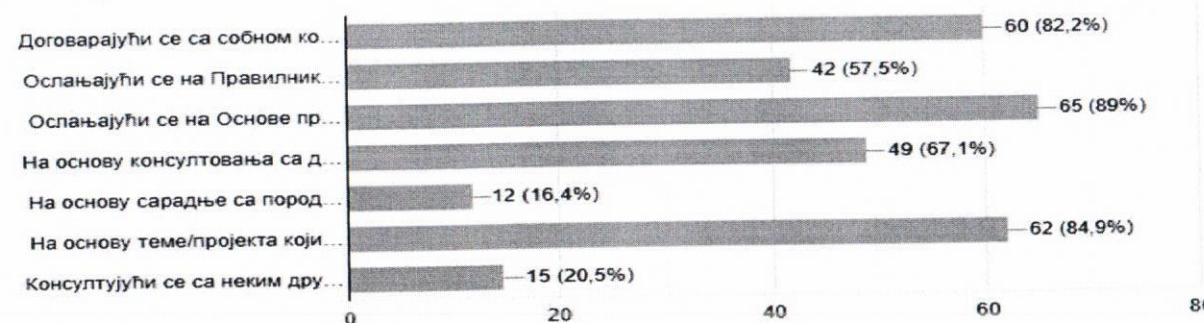
На крају године смо организовали анкетирање практичара о њиховом учешћу у хоризонталну учењу у ПУ, и како процењује његов квалитет и примену у пракси. Анкетирано је 73 практичара.

I ПРОСТОР 1.1.

1. Одаберите просторне целине (ПЦ) које тренутно имате формиране у својој радиој соби? (1.1.2.).



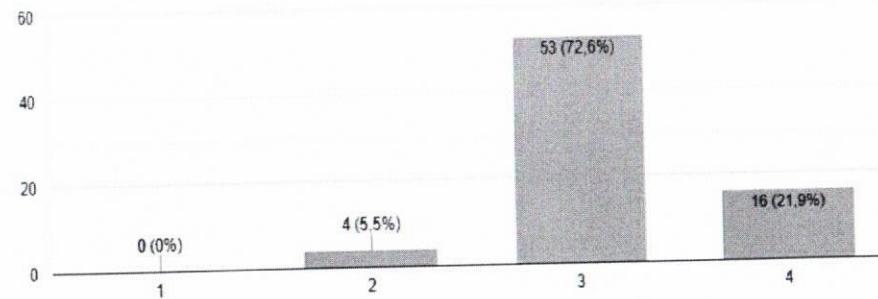
2. На који начин сте формирали просторне целине (ПЦ) у својој радиој соби? (Можете да одаберете више одговора).



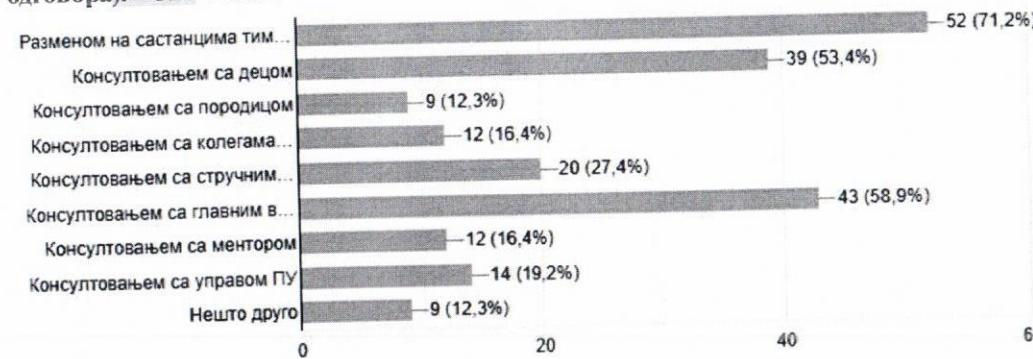
Легенда:

1. Договарајући се са собном колегиницом/колегом
2. Ослањајући се на Правилник који уређује избор намештаја, дидактичког представа, материјала и играчака у вртићима
3. Ослањајући се на Основе програма ПВО "Године узлета"
4. На основу консултовања са децом – **1.1.3.**
5. На основу сарадње са породицом
6. На основу теме/проекта којим се тренутно бавимо – **1.1.4**
7. Консултујући се са неким другим

8. На скали од 1 до 4, означите колико сте задовољни начином на који деца користе простор у вашој радиој соби који је организован у просторним целинама? – 3.3.2.



10. Како сте се договорали за уређење заједничких унутрашњих простора - холова, ходника и сале (ако је имате)? (Можете да одаберете више одговора). – 3.1. – 1.1.5.

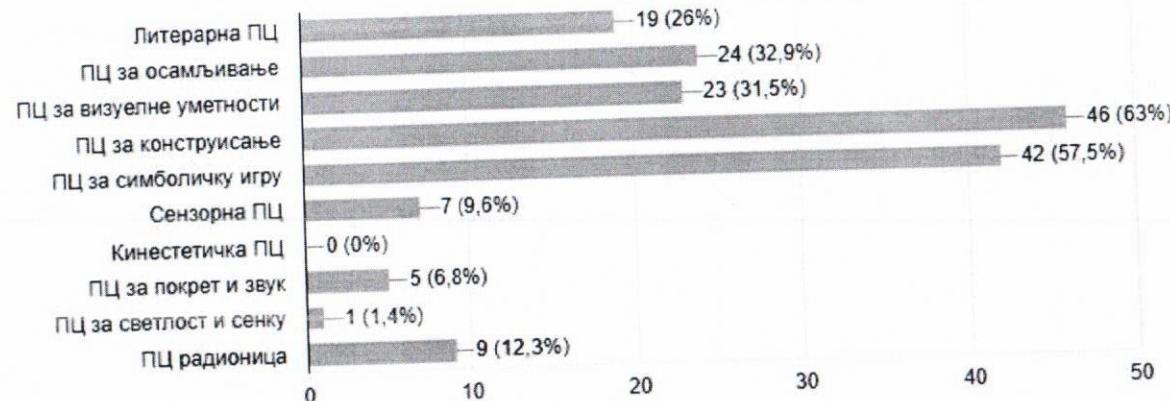


Легенда:

1. Разменом на састанцима тима у оквиру вртића – 3.1.1.
2. Консултовањем са децом – 1.1.5.
3. Консултовањем са породицом
4. Консултовањем са колегама из школе
5. Консултовањем са стручним сарадницима – 1.1.5.
6. Консултовањем са главним васпитачем – 1.1.5.
7. Консултовањем са ментором – 3.1.1.

3. Ако сте се определили за последњи одговор у претходном питању- наведите с ким сте се још консултовали приликом формирања просторних целина (ПЦ): ментор, педагог, стручна служба, са собном колегиницом и са колегама из објекта

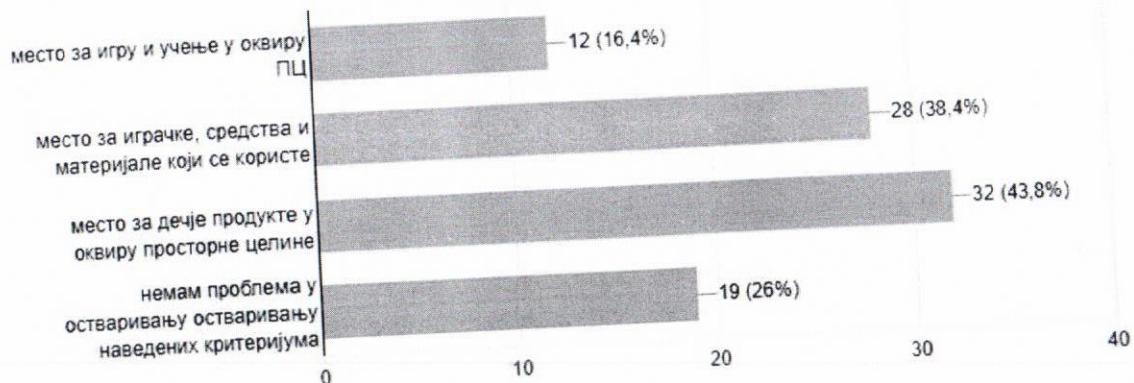
4. Са којом сте просторном целином или целинама (ПЦ) од формираних у вашој радиој соби највише задовољни?



5. Образложите зашто сте задовољни баш том/тим просторним целинама у својој радиој соби? - 3.3.2.

