

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“
ШИД, Цара Лазара 39
Број: 01-752-10/2024
Дана: 13.9.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 13.9.2024. године једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

- ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за радну 2024/2025. годину.
- Ова одлука је коначна.
- Одлуку објавити на огласној табли установе.



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА”**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ
2024/25 ГОДИНУ**



СЕПТЕМБАР 2024, ШИД

Table of Contents

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ	8
2.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ.....	8
2.3 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ	9
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	10
3.1 ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ	10
3.2 ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	10
3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКАТА.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	12
4.1 НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ	12
4.2 .ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024/25	14
4.3 СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ	16
5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ.....	20
5.1 БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА	20
5.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2024/25	24
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	25
6.1 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ	25
6.2 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	27
6.3 . ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ.....	28
6.4 РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	29
7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	31
8. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ.....	33
8.1 ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ	33
8.2 ПЛАН АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	35
8.3 ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ	37
8.3.1 УЛАЗАК У ВРТИЋ.....	37

8.3.2 УЛАЗАК У ШКОЛУ	39
8.3.3 КЛУБ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	40
9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2024/25.....	41
9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	43
9.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	44
10. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	47
11. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	50
11.1 ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ	50
11.2 ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА	52
11.3 ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	57
12. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	58
13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ....	64
13.1 АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА	64
13.2 ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	66
14. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ	69
15. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ	72
15.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	72
15.2 СТРУЧНИ АКТИВИ.....	73
15.2.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	73
15.2.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	75
15.2.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	77
15.2.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“	79
15.2.5 ГОДИШЊИ ПЛана РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“ И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР“	81
15.2.6 ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“	83
15.2.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“	84

Годишњи план рада Активе васпитача и медицинских сестара вртића „Рода“	84
15.2.8 АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА	86
15.2.9 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	88
15.2.10 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА У ПЗЗ	89
15.3 СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	91
 15.3.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ	91
 15.3.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	93
 15.3.3 ГОДИШЊИ ПАЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	95
 15.3.4 . ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	97
 15.3.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	101
 15.3.6 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	105
 15.3.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	109
16. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	110
 16.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРДАНИКА ПЕДАГОГА	110
 16.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА.....	115
 16.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	121
17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАД РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ	129
 17.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	129
 17.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	135
 17.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОЛЕГИЈУМА	140
 17.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА	142
 17.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	143
18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	144
19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА	148
20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	151

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2022 и 92/2023), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 13.09.2024. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2024/25 ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Наша мисија је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено.

Визија нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијамо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентни сарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашом локалном заједницом дајемо подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Културу наше установе је посебно обликовало развијање односа међу запосленима, и нарочито са децом – у духу ненасилне комуникације, што је изградило одређене вредности које негујемо, као што су: самопоштовање без поређења са другима, проактиван приступ и ослањање на сопствене снаге, отвореност духа без суђења, усмеравање пажње на оно што можемо сада и овде, отвореност за учење и узајамност у учењу, активно слушање и захтев изражен језиком позитивне акције, сазнање о себи кроз размену са другима, значај игре и игровност у приступу, недирективност у васпитању, ангажовање свих потенцијала – илеве и десне хемисфере мозга, и нарочито да је све много вредније и лакше ако је љубав у основи и десне хемисфере мозга, и нарочито да је све много вредније и лакше ако је љубав у основи свега што радимо. Међутим, јасно је да континуиране промене које јесу саставни део живота, захтевају да се на достизању ових вредности непрестано ради, тако да оне јесу и део наше визије.

На основу свега наведеног у вези културе наше установе уверени смо да:
Дете учи у свакој ситуацији, и обликује се – постаје – кроз начин свога живљења.
То је наш мото.

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" Шид јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – насеље „ИСТОК“ М.Јевросиме 3. ШИД	10 - целодневни	11 сати
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – насеље „ЈЕЛИЦА“ Ј.Станивуковић 26 ШИД	6 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 36. ШИД	6 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Ђуре Киша ШИД	1 – целодневно/полудневни	11 сати
5.	Вртић „РОДА" улица Паје Маргановића бб Шид	7 - целодневни	11 сати
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердевик	2 – полудневни 1 - целодневни	4 сата 11 сати
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	1- полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
20.	Сот	1-полудневни	4 сата
УКУПНО	20 организационих јединица	5 јединице целодневног боравка и 17 јединица полудневног боравка	

*Целодневни боравак се одвија у два подручна одељења (Кукујевци и Ердевик)

Једна од специфичности наше Установе јесте и велика разуђеност мреже објеката, тако да је начин на који смо организовани у великој мери произашао из те чињенице. Наша ПУ покрива простор од око 40-ак км уоколо, са вртићима у 17 села наше општине, рад је организован у 15 села наше општине деца из Моловина похађају вртић у Соту и деца из Привине Главе похађају вртић у Бикић Долу и деци је обезбеђен превоз.

Установа и оснивач улажу велики напор да на задовољавајућем нивоу одржавају објекте и опрему вртића. Ипак потребно је доста средстава за редовно инвестиционо одржавање и сервисирање објеката, те замену дотрајале опреме.

Значајан проблем јесте и велики притисак родитеља деце млађег узраста заинтересованих за упис у целодневни боравак. Ово приморава ПУ да непрестано проширује капацитете наменских објеката, адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе. У изградњи је нови наменски објекат преко МПНТР и у Ердевику преко Фондације Новака Ђоковића и у сарадњи са МПНТР адаптације три радне собе. Већи број васпитних група аутоматски условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача, тако да потешкоћу у раду представља и мањи број запослених од потребног. Профили који највише недостају предшколској установи јесу васпитачи, али и радници на одржавању хигијене простора.

1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ

У сарадњи са матичном службом Општинске управе Шид, ПУ прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Подаци се прикупљају у циљу сагледавања могућих потреба родитеља за дневним збрињавањем деце предшколског узраста на подручју које покрива мрежа наше ПУ.

Сагледавање непосредних потреба породица за уписивање деце у полудневном или целодневном боравку врши се директним увидом Комисије за упис деце у поднешене захтеве родитеља-старатеља за укључивањем деце у постојећи систем предшколског васпитања и образовања, односно решавањем захтева за пријем деце у ПУ.

Установа улаже велики напор да позитивно реши што већи број захтева родитеља-старатеља за упис деце, али притом водећи рачуна да број уписане деце буде у складу са постојећим законским нормативима као и просторно-техничким и кадровским ресурсима ПУ.