Бр.	Одговор	Фреквенција	Процент
1.	Зато што су деца највише времена проводила у тој просторној целини	36/73	49,31%
2.	Просторна целина је најбоље опремљена материјалима и средствима	25/73	34,24%
3.	Просторна целина је омогућавала децју игру, могућност истраживања, креативно изражавање... – 1.1.1.	12/73	16,43%
4.	Просторна целина је пространа и функционална у простору	4/73	5,48%
5.	Начин на који су просторне целине осмишљене и како се користе	3/73	4,11%
6.	Волим је и лепо изгледа	2/73	2,74%
7.	Зато што је осмишљена у договору са децом	1/73	1,37%
8.	/	3/73	4,11%

6. Који вам је критеријум за добро формирану просторну целину- најтеже остварити? (3.3.1.).



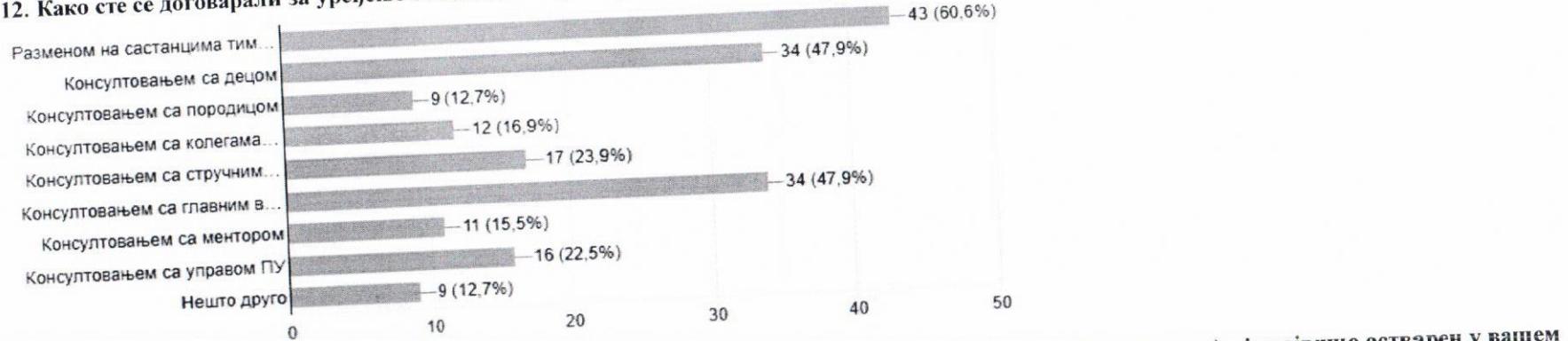
7. Образложите зашто? – 3.3.3.

Бр.	Одговор	Фреквенција	Процент
1.	Недостатак простора, мала соба	25/73	34,24%
2.	Недовољно мобилијара	15/73	20,55%
3.	Тешко се чувају продукти због узраста деце или специфичности групе	8/73	10,96%
4.	/	8/73	10,96%
5.	Нема доволно места за чување података	6/73	8,22%
6.	Просторне целине омогућавају истраживање	4/73	5,48%
7.	Успевам све да остварим	3/73	4,11%
8.	Договарамо се, предузимамо акцију, нове идеје	3/73	4,11%
9.	Проблем око набавке материјала и средстава	2/73	2,74%
10.	Делим собу са другом групом	1/73	1,37%
11.	Дежурна соба што отежава чување продуката	1/73	1,37%

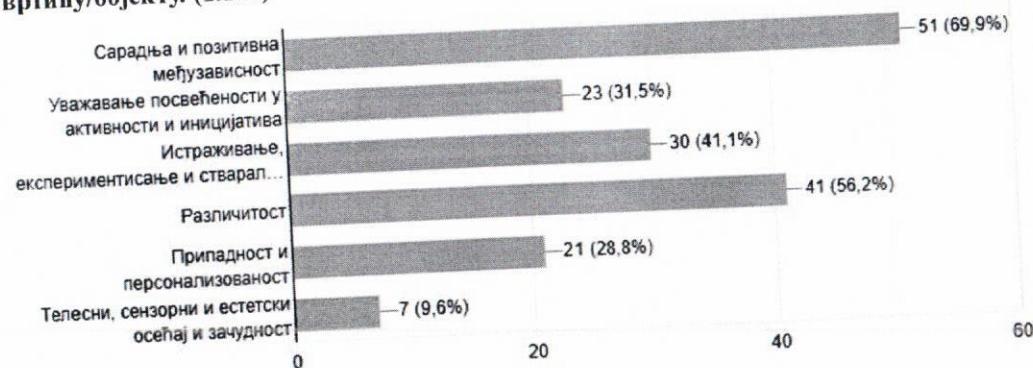
8. Консултовањем са управом ПУ

9. Нешто друго

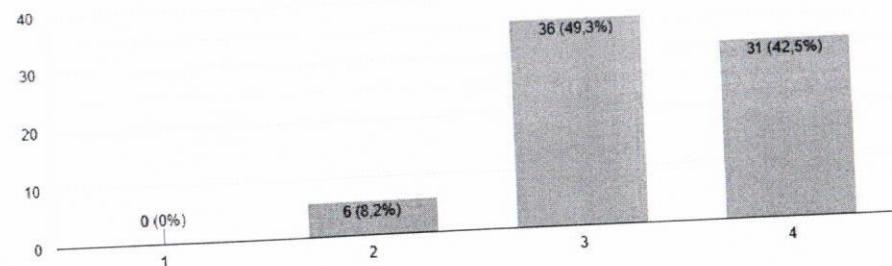
12. Како сте се договорали за уређење спољашњих простора (дворишта, атријума..)? (- 3.1. - 1.1.5.)



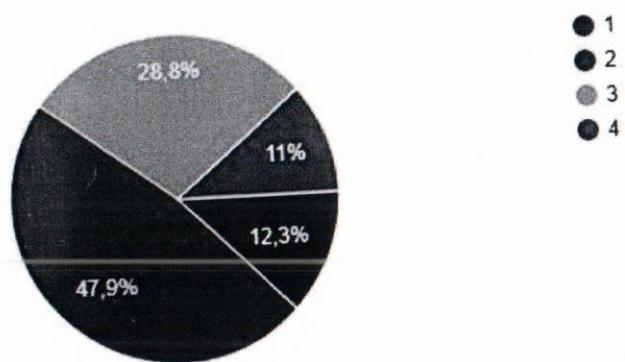
14. Који од дефинисаних критеријума добро уређеног простора према "Годинама узлета" (страна 31. документа) - је највише остварен у вашем вртићу/објекту. (1.1.2.).



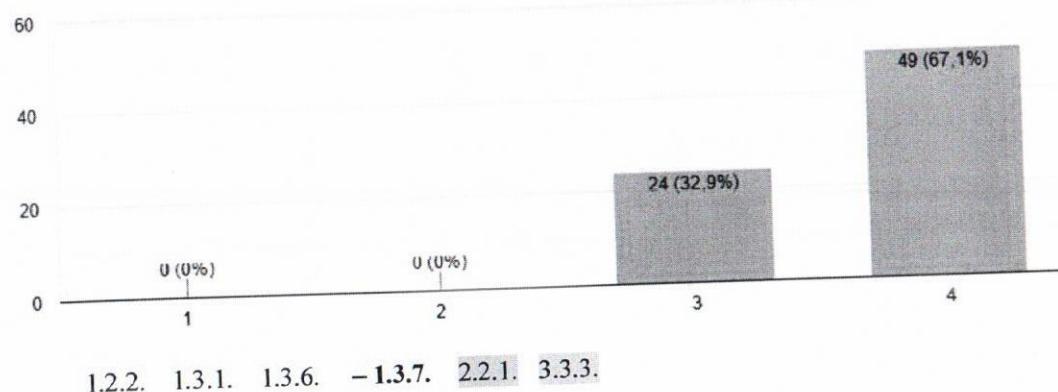
15. Колико вам је користила посета језгру промене као подршка за уређење инспиративне физичке средине у простору у којем ви радите?
– 3.1.1. – 3.2.3.



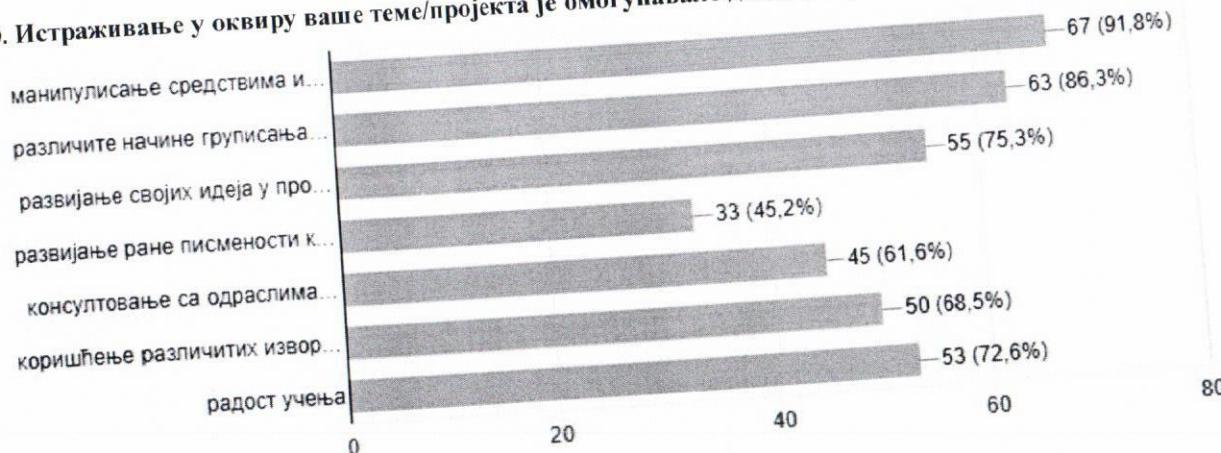
Развијање теме/пројекта са децом
16. Колико сте тема/пројеката развијали заједно са децом у овој радној години (од септембра до јуна)? – 1.3.4. – 1.3.7. 3.3.1.



18. Изразите на скали од 1 до 4 своју процену мотивисаности деце из ваше групе за тема/пројекат којим сте се бавили?



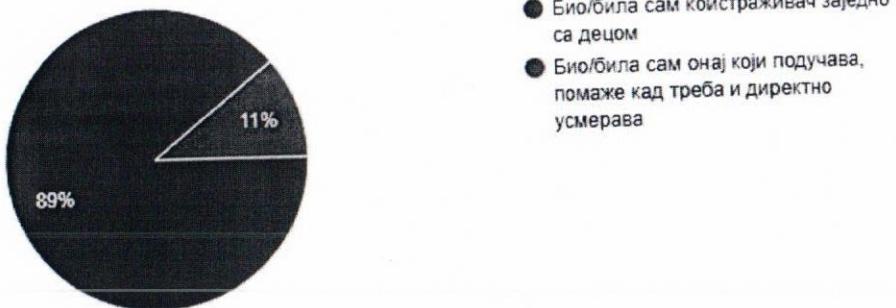
20. Истраживање у оквиру ваше теме/пројекта је омогућавало дени: (1.3.).



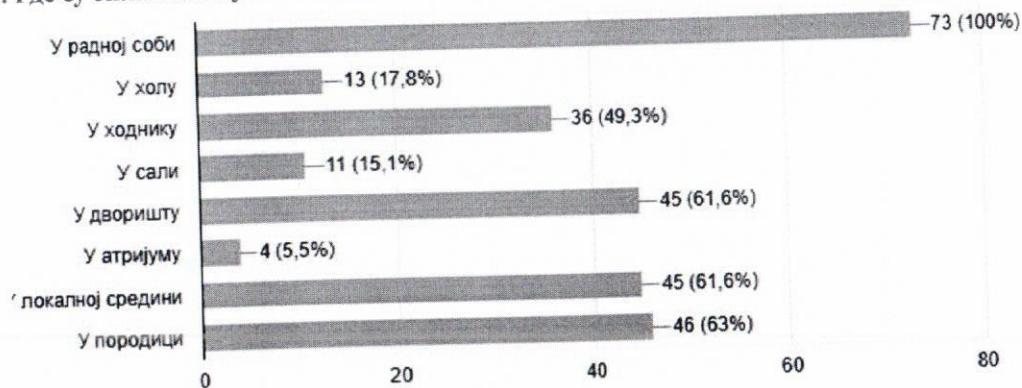
Легенда

1. манипулисање средствима и материјалима... - 1.3.5.
2. различите начине груписања и међусобну сарадњу – 1.3.3.
3. развијање својих идеја у процесу истраживања- 1.3.3– 1.3.4. -1.3.5.
4. развијање ране писмености која за децу има смисла 1.3.7.
5. консултовање са одраслима у вези теме/пројекта 1.2.2. 1.3.5.
6. коришћење различитих извора информација у вези теме/пројекта 3.1.2.
7. радост учења – 1.3.7.

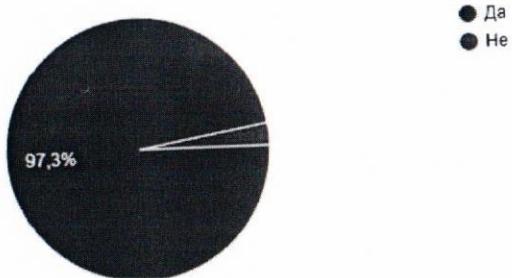
21. Како сте се ви као васпитач укључивали у развијање теме/пројекта са децом? (1.2.2.).



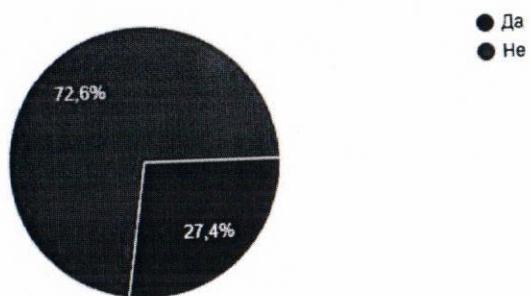
23. Где су била места учења везана за истраживање у оквиру ваше теме/пројекта? (- 1.1.6.).



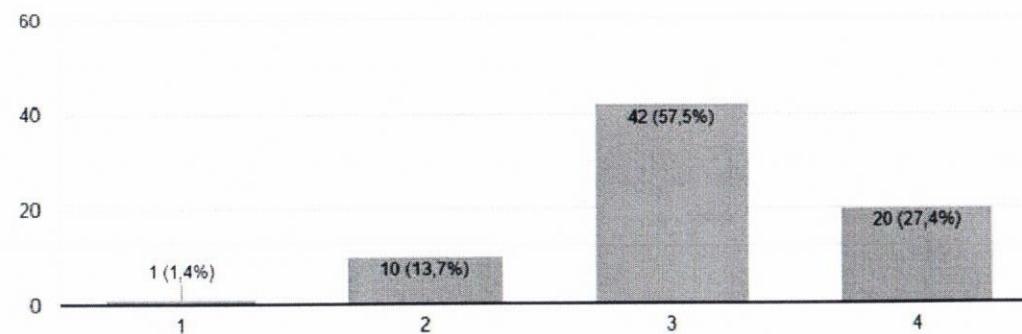
24. Да ли се простор ваше радне собе мењао у складу са темом/пројектом? 1.1.4.



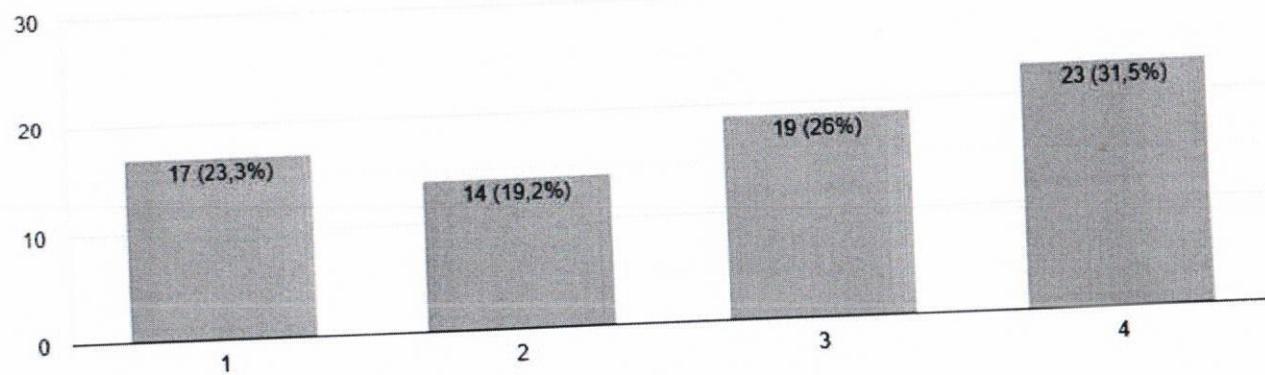
25. Да ли се простор у дворишту мењао у складу са дечијим истраживањем у оквиру теме/пројекта? 1.1.5.



27. На скали од 1 до 4 пропените колико сте задовољни укљученошћу породице у развијање ваше теме/пројекта? 2.3.2.