Комисија за упис деце ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ утврдила је да ове радне године постоји дисбаланс између потреба родитеља за дневним збрињавањем деце и могућности установе да ову децу збрине.

- У вртићима у сеоским срединама сви захтеви родитеља за пријем деце су позитивно решени, односно сва деца су уписана.
- У вртићима у градској средини немамо листу чекања, захваљујући новоотвореном вртићу „Рода“.

2. . МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има четири наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полуодневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које ћемо користити у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број васп. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	11	189	1472 m ²
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станичуковић 26.	6	126	720 m ²
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 36.	6	96	929 m ²
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4 (простор у закупу)	1	13	180 m ²
5.	„РОДА“ Паје Маргановића бб	7	128	1052m ²
Укупно	5 објекта, тј. вртића	32	570	4353 m²

2.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "В.Караџић"	2	42 m ²	Адашевци
2.	ОШ"В.Караџић"	1	30 m ²	Илинци
3.	ОШ "В.Караџић"	1	40+30 m ²	Вашица
4.	ОШ"Б.Радичевић"	3	45 m ² + 48 m ²	Кукујевци
5.	ОШ"Б.Радичевић"	1	25 m ²	Бачинци
6.	ОШ"Б.Радичевић"	1	28 m ²	Гибарац
7.	МЗ Беркасово	1	35+20 m ²	Беркасово
8.	ОШ"Сремски фронт"	1	30 m ²	Бикић до
9.	ОШ"С.Шумановић"	3	40 m ² + 40 m ² +40 m ²	Ердевик
10.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m ²	Бингула
11.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m ²	Љуба
12.	ОШ"Филип Вишњић"	1	50+20 m ²	Моровић

13.	ОШ"Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Вишњићево
14.	ОШ"Филип Вишњић"	1	20 m ²	Јамена
УКУПНО		20	885 м2	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полуодневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

2.3 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објекат	Површина	Капацитет
1.	* „Чаролија“ – Исток	88 м2	550-600 оброка
	УКУПНО	88 м2	550-600 оброка

У објекту се припремају кувани оброци за објекат „Звончица“, објекат „Руски двор“, објекат „Суџе“, објекат „Рода“, и издвојено одељење у Кукујевцима и Ердевику.

3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1 ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ

Боравак	Рутине	Флексибилна структура активности у дневном распореду
Полудневни боравак Преподне 07:30-11:30 или од 8:00 до 12:00 или поподне од 13:00 до 17:00	Целодневни боравак Четири наменска и објекат у закупу: «Чаролија», «Сунце», «Звончица», «Рода» Руски двор и Кукујевци од 5.30 до 16.30 часова	Нове основе ПВО <ul style="list-style-type: none"> – Доручак – Ужина – Хигијенске активности – Дневни одмор – Ручак Нове основе ПВО <ul style="list-style-type: none"> – Ужина – Хигијенске активности

3.2 ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања – чл. 7, према избору родитеља, васпитно-образовни рад у Установи ће се изводити на српском језику.

3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКАТА

Наменски објекти	Вртић	*Врста радова	Начин финансирања	Динамика извођења радова
„Чаролија“	„Чаролија“	Уређење простора ходинка вртића у складу са новим основама	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
		Озелењавање дворишта вртића		
		Уређење дворишта у складу са новим основама програма васпитања и образовања.		
	„Сунце“	Крчење радних соба и помоћних просторија		
		Уређење атријума вртића у складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања		
	„Звончица“	Санација и преуређење дворишта вртића у складу са новим основама ПВО		
	„Рода“	Озелењавање дворишта и набавка реквизита за двориште		
	Бачинци	Крчење собе и стављање комарника		
	Моровић	Замена улазних врата, крчење		

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1 НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Радно време у установи износи 11 часова дневно, исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова.

Васпитно-образовни рад у Установи одвија се у две смене по ритму исказаном у доњој табели.

Табеларни приказ радног времена по организационим јединицама

	Организациона јединица Радно време Установе	Врста боравка	Дужина боравка	Радно време
1.	„Звончица“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
2.	„Чаролија“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
3.	„Сунце“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
5.	„Руски двор“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
4.	„Рода“	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
		Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
6.	Гибарац	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
7.	Бачинци	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
8.	Кукујевци	Полудневни	4 часа	I смена: од 07:30 до 11:30
				II смена: од 13:00 до 17:00
		Целодневни	11 часова	од 06:30 до 15:30
9.	Ердевик	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
		Целодневни	11 часова	од 06:30 до 15:30
10.	Љуба	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
11.	Бингула	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30

12.	Адашевци	Полудневни	4 часа	I смена: од 08:00 до 12:00
				II смена: од 13:00 до 17:00
13.	Моровић	Полудневни	4 часа	I смена: од 07:30 до 11:30
14.	Вишњићево	Полудневни	4 часа	I смена: од 08:00 до 12:00
				II смена: од 13:00 до 17:00
15.	Јамена	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
16.	Илинци	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
17.	Вашица	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
18.	Беркасово	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
19.	Бикић до	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
20.	Сот	Полудневни	4 сата	Од 08:00 до 12:00

Васпитно-образовни рад у Установи реализоваће се према Годишњем програму рада од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

За децу у целодневном боравку рад се организује током целе радне године у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 – 16:30).

За децу у полудневном боравку рад се организује у трајању од 4 сата дневно, у складу са школским календаром који за текућу радну годину прописује Министарство просвете Р. Србије, односно Покрајински секретеријат за образовање.

Током летњег периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Већина запослених ће користити годишњи одмор према Плану коришћења годишњих одмора и Решења о годишњем одмору. Поштујући начела економичности пословања у зависности од броја долазеће деце, радиће најмање два од три наменска објекта. У осталим наменским објектима за то време спроводиће се редовне мере одржавања.

Током зимског периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља.

Запосленима који искажу потребу за коришћењем преосталих дана годишњег одмора, то ће бити и омогућено уз поштовање процеса рада. Број објеката који ће радити биће у складу са мерама уштеде електричне енергије и горива.