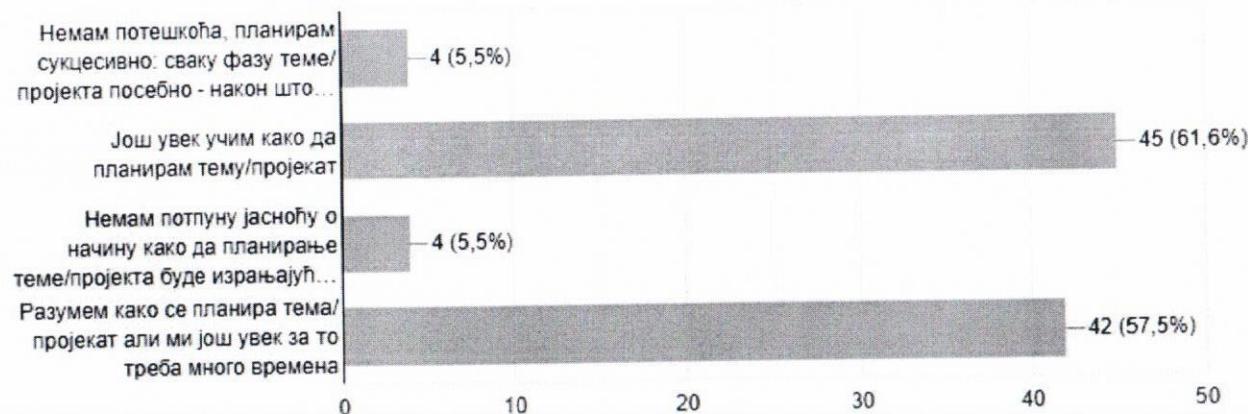


28. На скали од 1 до 4 процените колико су посете и боравак у локалној заједници биле саставни део развијања ваше теме/пројекта? 1.1.6.

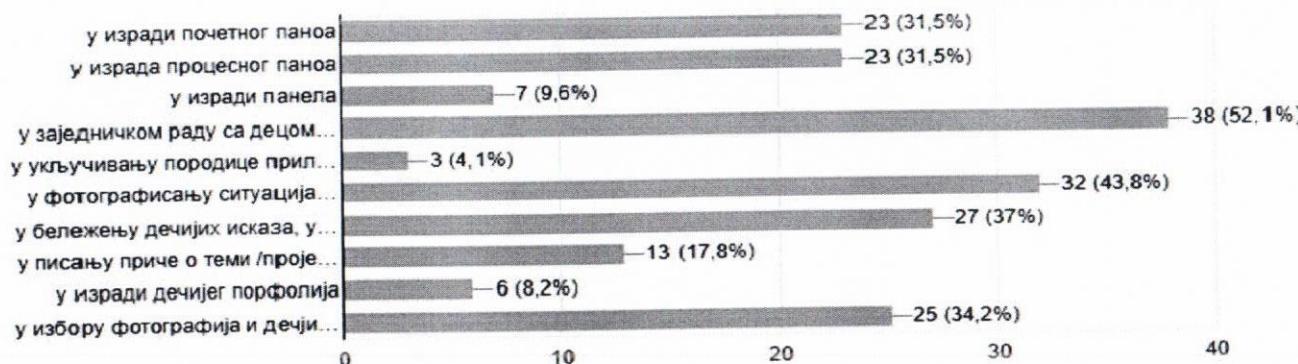


II Документовање развијања теме/проекта

30. Како сте задовољни својим начином планирања теме/проекта? -1.3. – 1.3.1. 1.3.7.



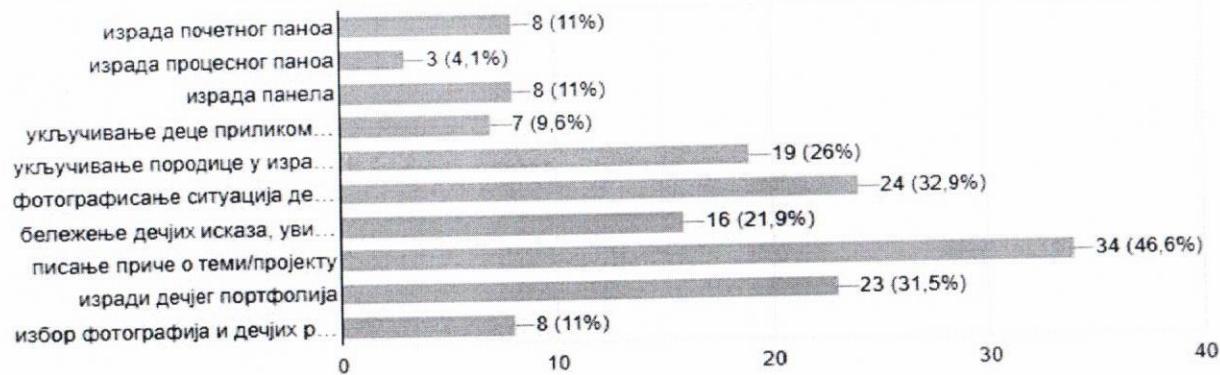
31. У документовању теме/пројекта највише уживам: (3.1.1.).



Легенда:

1. у изради почетног паноа
2. у израда процесног паноа
3. у изради панела
4. у заједничком раду са децом код израде паноа и панела
5. у укључивању породице приликом израде паноа
6. у фотографисању ситуација дечјег учења/ истраживања
7. у бележењу дечијих исказа, увида, коментара...
8. у писању приче о теми /пројекту
9. у изради дечијег портфолија
10. у избору фотографија и дечијих радова за паное, панеле, причу о т/п за дечиј потф.

32. У документовању теме/пројекта највећи изазов ми представља: (3.1.1.).



Легенда:

1. у изради почетног паноа
2. у израда процесног паноа
3. у изради панела
4. у заједничком раду са децом код израде паноа и панела
5. у укључивању породице приликом израде паноа
6. у фотографисању ситуација дечјег учења/ истраживања
7. у бележењу дечијих исказа, увида, коментара....
8. у писању приче о теми /пројекту
9. у изради дечијег портфолија
10. у избору фотографија и дечијих радова за паное, панеле, причу о теми/пројекту, за дечји портфолио

33. Колико често документујете процес развијања теме/проекта ? 3.3.



34.Какву подршку очекујете у примени нове концепције и од кога, у наредној години? 3.4.1. 3.4.2. 3.4.3.

Бр.	Одговор	Фреквенција	Процент
1.	Од колега и стручне службе	29/73	39,73%
2.	Стручна служба	11/73	15,07%
3.	Колегинице	8/73	10,96%
4.	Мајстор	5/73	6,85%
5.	Од управе за набавку средстава	4/73	5,48%
6.	Породице	4/73	5,48%
7.	Сва расположива подршка	4/73	5,48%
8.	Од педагога	3/73	4,11%
9.	Особља школе	2/73	2,74%
10	Од главног васпитача	2/73	2,74%
11.	Немам очекивања	2/73	2,74%
12.	Подршка око документације	1/73	1,37%

Педагошке импликације проистекле на основу анализе резултата:

Простор- Може се закључити да ће бити потребно у дискусионим групама у вртићима размењивати идеје за креирање и примену: просторне целине за светлост и сенку, за покрет и звук, а посебно за кинестетичку просторну целину. Ове се просторне целине често формирају у заједничким просторима вртића, али, како имамо већи број сеоских група које су смештене при школама, биће потребно у вези тога тражити различита креативна решења. Такође ће бити важно у дискусионим групама размењивати идеје како да се користе просторне целине за игру и учење у малим собама. Одговори васпитача последица је постојања проблема са величином простора у собама, које су у неким нашим групама премале за број деце у њима. Посете „Сунцу“ – језгру-промене, су васпитачи из других вртића оценили као корисне и веома корисне за уређење простора у својим собама и вртићима (3,34). То значи да је такав начин ширења нове концепције значајан и успешан, због чега је важно да остваримо План ширења, који смо искреирали у претходној радној години.

Развијање теме/пројекта са децом- Такође може се закључити да ће васпитачима бити потребно највише подршке у развијању тема/пројеката заједно са децом, с обзиром на број тема/пројеката који су остварили у својим групама за годину дана. А при томе је важно наставити са овим начином дечјег учења, због велике мотивисаности деце коју су васпитачи високо оценили (3,67). Такође су у овом процесу деца учила на много начина и са радошћу. У наредном периоду биће корисна и значајна размена идеја у дискусионим групама – о коришћењу ресурса локалне средине за дечје учење у развијању теме/пројекта (2,66).

Документовање- На основу одговора васпитача у наредној години васпитачима ће бити неопходна подршка у процесу документовања дечјег учења и рада са породицама.

Предмет самовредновања: Област 2. Подршка деци и породици и 1. Васпитно образовни рад

Стандард: 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.

- 2.2. Установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице (показатељ 2.2.3.)

2.3. Установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (показатељ 2.3.3.)

Критеријум за одабир стандарда:

- Циљ из РП под бројем 7.2. Прилагођавање васпитно образовних захтева деци из осетљивих друштвених група индивидуализације или ИОП-а;

Носилац: Тим за самовредновање, Тим за инклузију

Активности:

- Састанци Тима за инклузивно образовање –ревизије ИОП-1 и мера индивидуализација.
 - Састанци Тима за самовредновање.

Током године су одржавани индивидуални састанци малих тимова за децу која су први пут уписана у ПУ и на тим састанцима су се израђивали педагошки профили и мере индивидуализације. Ревизије мера индивидуализације и ИОП1 су урађење од јануара до марта 2022 и у јуну и јулу 2022 године. На састанку тима за инклузију направљен је увид у оствареност задатака из ИОП-1 и мера индивидуализације. У оквиру активности везано за транзицију из ПУ у ОШ, реализовани су појединачни састанци у септембру и октобру, на којима су присуствовали СС ПУ, СС ОШ, родитељ за детета, васпитач и учитељ код којег полази дете у први разред. Реализовано је укупно 4 састанака (1 у ОШ“ Вук Караџић“Вашица и 2 у ОШ“Бранко Радичевић“ Шид и ОШ“ Сава Шумановић“ Ердевик. Такође је реализован састанак са стручним сарадником из ОШ „Сремски фронт“ везано за активности транзиције за ову и наредну радну годину са њиховом школом. (2.2.3. и 2.3.3.)
На састанку тима за самовредновање направљен је увид у оствареност стандарда 1.3. и 2.2./индикатор 2.2.3. и 2.3.3.

Реализовано: током године и јун 2022 Докази: увид у документацију (ИОП-1 и мере индивидуализације).

Оствареност сваког ИОП-1 и мера индивидуализација- стандард 1.3.

Број деце на мерама и ИОП-у	Област подршке	Оствареност напредовања деце	Проценат остварења мера и ИОП-а у нивоу значајног, делимичног и потпуног напредка детета
-на мерама индивидуализација : ❖ ППП – 9 ❖ Млађа (3 -5 год) – 11 Укупно:20	- Учење и како учи 37/37	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минималан напредак - 5 ▪ Делимичан напредак - 16 ▪ Значајан напредак - 14 ▪ Потпуни напредак- 2 	32 од 37 деце = 86,49 %
-на ИОП-у : 1. ППП – 10 2. Млађа (3 – 5 год) - 7 Укупно:17	- Социјалне вештине 37/37	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минималан напредак - 4 ▪ Делимичан напредак - 12 ▪ Значајан напредак – 14 ▪ Потпуни напредак- 7 	33 од 37 деце= 89,19 %
	- Комуникацијске вештине 37/36	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минималан напредак - 3 ▪ Делимичан напредак - 19 ▪ Значајан напредак - 12 ▪ Потпуни напредак- 2 	33 од 36 деце= 91,67 %
Број деце за коју се радила подршка: 37	- Самосталност и брига о себи 37/9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минималан напредак - 1 ▪ Делимичан напредак - 2 ▪ Значајан напредак - 3 ▪ Потпуни напредак- 3 	8 од 9 деце= 88,89%

Педагошке импликације:

- Потребно је водити рачуна о имплементацији задатака кроз интегрисано учење, у живот васпитне групе којој припада дете којем је потребна додатна подршка.
- Наставити систематично давање подршке родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и уколико здравствене мере дозволе наставити са радом клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

Током процеса самовредновања за стандарде који се изврдију сваке године - где се процени да је потребно подизање квалитета рада – неопходно је сваке године израђивати акционе планове.

Акциони планови треба да се израђују сваке године у оквиру: Годишњег плана рада ПУ и Развојног плана ПУ.

Развојним планом је потребно одржати висок ниво постигнућа у свим областима рада установе и развијати квалитет рада установе у правцу мисије и визије.

На основу оцене нивоа постигнућа предшколске установе у задатим областима квалитета, и на основу Плана ширења нових Основа предшколског програма ПВО „Године узлета“, за наредни период дефинисани су приоритетни правци развоја ПУ.

**4.1. ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“**

- 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“**
- 2. НЕГОВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ**
- 3. ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
- 4. ОБОГАЋИВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ, МАТЕРИЈАЛНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ РЕСУРСА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**



5. ПРВИ ПРИОРИТЕТ

ИПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљеви	Стандард	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
5.1. Обогаћивање и креирање физичке средине у свим вртићима тако да она подстиче дечји развој и учење, да буде инспиративна за дечју игру	1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце	5.1.2. Опремати просторне целине (ПЦ) средствима и материјалима у дечјим собама свих вртића	Организовати акције са родитељима У сарадњи са фирмама у локалу које познајемо договарати набавку различитог рециклажног и амбалажног материјала	Периодично по потреби	Васпитачи у својим групама	Вртићке заједнице учења (ВЗУ)
		5.1.3. Обогатити заједничке унутрашње просторе вртића „Чаролија“ да одражавају актуелности у васпитним групама и да изазивају радозналост и омогућују ангажованост деце различитог узраста	Размештање и примена продуката насталих у темама/проектима (Т/П) деце и васпитача у ходнике и холове вртића Креирање простора у ходницима да омогућују дечје истраживање светла и сенки, сензорно-перцептивне и кинестетичке активности	Периодично	Главни васпитач	ВЗУ, деца и родитељи
		5.1.4. У заједничким унутрашњим просторима	Размена идеја практичара Организовати акције са родитељима	Периодично по потреби у зависности	Координатор ВЗУ у наменским објектима	Колегијум, ВЗУ, деца

		свих вртића (у наменским објектима) креирати и примењивати ПЦ за светлост и сенку, за покрет и звук, као и кинестетичке ПЦ	У сарадњи са школама и фирмама на локалу организовати акције за набавку ових средстава	од вртића		
		5.1.5. Уређење дворишта у вртићима „Звончица“ и „Чаролија“	Креирање простора уз помоћ приручника за рад Набавка средстава и материјала Мајсторски радови у двориштима оба вртића	Током 2023/2024. радне године	Директор, помоћник директора, координатор ВЗУ, мајстор	Колегијум, ВЗУ, деца и родитељи
5.2. Консултовање са децом је свакодневна активност у васпитној групи	1.2.Социјална седина подст. учење и развој деце	5.2.1. Креирати просторне целине уз консултовање са децом	Консултовање са децом остваривати свакодневно	Током рада, континуирано	Васпитач	Педагог, психолог
5.3. Планирање и програмирање у васпитно-образовног рада је израњајуће и подржава дечје интегрисано учење	1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем	5.3.1. Водити рачуна да теме/пројекти омогућују дечје истраживање и њихову ангажованост	Опремање ПЦ средствима и материјалима тако да Т/П буде видљива у радној соби. У формулисању Т/П водити рачуна о видљивости истраживачког питања којим се деца баве. Да се у свакој Т/П препознају сви принципи развијања реалног програма вртића	Током рада, континуирано	Васпитач, педагог, психолог	Вртићке заједнице учења и главни васпитач у сваком вртићу

		<p>5.3.2. У темама/проектима користити ресурсе средине у којој делује вртић</p> <p>5.3.3. У темама/проектима омогућавати учешће и дечје породице</p> <p>5.3.4. Водити рачуна да теме/пројекти омогућују и афирмацију дечје ране писмености</p>	<p>Кроз теме/пројекте омогућавати дечје учење изван вртића.</p> <p>Током истраживања по потреби укључивати стручњаке из локала за одређену тему</p> <p>На састанцима ВЗУ размењивати идеје о укључивању породице у Т/П. Користити прилику да се укључе родитељи у различитим фазама Т/П.</p> <p>Проширивањем дечје игре омогућити примену различитих симбола.</p>			
<p>5.4. Подизање компетенција запослених за примену нових технологија</p>	<p>3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију</p>	<p>5.4.1. Овладавати вештинама дигиталне комуникације за рад у развијању реалног програма вртића</p> <p>5.1.6. Набавка лап-топа и службеног телефона за фотографисање ситуација учења – за сваку радну собу вртића</p>	<p>Узајамно учење у вртићким заједницама учења</p> <p>Примена у пракси стечених знања</p>	<p>По заказаним терминима</p>	<p>Координатор Тима за професионални развој и координатор ВЗУ</p>	<p>Колегијум и ВЗУ</p>