4.2 .ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024/25

I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА, ПРАВНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА				
Р.бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематизацији)	Стално запослени
1.	Директор	Струковне студије	1	1
2.	Помоћник директора	Струковне студије	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и Струковне студије	4	4
4.	Секретар	BCC	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	BCC	1	1
6.	Службеник за јавне набавке	МАСТЕР СТУДИЈЕ	1	0
7.	Референт за финансиско-рачуноводствене послове	CCC	1	0
II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ				
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије	67	65
9.	Медицинске сестре васпитачи	CCC	5	5
10.	Педагог	BCC	1	0
11.	Психолог	BCC	1	1
12.	Логопед	BCC	1	0
III СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ППЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ				
13.	Сарадник у ПЗЗ	CCC	5	5
14.	Референт за заштиту од пожара	CCC	1	1
IV ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА				
16.	Магационер	CCC	1	1
17.	Возач	OШ	1	1
18.	Кувар	CCC	2	2
19.	Сервирка	CCC	6	6
20.	Спремачица	OШ	12	10
21.	Помоћни радник	OШ	2	2
22.	Мајстор одржавања	CCC	1	1
УКУПНО			116	108

У Установи је запослено на неодређено време 108 лица. Број запослених на одређено време варира у зависности од одласка запослених на боловања, трудничка, породильска и одсуства по другим законом утврђеним основама.

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом. У васпитним групама уз васпитаче и медицинске сестре-васпитаче раде и васпитачи приправници-стажисти, чији број варира у току радне године.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи "Јелица Станивуковић Шиља" васпитно-образовним радом баве се:

1. васпитачи
2. медицинске сестре- васпитачи

4.3 СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
1.	Васпитач у целодневном боравку	Непосредан рад са децом	30
		Припреме за рад и планирање	2
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Остали послови	1
2.	Васпитач у полуодневном боравку	Непосредан рад са децом	20
		Припреме за рад и планирање	3
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Ангажовање у целодневном боравку у току лета и зиме	8
		Остали послови	2
3.	Медицинска сестра васпитач	Непосредан рад са децом	30
		Припреме за рад и планирање	2
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Остали послови	1
4.	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1) остварује непосредан превентивни и здравствено васпитни рад са децом, родитељима изапосленима; 2) спроводи опште противепидемијске мере и прати свакодневно опште стање деце и реагује у ситуацијама промене општег стања детета: 3) спроводи мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђује индивидуални хигијенско-дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима; 4) пружа прву помоћ код повреда и поремећаја здравственог стања деце; 5) врши свакодневни санитарно-хигијенски напор свих просторија у објекту; 6) сарађује са надлежним здравственим, образовним и осталим институцијама: 7) даје подршку деци приликом узимања редовне терапије, хране, кретања, одржавања личнехигијене: 8) формира навике и промовише адекватно понашање код деце (лична хигијена, правилна исхрана);	40

		9) сарађује са породицом и друштвеном средином. 10) други послови по налогу директора.	
5.	Стручни сарадник педагог	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	20
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	4
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	4
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2
		Сарадња са другим запосленима	1
		Рад са децом и породицом	6
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2
6.	Стручни сарадник психолог	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	20
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	4
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	4
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2
		Сарадња са другим запосленима	1
		Рад са децом и породицом	6
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2
7.	Стручни сарадник логопед	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	20
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	4
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	4
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2
		Сарадња са другим запосленима	1
		Рад са децом и породицом	6

		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2
8.	Руководиоци радних јединица	Послови организовања рада у објекту и други послови главног васпитача	16
		Сви облици непосредног рада са децом – замена одсутних васпитача и мед. сестара, рад у васпитној групи по потреби;	2
		Координација рада између објекта ПУ	1
		Рад са васпитачима	3
		Рад са помоћним и техничким особљем	1
		Рад у стручним органима установе	4
		Учествовање у изради стратешких докумената ПУ (Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана, Предшколског програма,...)	2
		Лично стручно усавршавање	1
		Сарадња са родитељима;	2
		Сарадња са локалном заједницом	1
		Културне и јавне делатности и манифестације	2
		Вођење недељне евиденције о раду	1
		Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима	4
9.	Помоћник директора	Учествовање у организацији ВО рада на нивоу ПУ	22
		Рад у стручним органима установе	2
		Припрема и планирање рада	2
		Лично стручно усавршавање	2
		Сарадња са родитељима	2
		Сарадња са локалном заједницом	2
		Културне и јавне делатности и манифестације;	1
		Недељна евиденција рада	2
10.	Директор	Рад са директором, стручним сарадницима и сарадницима	5
		Планирање програмирање, документациони рад	4
		Педагошко – инструктивни рад: праћење реализације неге и во рада и унапређивање ВО праксе; руковођење Педагошким колегијумом, Васпитно-образовним већем, координација рада стручних актива и тимова ПУ.	4
		Организација рада у ПУ: организација и учешће у раду стручних органа установе (П. колегијум, ВОВ и Савет родитеља)	20
		Аналитички рад: анализа и учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду ПУ у свим њиховим деловима, а посебно праћење, и проучавање финансијског пословања	5

		ПУ и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања.	
		Сарадња са: другим ПУ, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, јавним установама, средствима информисања,...	5
		Стручно усавршавање	2

5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

5.1 БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитне групе		Број група	За школу					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Нега и васпитање дече до 3 године	Укупно		2017	2018	2019	2020									
ВРТИЋ „ЗВОНЧИЦА“ (у улици Цара Лазара 39)															
	Млађа јаслена	6													6
	Старија јаслена група	12												11	1
	„Звончица“ јаслена група	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	7	0
Обданиште	Млађа група	17											14	3	
	Средња група 1	17											9	8	
	Средња група 2	17											14	3	
	Старија група 1	14											14		
	Старија група 2	17	1				1			6	10				
	„Звончица“ обданиште	5	82	1	0	0	1			20	33	25	14	7	0
Обданиште „Руски двор“	Најстарија група	1	12		7	2			7	5					
Укупно „Звончица“		8	112	1	7	2	1	7	25	33	25	14	7	0	
ВРТИЋ „СУНЦЕ“ (у насељу „Јелица“)															
	Млађа јаслена	12													12
	Старија јаслена	15												12	3
	„Сунце“ јаслена група	2	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	15	0
Обданиште	Млађа група	24											22	2	
	Средња група	21											19	2	
	Старија група	20											18	2	

	Најстарија група		26	23	3		23	3						
	„Сунце“ обданиште		4	91	0	23	3	0	23	21	22	24	2	0
Укупно „Сунце“			6	118	0	23	3	0	23	21	22	24	14	15