<p>5.5. Упознавање са концепцијом Основа програма ПВО „Године узлета“, уз овладавање начинима развијања реалног програма сваког вртића у ПУ</p>	<p>5.5.1. Учествовати у обуци о концепцији Основа програма ПВО „Године узлета“ свих практичара из ПУ, који је још нису прошли – и пратити је.</p>	<p>Онлајн обука о новој концепцији Основа програма ПВО Онлајн обука о развијању реалног програма у вртићу Онлајн обука о документовању</p>	<p>25.04.- 10.03. 2023. 11.05.- 24.05. 2023. 25.05.- 31.05. 2023.</p>	<p>Директор, стручна служба и водитељи ВЗУ</p>	<p>Сви запослени који нису прошли обуку</p>
<p>5.6. Учење моделовањем о примени нове концепције Основа програма кроз развијање реалног програма са децом у вртићу „Сунце“</p>	<p>5.6.1. Учинити видљивим и доступним теме/проекте у језгру промене, вртићу „Сунце“– као примере интегрисаног учења деце.</p>	<p>Рад са васпитачима у језгру на припреми посете других вртића. Прикупљање филмића из процеса и израда видео-презентација Т/П са децом Избор тема/пројеката из вртића „Сунце“ за презентовање другим колегама Организација посета колега из других вртића – вртићу језгру промене</p>	<p>До краја јуна 2023.</p>	<p>Директор, стручна служба , главни васпитачи и сви васпитачи ВЗУ вртића „Сунце“</p>	<p>Колегијум ПУ, сви васпитачи ПУ</p>

		<p>5.6.2. На састанцима ВЗУ давати подршку васпитачима у процесу документовања дечјег учења и рада са породицама.</p>	<p>Подршка кroz анализу планирања Т/П у раду са децом</p> <p>Изложба паноа, панела, инсталација... из Т/П у раду са децом, и њихово тумачење</p> <p>Анализа прича о Т/П кroz матрицу за анализу и њихова размена у ВЗУ.</p>	<p>Континуирано</p> <p>Два пута годишње</p>	<p>Професионална заједница учења, Тим за професионални развој ПУ, педагог ПУ,</p>	<p>Сви практичари у ВЗУ</p>
<p>5.7. Развијање рефлексивне праксе – начин унапређивања рада</p>	<p>3.3. Установи се развија култура самовредновања</p>	<p>5.7.1. Креирање вртићких заједница учења у ПУ и њихово редовно састављање због хоризонталне размене искуства и учења са јасном сврхом размене: унапређивање праксе</p> <p>5.7.2. Организовати процес самовредновања (СВ) своје праксе кроз испитивање резултата рада на одговарајућем узорку свих интересних група и у свим областима квалитета</p>	<p>Избор координатора ВЗУ у сваком вртићу</p> <p>Размењивање искустава из примене „ГУ“ у вези тема/пројеката у раду са децом</p> <p>Избор једне од 4 области квалитета рада ПУ, као предмета самовредновања</p> <p>Избор узорка испитивања</p> <p>Креирање и примена инструментата испитивања</p> <p>Извођење педагошких импликација из резултата СВ и планирање акција са сврхом унапређивања рада ПУ</p>	<p>Током фебруара 2023.</p> <p>Од једанпут недельно, до једном месечно</p> <p>Сваке године 1 област квалитета</p>	<p>Заједнички састанак СС и главних васпитача</p> <p>Координатор имплементације „Година узлета“</p> <p>Психолог ПУ, ментор за СВ, директор ПУ и Тим за СВ</p>	<p>Сви практичари у ВЗУ</p>
						<p>Сви практичари у вртићким заједницама учења</p>

	3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.	5.7.3. Организовање педагошких вечери у ПУ, као обликом хоризонталног учења. 5.7.4. Избор акредитованих обука за СУ у ПУ 5.7.5. Учешће на стручним скуповима уз презентовање своје праксе 5.7.6. Учешће на стручним скуповима без презентовања своје праксе	Избор и припрема тема за презентовање	Једном месечно осим септембра и јуна.	Презентер, сви СС, координатор ВЗУ,	Сви практичари у ВЗУ
			На основу резултата самовредновања вршити избор тема СУ	Током године периодично	Директор, презентер, сви СС, координатор ВЗУ и координатор Тима за професионални развој	Сви практичари у ВЗУ.
			Из праксе вртића изабрати радове за презентацију и размену са колегама на стручним скуповима и стручним сусретима		Директор, колегијум ПУ	

6. ДРУГИ ПРИОРИТЕТ
НЕГОВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
6.1. Обезбеђивање квалитетног васпитања и образовања за сву децу остварујући индивидуализацију у васпитно-образовном процесу	6.1.1. У остваривању предшколског програма прилагођавати односе између свих учесника у процесу и прилагођавати ритам ко коноструисања дечјег знања њиховим индивидуалним разликама	Примењивање знања из до сада остварених програма стручног усавршавања у планирању и непосредном раду са децом и породицом	Током године	Васпитач и медицинска сестра	Васпитачи, медицинске сестре, деца и родитељи
		Размена искуства кроз вртићке заједнице учења са акцентом на планиране ситуације учења и теме/проекте у групама	Континуирано током године	Водитељи пројеката	Васпитачи и медицинске сестре
		Организовање рада са децом кроз интегрисано учење подстакнуто уређењем простора у групама	Свакодневно током године	Васпитачи	Деца
		Омогућити деци различит темпо и начине учења у складу са њиховим потенцијалима и диспозицијама (Приче за учење)	Током године сваки дан	Васпитачи	Деца
	6.1.2. Дефинисати ритам дана за децу вртића у складу са потребама деце и породице	Индивидуални разговори васпитача и родитеља за чије дете је потребно одступање од уобичајеног ритма дана вртића	Октобар сваке године	Васп.у чијој групи је дете којем се прил. ритам	Родитељ чијем детету треба прилагодити ритам дана у вртићу

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
6.1. Обезбеђивање квалитетног васпитања и образовања за сву децу остварујући индивидуализацију у васпитно-образовном процесу	6.1.3. Развијати клуб родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена о напредовању сваког детета код куће и у вртићу Евалуација оствареног плана подршке Међусобна размена информација, корисних за децу са СУР и инвалидитетом и њихове породице Међусобна подршка родитељима и активно слушање њихових осећања и потреба Комуникација родитеља и васпитача са потпуним међусобним разумевањем...	4 састанка годишње	Психолог ПУ	Тим за ИО и родитељи деце са СУР и инвалидитетом
6.2. Прилагођавање васпитно - образовних захтева деци из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-а	Развијати рад Тима за инклузивно образовање ПУ	Израдити план рада Тима	Јун сваке.г	Координатор Тима	Тим за ИО
		Стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника за квалитетнију примену инклузије	Током године	Директор ПУ	ВОВ
		Сарадња са члановима Интересорне комисије		Координатор Тима	Тим за ИО
		Формирање подтимова за свако појединачно дете са мерама индивидуализације или ИОП-ом	Прво и друго полуодијеште		Тим за ИО и васпитач у васпитној групи у којој је дете из осетљивих
		Израда ИОП за децу по препоруци интересорне комисије			
		Сарадња са ОШ – о транзицији деце из осетљивих друштвених група	2.полугодиште		

		Сарадња са другим релевантним установама и институцијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, НВО, Секретаријат за друштвене делатности...)	По потреби		друштвених група
		Евалуација индивидуализованог начина рада са децом	Децембар и јун	Васпитач у групи	ВОВ
		Израдити извештај рада Тима	Јун	Коорд. Тима	Тим за ИО

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
6.2. Прилагођавање васпитно-образовних захтева деци из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-а	6.2.2. Идентификовати децу којој је потребна додатна подршка	Прикупљање медицинске документације детета од родитеља, уколико је има	Мај и септембар прилком уписа у вртић, као и током год.	Тим за ИО	Васпитачи, деца и родитељи и избрани лекар детета у амбуланти или Дому здравља
		Праћење и посматрање деце у групи	Током године		Васпитач у васпитној групи и Тим за ИО
		Евидентирање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Приликом сваке евал.		Деца из васпитне групе

7. ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ
ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
7.1. Развијање Програма заштите деце од насиља, дискриминације , злостављања и занемаривања информисањем свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	7.1.1. Урадити евалуацију Програма заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Састанци Актива васпитача и медицинских сестара Састанак тима за заштиту од, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун сваке год.	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стручна служба, васпитачи и медицинске сестре
	7.1.2. Презентовати протоколе и правилнике из области заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Процедуре интервенција у разли. ситу.	Информативни састанак приправника и нових запослених	По запослењу приправника	Приправников ментор и координатор Тима	Тим за заштиту и сви запослени који нису упознати са документима заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	7.1.3. Презентовати Програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Процедуре интервенција у различитим ситуацијама и Правила понашања	Информативни родитељски састанци	Септембар сваке год.	Васпитачи по в.о. групама	Родитељи
	7.1.4. Обавештавати јавност о активностима ПУ у области заштите деце од насиља, дискр. злост. и занем.	Гостовање у медијима Израда и подела стручног материјала за информисање	По потреби	Директор и координатор Тима	Зainteresовани грађани