ВРТИЋ „ЧАРОЛИЈА“ (у насељу Исток)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена													
	Група 1	18											11	7
	Мешовита јаслена												6	11
	Група 2	18											1	
Обданиште	„Чаролија“ јаслена	2	36	0	0	0	0	0	0	0	0	17	18	1
	група													
	Млађа група 1	18										15	3	
	Млађа група 2	15										13	2	
	Средња група 1	20										19	1	
	Средња група 2	20										16	4	
	Старија група 1	19										14	5	
	Старија група 2	22										20	2	
	Најстарија група 1	20	2	16	2	2	16	2						
	Најстарија група 2	22		20	2		20	2						
	„Чаролија“ обданиште	8	156	2	36	4	2	36	38	42	33	5	0	0
Укупно „Чаролија“		10	192	2	36	4	2	36	38	42	33	22	18	1

ВРТИЋ РОДА (у улици Паје Маргановића бб)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	9												
	Старија јаслена	17											15	2
	„Рода“ јаслена	2	26	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	1
	група													
	Млађа група	21										17	4	
	Средња група	22										20	2	

Обданиште	Старија група	21						18	3				
	Најстарија група 1	24		21	2			21	3				
	Најстарија група 2	14		13				13		1			
	„Рода“ обданиште	5	102	0	34	2	0	34	21	24	19	4	0
Укупно „Рода“		7	128	0	34	2	0	34	21	24	19	19	10
Целодневни боравак Шид		31	550	3	100	11	3	100	105	121	101	69	48
													1

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

Мешовита група Кукујевци	28						1	8	9	9	1	0	
Мешовита група Ердевик	20						3	10	4	2	1	0	
Укупно целодневни Кукујевци- Ердевик	2	48					0	0	4	18	13	11	2
СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ		33											0

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК СЕЛА

ГИБАРАЦ	8		6				6	1	1			
БАЧИНЦИ	14	1	6	2		1	6	5	2			
КУКУЈЕВЦИ	17		9	2			9	6	2			
КУКУЈЕВЦИ	17		5				5	1	9	2		
ЕРДЕВИК	17		6	1			6	5	6			
ЕРДЕВИК	20		9	1			9	8	3			
БИНГУЛА	16		5				5	4	4	3		
ЉУБА	7		5				5	2				
АДАШЕВЦИ	16		5	1			5	3	3	3		
АДАШЕВЦИ	18		6				6	3	5	4		
ВАШИЦА	13		6	1			6	3	1	3		
ИЛИНЦИ	8		4	1			4	2	2			
МОРОВИЋ	16		5				5	6	3	2		

ВИШЊИЋЕВО	16	5		5	5	4	2					
ВИШЊИЋЕВО	17	4	1		4	4	7	2				
ЈАМЕНА	14	1	4		1	4	4	5				
БЕРКАСОВО	11	5			5	1	3	2				
БИКИЋ ДО	6	3			3	1	2					
СОТ	11	5			5	4		2				
Села полудневни боравак	19	262	2	103	10	2	103	68	62	25	0	0
УКУПАН БРОЈ												
ГРУПА НА НИВОУ ПУ	52	860	5	203	21	5	203	177	201	139	80	50
												1

5.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2024/25

ПЛАН ОБУХВАТА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА ДНЕВНО ЧЕТВОРОЧАСОВНИМ ПРОГРАМОМ			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
-	-	19	115
ПЛАН ОБУХВАТА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМУ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
6	117	-	-
УКУПАН ОБУХВАТ ДЕЦЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ НА НИВОУ ПУ			
УКУПАН БРОЈ ГРУПА		УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	
25		232	

6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начинстваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“ 	<p>Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама</p> <p>васпитачима</p>	Током године
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	<ul style="list-style-type: none"> - Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана преистекле из самовредновања области васпитно образовни рад 		
Самовредновање рада ПУ	<ul style="list-style-type: none"> -Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ. -Радионице за васпитаче за развијање дигиталних компетенција 	<p>Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ</p> <p>Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција</p>	<p>Према плану СВ Установе</p> <p>Током године</p>
Подизање компетенција запослених за применику нових технологија			

Неговање и развијање инклузивне праксе	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета - Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу 	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године
Заштита деце од насиља	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите - Оснаживање професионалних компетенција СС, вспл. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом 	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар
Неговање сарадничких односа у ПУ	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао - Размена о оствареним и предстојећим задацима 	Тим за заштиту, васпитачи и СС	По потреби
		Директор, помоћник директора, педагоз, психолог, главни васпитачи	Приликом запослења приправника
		Васпитачи у тимовима и активима	На састанцима фокус група

6.2 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начинстваривања	Носиоци задатака	Време - динамика
Израда Годишњег плана рада ПУ	- Прилагођавање ових стратешких документа изменјеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активи васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор, јединица лок. самоуправе	Август до 15. септембра
Израда Анекса Годишњег плана рада ПУ	- Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ за 23-24. год. - Увид у ГИ рада ПУ.	Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	По потреби Прво полуодишице
Израда Анекса Развојног плана	- Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитетарада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве	Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	Прво полуодишице
Израда Анекса Предшколског програма			
Израђујуће планирање тема/пројеката са децом, у радним књигама.	- Након обуке о документовању у складу са новим Основама програма ПВО «Године узлета»	Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку стручних сарадника и ментора	Континуирано и сукцесивно планирање малих пројеката са децом
Планирање рада у радним књигама СС	- Према новом Правилнику за вођење педагошке документације	Стручни сарадници	Континуирано

6.3 . ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Време – динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Израда прича о пројектима - Израда паноа о пројектима <ul style="list-style-type: none"> ○ Почетни панои ○ Процесни панои - Израда панела, инсталација, излагanje продуката из дејијих пројеката - Израда прича о учењу - Презентовање дејије - Перспективе програма - Израда дејијег портфолија - Израда тематског портфолија - Презентовање реалног програма рада вртића - Промовисавање дејије учења и „Година узлега“ кроз излагање фотот материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу 	<ul style="list-style-type: none"> ● Консултовање са децима у групама и праћење остваривања дејијих потреба и потенцијала у васпитним групама ● Праћење остваривања дејијих потреба и потенцијала у васпитним групама ● Хоризонтално учење и саморефлексија процеса развијања Реалног програма вртића језгра кроз документовање ● Хоризонтално учење и ширење концепције у другим вртићима ПУ 	<ul style="list-style-type: none"> - Сви васпитачи у вртићима у којима ради, - Стручни сарадници, у вртићима које прате - Главни васпитачи у вртићима које прате, - Директор, - Помоћник директора - Учесници: <ul style="list-style-type: none"> ○ Породица ○ Представници ЛЗ - Једном недељно састанци са стручним сарадником и главним васпитачем задуженима за језгро - Једном месечно са ментором - Једном двонедељно састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Током рада на пројектима и токомуређења средине за учење и развој - Континуирано 	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа функционалности изложеног садржаја (документације), ● Фотографисање уређења средине за учење и развој: <ul style="list-style-type: none"> ○ све собе у вртићима, 	<ul style="list-style-type: none"> - Током рада на пројектима и токомуређења средине за учење и развој - Током процеса израде пројекта, - Пре и после промене 	<ul style="list-style-type: none"> Два пута годишње у свим вртићима

	<ul style="list-style-type: none"> ○ заједнички отворени и затворени простори свих вртића ● Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама ● Сарадња са породицом и са локалном заједницом 	Континуирано
--	--	--------------

6.4 РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начиновастваривања	Носиоцизадатака	Време
Укључивање родитеља у дече истраживачке активности, у теме/пројекте	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да остварује добијене задатке из вртића	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Токомгодине континуирано
Акције прикупљања материјала и представа за рад са децом	Договор са родитељима, видеопрезентација материјала и представа на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Ментор	Септембар и континуирано током године
Састанци Клуба родитеља деце са СУР	Интерактивна размена искуства о развоју своје деце међучесничкима Клуба	Директор Тимза ИО	У токовегодиненин. три састанка.

Родитељи као подршка детету приликом укључивања у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свуда где се укаже потреба	Септембар 2023 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима дече из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године и по потреби
Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	<ul style="list-style-type: none"> - Редовни родитељски састанци - Индивидуални разговори 	Васпитачи	<p>Током године по позиву васпитача, или по захтеву родитеља</p> <p>Периодично планир., - Континуир. праћење</p> <p>- Периодично ревидирање планова подршке</p>
Учење родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће	Тим за инклузивно образовање	
Учење родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедуре	Директор и васпитачи	Периодично према законској процедуре

7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Активности	Начинстваривања	Носиоци задатака	Остварено
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	<ul style="list-style-type: none"> - Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОПВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана који произлекле из самовредновања области васпитно образовни рад 	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Током године
Самовредновање рада ПУ	<ul style="list-style-type: none"> - Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ. 		
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија Неговање и развијање инклузивне праксе	<ul style="list-style-type: none"> -Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним 	<ul style="list-style-type: none"> Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРП ПУ Тим васпитача за освајавање дигиталних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> Према плану СВ Установе Током године

	посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета - Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године
Заштита деце од насиља	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном недељно на састанцима у вртићу
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, вспл. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом -Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар По потреби

8. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ

8.1 ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ

Циљеви: 1. помоћ и подршка породици и детеу
2. помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август „Звончица“
Примена пропедура када се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена пропедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете	Стручна служба	Септембар Током године
Креирање ИОП-1 и мера индивидуализације	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију и координатор	Ревизије мера и ИОП-а
Доношење ИОП-1 за децу са колегијуму	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	Два пута годишње
Праћење остваривања ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и извештаја виспитача , њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, заједнички родитељски састанци	Стручна служба	Током године два пута
Пружање подршке виспитачима чију групу похађају деца са сметњама у развоју	Заједнички састанци васпитача	Стручна служба	Два пута годишње

Сарадња комисијом	са Интересорном	Састанци комисије	Координатор Тима	По потреби
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима о информације о напредовању дече на ИОП-у	Стручна служба	Мај 2025.	
Праћење и евалуација остваривања развојног циља 6.2 и израда плана акције	Вредновање ИОП-а и мера путем скале процене за 2024-2025. и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Јун- август 2025.	Тим самовредновање и Тим за инклузију	за

8.2 ПЛАН АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЗАДАТАК	НАЧИН	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ - ДИНАМИКА
Повећање обухвата деце из осетљивих друштвених група	Договор око активности везаних за информисање и сензibilisanje родитеља деце из ос. друшт.група.	Представници директор, пом. директора, стручна служба и главни васпитачи ПУ, ЦК, ЦСР, ПУ, ЛС, ДЗ, ЦК и ЛС	Током године
Праћење остваривања активности на укључивању већег обухвата деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ, Комисија за упис, ЦСР, ЦК, ЛС	Стручна служба ПУ, Током године	Током године
Разговори са родитељима	Индивидуални контакти са родитељима деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ Директор Помоћник директора	Током године, као подршка
Креирање активности подршке	-Састанци Тима за инклузивно образовање, Клуба родитеља којима је потребна додатна подршка -Праћење адаптације деце изосетљивих друштвених група на живот у вртићу	Чланови тима за инклузивно образовање Стручни сарадници	Активности подршке адаптацији деце на живот у вртићу се остварују током године, одмах по упису детета у вртић.
Подршка деци за лакше укључивање и прихваћање вртића као сигурног места	Израда планова подршке и промишљање о мерама индивидуализације за децу из осетљивих друштвених група	Тим за инклузију, васпитачи и родитељи	Током године путем индивидуалних и групних састанака и радионица
	Пружање подршке родитељима деце из осетљивих друштвених		

	группа (трибина, индивидуалним контактима, группне подршке)	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Светски дан против глади за социјално угрожену децу Октобар 2024.
Подршка деци за развој толеранције у контакту са осетљивим друштвеним групама	Подршка социјално угроженим породицама-Учешће у хуманитарним акцијама	Деца вртића Васпитачи Сарадници у превентиви Представници Ц.К.и ОШ „З.Ј.Јовановић“ Шид Деца ПП група, васпитачи,сарадници у превентиви Активисти ЦК Тим за заштиту од ДНЗЗ	Током године
	Превенција трговине људима – радионице за децу припремних предшколских група		
	Израда плана активности у оквиру Годишњег плана рада ПУ за 2024/2025 годину у циљу већег обухвата деце из осетљивих друштвених група и подршке њиховим породицама	Представници Локалне самоуправе, ЦК, ЦСР, ДЗ	Август/ Септембар 2025.