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
7.2. Оснаживање професионалних компетенција стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача програмима стручног усавршавања	7.2.1. Обучавати васпитаче, мед. сес. и стручне сар. за превенцију заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	На основу евалуације израдити предлог програма стручног усавршавања у Годишњем плану ПУ Организовање одабраних семинара, трибина, радионица, предавања...	Јуни сваке године	Педагошки колегијум и Тим за професионални развој	Мед.сестре, васпит. и стручни сарадници
	7.2.2. Организовати радионице за децу из области социо-емоционалног учења	Примена приручника „Вртић као сигурно и подстичајно окружење за учење и развој“ Вођење радионица за децу „Чувари осмеха „; Упознавање са дечјим животним причама и прикупљање материјала кроз вођење радионица са децом Презентовање родитељима продуката из процеса	Током године	Васпитач	Деца
		Вођење радионица за децу „Чувари осмеха „;	По позиву васпитача	Педагог Психолог Васпитач	Деца
		Упознавање са дечјим животним причама и прикупљање материјала кроз вођење радионица са децом Презентовање родитељима продуката из процеса	Друго полугодиште		Родитељи
7.3. Одржавање квалитета комуникације између родитеља и деце кроз саветовање	7.3.1. Омогућити родитељима разговоре о својој деци	Снимање потреба за организовањем педагошких и психолошких разговора, трибина... за родитеље. Вођење трибина и семинара за родитеље.	Током године.	Васпитач у својој групи	Деца и родитељи
		Уочавање веће потребе за индивидуализацијом приступа у комуникацији са неким дететом	По распореду	Струч.сар., водитељи инспиратив. семинара	Васп. и родитељи
			По потреби	Васпитач у својој групи	Деца

		Осмишљавање дететовог портфолија Позивање родитеља на индивидуалне разговоре о детету		Васпитач, један од стручних сарадника и водитеља	
7.4. Развијање безбедности деце у вртићу	7.4.1. Развијати здравствену безбедност деце у Вртићу	Наставити сарадњу са Домом здравља и амбулантама по селима Организовање трибина за родитеље са темом здравствена превентива Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	Континуирано Повремено 1 пут год. у ППГ	Сарадник у превент. и васпитач Сарадник у превентиви	Лекари Родитељи и васпитачи ПП групе у Шиду
	7.4.2. Уредити двориште вртића реквизитима безбедним за децу	Снимање потреба за реквизитима Ангажовање стручњака за опремање дворишног простора вртића Обезбеђивање средстава за набавку реквизита	По потреби	Директор, помоћник директора, педагог и главни васпитач	Васпитачи и медицинске сестре

		Набавка и постављање реквизита у двориште		Директор помоћник директора	
7.5. Развијање програма превенције у заштити деце од насиља организовање м спортских активности за децу и родитеље	7.5.1. Организовање спортских активности на нивоу ПУ за децу и родитеље	Формирање малих подгрупа на нивоу сваког вртића Израда плана спортских активности на годишњем нивоу Реализација спортских активности са децом и родитељима	Октобар Током године	Васпитач члан Тима за заштиту, сарадник у ПЗЗ Сарадник у ПЗЗ, васпитачи медицинске сестре васпитачи	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи Родитељи и деца
		Евалуација реализованих активности	Јун сваке године	Сарадник у ПЗЗ Координатор Тима за заштиту	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8. ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ

ОБОГАЋИВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ, МАТЕРИЈАЛНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ РЕСУРСА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
8.1. Стварање услова за обогаћивање техничких, материјалних и финансијских услова ПУ	8.1.1. Конкурисати за финансирање различитих пројекта из средстава које додељују различите владине, невладине институције, компаније или страна дипломатска представништва	Припрема документације потребне за конкуришење за доделу средстава Израда потребне пројектне документације	До истека РП	Директор, пом. директора, секретар	Директор, пом. директора, секретар ПУ, реф. за јавне набавке, шеф рачуноводства, представници донатора
8.2. Унапређивање техничких услова за обављање рада ПУ набавком нове техничке опреме.	8.2.1. Набавка техничке опреме потребне за унапређивање квалитета рада ПУ	Пријављивање потреба за новом техничком опремом Креирање приоритета набавке техничке опреме, Набавка техничке опреме по законској процедуре	Континуирано, по потреби	Запослени у ПУ Директор, пом. директора руководилац вртића, реф. за јавне набавке	Директор, пом. директора руководилац вртића, реф. за јавне набавке
8.3. Санирање кварова у вртићима у наредном периоду	8.3.1. Поправке свих текућих кварова	Организација мајсторских радова Набавка материјала	Што пре након пријаве квара	Директор, пом. директора руководиоци вртића	Техничко особље и помоћни радници

Циљеви	Задаци	Активности	Време	Задужена особа	Учесници
8.4. Побољшање услова рада	8.4.1. Замена дотрајале унутрашње столарије у објекту вртића „Чаролија“	Замена и уградња нове унутрашње столарије	До истека РП	Директор, помоћник директора, главни васпитач	Директор, помоћник директора, главни васпитач
	8.4.2. Репарација подова у објекту вртића „Звончица“	Шлајфовање и лакирање паркета у радним собама вртића „Звончица“	До истека РП	Директор, пом. директора, главни васпитач	Директор, пом. директора, главни васпитач, мајстори ПУ, ангашована фирма за извођење радова
	8.4.3. Уређење плафонских конструксија у објекту вртића „Сунце“	Замена и уградња плафонских конструкција	До истека РП	Директор ПУ, пом. директора, главни васпитач	Управа ПУ, мајстори ПУ и мајстори ангажовани за извођење радова
	8.4.4. Уређење дечјег дворишта у вртићу „Чаролија“, „Звончица“ и „Сунце“	Опремање дечијим мобилијарима и криирање просторних цел. у дворишту и опремање према новим Основама програма ПВО „Године узлета“	До истека РП Континуирано, непрестано	Директор ПУ, пом. директора, главни васпитач	Директор, пом. директора, главни васпитач, мајстори ПУ и мајстори ангажовани за извођење радова

	8.4.5. Кречење наменских објеката у Шиду	Кречење радних соба, ходника и осталих просторија у вртићу	До истека РП	Директор ПУ, пом. директора, главни васпитач	Директор, пом. директора, главни васпитач, мајстори ПУ и мајстори ангажовани за извођење радова
	8.4.6. Уређење радне собе у Адашевцима	Изградња оставе у радној соби и кречење	До истека РП	Директор ПУ, пом. директора, главни васпитач	Директор, пом. директора, главни васпитач, мајстори ПУ и мајстори ангажовани за извођење радова
8.5. Проширивање постојећих капацитета ПУ	8.5.1. Изградња новог вртића посредством пројекта „Инклузивно ВО“- компонента бр.1	Договор са локалном самоуправом	До краја РП	Директор, пом. директора	Директор, пом. директора, представници ЛС
	Проширивање капацитета у селу Кукујевци	Конкурисање на пројекте који се доносе на проширивање капацитета	До истека РП	Директор ПУ, пом. директора, главни васпитач	Представници локалне самоуправе, директор, пом. директора, гл. васпитач, мајстори ПУ и мајстори ангажовани за извођење радова

9. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

Развојни циљ	Предмет ев.	Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Носилац	Учесници	Време
5.1. Обогаћивање и креирање физичке средине у свим вртићима тако да она подстиче дечји развој и учење, да буде инспиративна за дечју игру	Уређење простора у свим вртићима у духу „Година узлета“	Бићемо задовољни ако буду формиране просторне целине у свим вртићима	Разноврсност просторних целина у собама, ходницима и дворишту вртића, а у складу са интегрисаним учењем кроз које у току ев. пролазе деца	Протокол о критеријумима за уређење простора и белешка у записнику са састанака ВЗУ	Главни васпитачи Тим за СВ	Сви васпитачи	До истека РП
5.2. Консултовање са децом је свакодневна активност у васпитној групи	Дечје учешће у уређењу простора	Бићемо задовољни ако бар две групе деце (старија и најстарија) у сваком наменском објекту буде консултована о уређењу простора у њиховом вртићу	Број група	Протокол интервјуа са децом	Стручни сарадници, Тим за СВ,	Деца	Сваке године до истека РП
5.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је израњајуће и подржава дечје интегрисано учење	Дечје интегрисано учење путем тема/пројеката	Бићемо задовољни ако у свакој групи, бар у две теме/пројекта буде видљиво истраживачко питање којим се баве деца	Број тема/пројекта са дечјим истраживачким питањем	Протокол групног интервјуа са васпитачима у ВЗУ Матрица за анализу приче о Т/П	Педагог	Стручни сарадници и васпитачи у ВЗУ	Сваке године до истека РП