8.3 ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

8.3.1 УЛАЗАК У ВРТИЋ

Фазе гранзије	Циљ – сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи-вртић	Ток проплеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку дечи из осетљивих друшт.група	СС у сарадњи са М.С-В и васпитачима Септ.2024 и током године СС и директор Септембар 2024 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова дечи којоје потребна додатна подршка	Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима 2 x годишња за ревизију Састанци се одржавају у вртићима у Шиду	Тим за ИО, Родитељи По потреби за израду мера подршке Васпитачи и мед.сестре Педагог,психолог Током године
Узајамно прихватање деца-родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање дечјих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Радионице за васпитаче и родитеље Током године и друго полугодиште Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са преузимају јаслене групе у наредној години)
Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз више фаза (прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета)	Састанци васпитача, родитеља и СС из које прелази дете са сметњама у развоју и инвалидитетом са васпитачима у чију власпитну групу долази дете
	Прилагођавање ВОР-а и услова дечи којоје потребна додатна подршка		Тим за ИО и родитељи Септембар 2024

8.3.2 УЛАЗАК У ШКОЛУ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића Друго полугодиште
Упознавање родитеља са школом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским условима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	3x годишње Психолог и педагог Током године
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у процесу учења вршићачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у којима успешно уче и примењују своја знања, вештине и умења	Трибина за родитеље о упису детета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	Стручне службе школа и вртића Април/мај 2025
	Упознавање деце са школом	Учешће ученика, наставника, учитеља у темама пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – по потреби и родитељи
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их интересује о школи и интересује у вези школе	Задничке приредбе Упознавање деце са школом	Током године Учитељи будућих првих разреда и ученици школе
		Учешће деце из вртића у школском часу са активношћу: „Покажи шта знаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2025
		Трибина за будуће ђаке прваке: Дена питају све што их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Учитељи будућих првих разреда и ученици Април/мај 2025

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	<p>Подршка учитељима који преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом</p> <p>Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечје)</p>	<p>Појединачни састанци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ</p> <p>Крај првог полугодишта</p>	<p>Сви учесници у сарадњи</p> <p>Август/Септембар 2024</p>

8.3.3 КЛУБ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља дече са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима дече са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци Клуба родитеља дече којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	3 x годишње
Међусобно повезивање и размена информација родитеља дече са сметњама у развоју и инвалидитетом			У вртићу „Сунце“, „Чаролија“ и „Звончица“
Међусобна подршка родитеља дече СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба			
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције дече са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		

9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2024/25

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2023-24. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тим:	Директор	Август 2024 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2024
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се указала потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и бogaћење физичке средине са материјалима и средствима	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Подршка за родитеље деце којима је потреба додатна подршка	Радионица Заједничка ревизија мера индивидуализације и ИОП-а	Педагог Психолог, Логопед Васпитачи деце којима је потребна подршка	Два пута годишње Вртић „Звончица“, „Чаролија“
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду окружлог стола	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Прво полугодиште

			Вртић „Звончица“
Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Кроз активности са децом у васпитних групама у којима се буде реализовао програм	Васпитачи у васпитним групама у којима се буде реализовао програм	Током године у васпитним групама у којима се буде реализовао програм
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2024 Све јаслене групе
	Обрађивање зравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље,Правила понашања за родитеље, Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2023/2024	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2024 У свим васпитним групама
Упознавање приправника са прописима из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полуодишиште
Спортске активности деце по вртићима	Састанци комисије за одабир спортивских активности у установи	Комисија за одабир спортивских активности	Октобар 2024 Мај 2025 и током године у свим вртићима
	Састанци Тима за заштиту	Тим за заштиту од	Током године

Формирање унутрашње мреже заштите	од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни тим	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих група	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља Извештавање на УО и Савету родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2025

9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Циљеви спортских активности	Активности	Време и динамика	Учесници	Носиоци активности	Повремени спољни сарадници
1.Развој сарадничких односа међу децом	Планирање спортских активности на годишњем нивоу	Септембар 2024	Тим за заштиту	Координатор Тима за заштиту	Родитељи
2.Прихватање и примена правила игре	Креирање тима за спортске активности на нивоу објекта	Октобар 2024	МС У ПЗЗ Главни васпитачи Васпитачи	Тим за заштиту	
3.Прихватање фер-плеј односа у	Креирање плана спортских активности по објектима				

игри	Спортске игре сарадничког типа: -Штафете -Игре у мањим групама - Игре у паровима - Игре деце са родитељима/старатељима (татама, декама...)	Дечја недеља-октобар Дани вртића-април/мај Дан спортских активности 10.мај	Деца свих узраста из различитих објеката Очеви деце Деца из васпитних група по селима са децом из ОШ поселима	Мс у ПЗЗ Главни васпитачи Васпитачи у групама које учествују у играма Тим за заштиту	У зависности од врсте игара, Школица спорта „Сунце“
5. Интеракција деце различитог узраста и деце са одраслима у игри					

9.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2024-25. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2024 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/октобар 2024
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се указала потреба
Стварање инклузивног окружења- сигурног и подстицајног које прихвата различитост и подржава равноправност и праведност	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и бogaћење физичке средине са материјалима и средствима -Креирање физичке средине која подржава осећање добродошлице за породице	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна	Размена искуства и подршка родитељству у виду окружлог	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић

додатна подршка	стола		„Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Прво полугодиште Вртић „Звончица“
Упознавање родитеља са Правилима понашања у Установи, Програмом превенције и поступања установе у случају да се деси дискриминација за 2024/2025	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2024 У свим васпитним групама
Учење родитеља деце из осетљивих група у раду саветодавних и управних органа Установе	Састанци Савета родитеља и Управног одбора	Директор, секретар	Током године
Подршка у остваривању права на образовање и васпитање у Установи	Примена Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу на састанку Комисије за упис	Комисија за упис	Јун 2025
Упознавање новозапослених са прописима из области превенције од дискриминације, вређања, угледа части и достојанства личности и Правилима понашања у Установи	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	По потреби
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или код утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности- примена Правилника	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни Тим	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са одговарајућим институцијама у локалној заједници са циљем пружања додатне подршке породицама из осељивих друштвених група (ЦСР, Интерресорна	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	Током године

	комисија)		
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља Извештавање на УО и Савету родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2025

10. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2024 и током године У свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолог	Септембар 2024 и током године У сва три објекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новоуписана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2024 У сва три објекта у Шиду
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се укаже потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације ,злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед.сестре васпитачи и васпит	Септембар 2024 У свим Вртићима
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин једном недељно У свим вртићима
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед.сестре/васпитачи и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 по полугодишту У свим вртићима
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројеката	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
Сарадња са породицама кроз фазе дечјег истраживања у теме/пројектима у васпитним групама	- Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи -Проналажењем извора за дечје учење везано за одређене теме	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Током године У свим вртићима

	<p>-Учешће у дечјем истраживању у кућним условима заједно са дететом</p> <p>- Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројекта из позиције своје професије</p>		
Рад на креирању простора за информисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панони са принципима развијање реалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», дечји продукти из тема/пројекта, дечја библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић у Шиду
Заједничка израда мера индивидуализације и ИОП-а за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија истих	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Септембар /октобар 2024 Децембар/Јануар 2025 Јун 2025 У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачи в.група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Стручна служба	3 пута годишње Вртићи у Шиду
Анкетирање родитеља у оквиру 2.области Подршка деци и породици	Анкетирање родитеља	Тим за самовредновање Васпитачи	Јун 2025 У свим вртићима

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учећше у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“
Предлагање идеја за обогаћивање квалитетата рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године Вртић „Звончица“
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	Током године Вртић „Звончица“

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Заједничке активности са родитељима	Учешће родитеља у прикупљању материјала и средстава за дечју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

11. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM

11.1 ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM ВРТИЋА У ШИДУ

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од тока програма
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организ.
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитац	Током првог и другог полугод.
	Учествовање у активностима КОЦ-а Поводом обележавања „Дечје недеље“	Активно учешће	КОЦ, васпитачи, деца, гл. васпитац,...	Током првог Полугодишта
Школа	Трибиница за будуће ћаке прваке, посета школе вртићу	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитац, СС ПУ	Крајем другог полугод.
Библиотека	Посета библиотеки у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитац, стручна служба	Током радне године
	Посматрање или учествовање у пригодним програмима у орган. Библиотеке	Посета, активно учешће		
Парк	Посета парковима у склопу редовних во активности	Посета, активно учешће	ЈКП, Покрет горана, васпитачи, деца, гл. васпитац	Током радне године
	Учествовање у активностима Градског зеленила или Покрета горана			

Обележавање Дана вртића Пијаци	Посете и пригодни програми Посета током редовних во активности	Пригодне активности Посета	Васпитачи,деца Васпитачи и деца	Током радне године год.
Првени крст	Учествовање у хуманитарним акцијама Учествовање у радионицама које организује Црвени крст	Посета ЦК, посета волонтера ЦК вртићу, активно учешће у хум. акцијама	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године
Место за учење	Задаци и активности Упознавање са радом функцијом и значајем ватрогасне службе у току редовних во активности	Начин реализације Посете деце ватрогасној станици, разговор са ватрогасцима	Носиоци активности Ватрогасна станица, васпитачи, деца, гл. Васпитач	Време Током радне године
Приватне трговинске и занатске радње	Упознавање са различитим занимљима у склопу редовних во активности	Посета различитим приватним радионицима и малим предуземцима	Васпитачи, деца, родитељи,...	Током радне године
Дом здравља	Упознавање са различитим занимљима здравствених радника	Долазак здравствених радника у вртић, евентуалне посете ППГ амбуланти	ДЗ, васпитачи, деца, сарадник у ПЗЗ, гл. васпитач,...	Током радне године
	Обезбеђивање превентивне здравствене заштите	Долазак лекара специјалиста и стоматолога у вртић ради систематског прегледа деце		

*План сарадње са друштвеном средином биће усклађен и реализован у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узлета.

11.2 ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сеоско двориште	Посета сеоском дворишту у склопу редовних во активности	Одлазак у сеоско двориште	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Воћњак, башта – нива, ливада Шума	Шетња до оближњег атара у склопу редовних во активности	Шетња, излёт	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Уживanje у кретању, развој опажања, закључивања, реализација во активну организовану во активну реалној животној средини...	Уживanje у кретању, развој опажања, закључивања, реализација во активну организовану во активну реалној животној средини...	Шетња, излёт	Деца, васпитачи, родитељи, СС ГПУ	Током радне године
Река Босут, Сава Језеро Ердевик и Сот	Посета сеоској ресурсници у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи	Током радне године
Раскрници	Посета сеоској ресурсници у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи	Током радне године
Апотека, Амбуланта	Посета сеоској амбуланти и апотеци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи, лекар, фармацеут	Током радне године
Галерија и Музеј	Посета стапној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од потреба васпитача

КОЦ	Посматрање постујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организације
Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач		Током првог и другог полугодишта
Школа	Трибина за будуће ћаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба ПУ	Крајем другог полугодишта
Библиотека	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године

*План сарадње са друштвеним средином бине усклађен и реализован у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узleta

Сарадници у локалу

Сарадници ПУ у локалу	Начин сарадње
Културно-образовни центар	<ul style="list-style-type: none"> • Омогућавање доживљајног учења деце посредством позоришних представа за децу • Истраживање културних вредности стварањем навике гледања позоришних представа за децу • Могућност коришћења позорнице и простора КОЦ-а за промовисање програма ПУ • Могућност организовања стручних састанака, конференција, трибина... за родитеље, наставнике, учитеље и др. У простору КОЦ-а
Галерија слика „Сава Шумановић“	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање и препознавање културних вредности • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
Музеј наивне уметности „Илијанум“	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање и препознавање културних вредности • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање и препознавање културних вредности које омогућује библиотека • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
5 основних школа у општини Шид, са својим подручним одељењима као партнери ПУ у ширењу концепције Основа програма	<ul style="list-style-type: none"> • Транзиција између два образовна система • Могућност вршњачког учења • Ресурси које школа има у кадру, кабинетима, средствима за рад
Месна заједница Шид	<ul style="list-style-type: none"> • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
Фото Атеље	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом • Професионалне услуге – фотографисање и израда фотографија, за потребе вртића
Старачки дом	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање хуманистичких вредности и помоћ старим лицима
Ватрогасни дом	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом за гашење пожара
Полиција	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама
Авто-школа	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама • Упознавање са опремом