5.4. Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	Употреба рачунара за потребе васпитно- образовног рада	Бићемо задовољни ако сваки васпитач изради бар једну причу о теми/пројекту у Ворду	Број прича о Т/П у Ворду	Пребројавање .	Главни васпитачи	Стручни сарадници и васпитачи у ВЗУ	Сваке године до истека РП
5.5. и 5.6. Учење моделовањем о примени нове концепције Основа програма кроз развијање реалног програма са депом у вртићу ,„Сунце“	Начини заједничког учења	Бићемо задовољни ако 3/4 васпитача изван вртића језгра прођу кроз вртић „Сунце“ и остваре размену са васпитачима у језгру о дечјем интегрисаном 	Број васпитача који уче моделовањем	Пребројавање	Педагог и главни васпитачи	Стручни сарадници и васпитачи у ВЗУ	Сваке године до истека РП
5.7. Развијање рефлексивне праксе – начин унапређивања рада	Остваривање СВ у ПУ	Бићемо задовољни ако сваке године извреднујемо по једну област квалитета рада ПУ у свим стандардима	Број извреднова- них области	Пребројавање	Психолог и Тим за СВ	Стручни сарадници и васпитачи у ВЗУ	Сваке године до истека РП

Развојни циљ	Предмет ев.	Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Носилац	Учесници	Време
6.1. Обезбеђивање квалитетног васпитно- образовним процесом и радом клуба родитеља в.о.процесу	Задовољство родитеља васпитно- образовним процесом и радом клуба родитеља	Бићемо задовољни ако родитељи учествују у давању идеја и сугестија за побољшање квалитета рада	Проценат задовољних родитеља	Одговори родитеља у евалуационим листићима у вези са квалитетом в.о. рада током сваког састанка клуба родитеља	Тим за инклузивно образовање	Родитељи деце са сметњама у развоју и инвалидитет ом	Током сваком састанка клуба
6.2. Прилагођавање васпитно- образовних захтева дечи из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-а	Оствареност сваког индивидуалног образовног плана или мера индивидуализације	Бићемо задовољни ако 70 % области у којима се остварују мере индивидуализације или индивидуално образовни план буду остварени у просечном нивоу 3 и више на скали од 1 до 4	Проценат броја остварених области у мерама индивидуал изације или ИОП-у и аритметичка средина нивоа остварења	Анализа евалуације мера индивидуализације или ИОП-а са скалом вредности	Тим за инклузивно образовање	Васпитачи у чијим групама су дечи са којом се остварују мере индивидуал изације или ИОП	Два пута током године

<p>7.1.</p> <p>Развијање Програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања информисањем свих учесника у в.о.проп знач. и мерама заштит</p>	<p>Упознатост родитеља са Програмом заштите деце од насиља,</p> <p>Процедурама за заштиту деце у различитим ситуацијама</p> <p>интервенције и Правилима понашања</p>	<p>Бићемо задовољни ако 100% родитеља буде упознато са процедурама заштите деце од насиља</p>	<p>Проценат родитеља у вртићу упознатих са процедурама заштите деце од насиља</p>	<p>Евиденциони листови за родитеље</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Родитељи</p>	<p>Септембар сваке године</p>
---	--	---	---	--	---	-----------------	-------------------------------

Развојни циљ	Предмет ев.	Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Носилац	Учесници	Време
7.2. Оснаживање професионалних компетенција стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача програмима стручног усавршавања	Број предавања и радионица за запослене - које се баве комуникацијом одраслог и детета	Бићемо задовољни ако преко 50% стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача учествује на овим предавањима и радионицима	Број запослених који учествује на овим радионицима и предавањима	Евиденцион и листови за учеснике радионица и предавања	Водитељи радионица и предавања	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи; чланови Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Крајем сваке радне године
7.3. Одржавање квалитета комуникације између родитеља и деце кроз саветовање	Број родитеља којима треба индивидуална подршка за контакт са својим дететом	Бићемо задовољни ако родитељи деце којима треба подршка дођу у саветовалиште	Број родитеља који долазе на индивидуално саветовање о свом детету	Извештај о раду саветовалишта	Стручни сарадници и васпитачи-саветници	Родитељи	Током године

Развојни циљ	Предмет ев.	Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Носилац	Учесници	Време
7.4. Повећање безбедности дече у вртићу	Задовољство родитеља квалитетом в.о. процеса који доприноси превенцији заштите њихове деце у ПУ: -уважавање личности детета -поштовање дететових индивидуалних способности -препознавање дететових потреба и интересовања	Бићемо задовољни ако 80% анкетираних родитеља буде задовољно квалитетом процеса који доприноси превенцији заштите њихове деце од насиља	Проценаат задовољних родитеља	Анкетни листови за родитеље	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи и родитељи	Мај сваке године
7.5. Развијање програма превенције у заштити деце од насиља организовањем спортивских активности за дечу и родитеље	Реализоване спортске активности за децу и родитеље	Бићемо задовољни ако се оствари план спортских активности у ПУ	Број реализованих спортских активности	Годишњи извештај о реализацији плана активности заштите деце од насиља	Сарадници за превентиву	Васпитачи, родитељи и деца	Мај сваке године

Развојни циљ	Предмет ев.	Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Носилац	Учесници	Време
8.1. Стварање услова за обогаћивање техничких, материјалних и финансијских условова ПУ	Број одобрених пројектата	Бићемо задовољни ако на бар по једном конкурсу добијемо средства	-Потписан уговор о сарадњи између ПУ и донатора	Документ уговора	Директор, особа овлаштена од стране директора	Директор, управа ПУ, секретар, шеф рачуноводства	До истека РП
8.2. Унапређивање техничких условова за обављање рада ПУ набавком нове техничке опреме	Набављена техничка опрема потребна за унапређивање квалитета рада ПУ	Бићемо задовољни ако до истека РП остваримо набавку дела машина за прање и сушење веша, део кухињских апаратса, покренемо процес јавне набавке за набавку проф. штедњака, набавимо лап-топ рачунаре за бар 10 висп. Група	Број набављених рачунара и друге техничке опреме предвиђене годишњим планом ПУ	Инвентар листа	Комисија за инвентар и Стручни актив за Развојно планирање	Комисија за попис, чланови актива за РП, директор, шеф рачуноводства	До јуна сваке године

8.3 Санирање кварова у вртићима у наредном периоду	Број остварених поправки са листе приоритета у сваком Годишњем плану ПУ	Бићемо задовољни ако остваримо 70 % поправки исказаних у листи приоритета за сваку годину	Проценат остварених поправки	Евалуацио ни лист за израду Годишњег извештаја рада ПУ	Директор, помоћник директора, председници Активса, Актив за развојно планирање	Локална самоуправа	До септембра сваке године
---	--	---	------------------------------------	---	---	-----------------------	------------------------------------

Развојни циљ	Предмет ев.	Критеријуми	Индикатор и	Инструменти	Носилац	Учесници	Време
8.4. Побољшање услова рада	Услови у којима се обавља рад	Бићемо задовољни ако до истека РП - заменимо и уградимо нову унутрашњу столарију у објекту вртића „Чаролија“, -Урадимо репарацију подова у вртићу „Звончица“ - Уредимо и опремимо дворишта вртића „Звончица“, „Чаролија“ и „Сунце“ - Извршимо крчење свих наменских објеката у граду - Израдимо оставу и уредимо радну собу вртића у Адашевцима	Почетак радова	Годишњи извештаји ПУ	Директор	Запослени у вртићима „Чаролија“, Звончица и „Сунце“	До истека РП.
8.5. Проширивање постојећих капацитета ПУ	Проширивање капацитета у селу Кукујевци	- Ако до истека РП пронађемо донатора за опремање и проширења капацитета у селу Кукујевци	-Потписан уговор о сарадњи између ПУ и донатора	Документ уговора	Директор	Директор, Управа ПУ	До истека РП

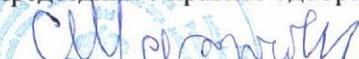
10. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Свјетлана Смолић – директор
- Сања Латас– помоћник директора, координатор Актива
- Живка Комленац – педагог Установе,
- Наташа Митрић - психолог Установе
- Милица Гачић – логопед Установе
- Сања Галоња – васпитач руководилац вртића „Сунце“ и васпитне групе при ОШ „Бранко Радичевић“ Шид
- Маја Дејановић –васпитач руководилац вртића „Чаролија“
- Драгана Свитлица – васпитач руководилац вртића вртића „Звончица“ и вртића у Руском двору
- Јасмина Лалић –васпитач руководилац вртића у селима, записничар актива
- Бранка Шолаја – сарадник за превентивну здравствену заштиту
- Сања Ковинчић– представник Савета родитеља
- Небојша Илић – представник Локалне самоуправе

У Шиду, 09. фебруара 2023. године

Дел. Бр. 01-117-3/2023

Председник Управног одбора



Слађана Мердановић