Локалне телевизије и радио-станице	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом • Могућност коришћења медијског простора за промовисање програма ПУ
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом • Ресурси у кадру
Пошта	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Учење о начинима комуникације на даљину • Препознавање смисла писане речи
„Шидпројект“ – пројектни биро	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Ресурс стручног кадра • Израда великих фотографија за различите потребе вртића
„Илијанум“, „Механограф“ – фирме за производњу канцеларијског материјала	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктуирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Црвени крст општине Шид	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање хуманистичких вредности кроз акције помоћи различитим корисницима из осетљивих група • Упознавање деце са волонтерским радом
„Изолирка“ Шид – производња хидро и термо изолационог материјала	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Грађаре и стоваришта материјала	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Трговински ланци за амбалажни материјал	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
„Викториаоил“ – фабрика за производњу уља	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
„Валдом“ – фабрика за производњу пластичних цеви	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Самосталне занатске радње	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Специјализоване продавнице	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Пољопривредна газдинства	<ul style="list-style-type: none"> • Учење животно-практичних ситуација • Евентуални извор информација за неке пројекте

Војводина-шуме и Национални парк „Фрушка гора“	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте • Излети, екскурзије...
Спортске установе и клубови	<ul style="list-style-type: none"> • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ

11.3 ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци задат.	Време
План културних и јавних анифестација	Позориште у гостима	Сценске представице у вртићима	Педагошк и колегијум, Васпитно-образовно веће, Актив гл. васпитача
	Дечја недеља	По програму МПС	1. недеља октобра
	Сунчана јесен живота	Приредба за баке и деке	Новембар 2024.
	У сусрет Новој години	Шарени програм за децу	Децембар 2024.
	Светосавска свечаност	Освећење славског колача и приредба	27. Јануар
	Дани вртића	Различити програми	Maj-јун 2025.
	Испраћај предшколаца	Завршна свечаност	Јун 2025.

12. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Наставак реализације Плана ширења нове концепције „Године узлета“ у свим вртићима
- Хоризонтална размена и рефлексија искуства у раду са децом међу колегама, као процес грађења значења у заједници учења
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у дечјим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима;
- Процес инклузије у свим вртићима и у свим васпитним групама,

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

Активност		Циљ:	Носиоци	Остварено
Сврха	Подршка добробити детета			
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Креирање дискусионих група у сваком вртићу и континуирано састањање сваке групе, због размене рефлексије сопствене праксе, чиме се омогућује континуирани развој сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.	Тим за квалитет, посебно: директор стручни сарадници, васпитачи, мс-васп.	Током године континуирано
Реализација плана ширења нове концепције у свим вртићима ПУ	Рефлексија и саморефлексија у развијању реалног програма рада са децом и породицама у вртићу – у процесу плана ширења	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи језгра промене и сви практичари у вртићима	Стручна служба, главни васпитачи и васпитачи језгра-промене	Континуирано током године

Развијање реалног програма рада у вртићима	Креирање вртића као места подстицајног за развој дејијих потенцијала	Стручни сарадници, главни васпитачи, дискусионе и фокусгрупе у развијању реалногпрограма	Континуирано током године
	Средина подстицајна за дејији раст и развој	Деца, МС-васпитачи, васпитачи, директор, главни васпитачи и СС у свим вртићима	Континуирано током године
	Снимање инсертата из живота деце и васпитача у вртићу, као и израда остале посредством тема-малих пројеката	Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.	У оквиру сваке изабране теме
	Учење породице у дејију учењу посредством тема-малих пројеката,	Учење породице у животу вртића и њихова подршка променама	У оквиру сваке изабране теме

Сарадња са УЦС Србије, Савезом УВ Србије, са УВБ, Удружење МС Србије, Активи ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијану заједнице учена	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, директори	Стручни сусрети током године.
Уживо и онлајн конференције и обuke Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узлега“ у нашој ПУ	Од значаја за квалитет рада ПУ Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугл-упитником	Сви практичари Стручна служба	Током године Током године

План за унапређивање квалитета рада установе на основу резултата самовредновања областима 2. Подршка деци и породици у радиој 2023-2024 години и план унапређивања и одржавања квалитета на основу евалуације плана акције из области 1. ВО рад

Област: 2. Подршка деци и породици		Циљ: Побољшање квалитета подршке деци и породици				Активности				Циљ: Побољшање квалитета подршке деци и породици			
Начин реализације		Носиоци активности		Динамика		Исход		Извори података и инструменти		Време евалуације		Особа задужена за праћење	
Укључивње родитеља Креирање превентивних активности оквиру Програма заштите од НЗЗД	Анализа стања и потреба деце и породице путем анкетирања родитеља у заштите од НЗЗД	Тим за заштиту од НЗЗД	Maj 2025	Увид у стања и потреба	Упитник за родитеље и чек листа	Упитник за родитеље и чек листа	Јун 2025	Координатор тима заштите	Резултати анкетирања и евалуације програма Записник састанака Савета Листа предлога превентивних активности	Јун 2025	Координатор тима заштите	и	за
Укључивње родитеља Креирање превентивних активности оквиру Програма заштите од НЗЗД	Стручни сарадници о резултатима анализе, предложеним превентивним активностима и уважавање предлога од стране чланова Савета	Стручни сарадници	Јун 2025	Креирање превентивне активности у сарадњи са родитељима	Резултати анкетирања и евалуације програма Записник састанака Савета Листа предлога превентивних активности	Резултати анкетирања и евалуације програма Записник састанака Савета Листа предлога превентивних активности	Јун 2025	Координатор тима заштите	и	Јун 2025	Координатор тима заштите	и	за

Побољшање простора тако да освикава различитост сваке породице и деце	-Креирање средине која подржава осећање добродошице за све породице	Физичке активности побољшање транзиције деце из јаслених у млађе групе.	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи Стручни сарадници	Током године и	Простор осликава различитост сваке породице и деце	Фотографије Панои на уласку у вртић Чек листа	Новембар 2024	Главни васпитачи
Побољшати реализацију плана транзиције деце из јаслених у млађе групе.	Договор активности побољшање транзиције деце из јаслених у млађим групама	ОКО за медицинске сестре васпитачи Стручни сарадници	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Прво полугодиште	Договорене активности у оквиру транзиције	Записник са састанка	Јануар 2025	Стручна служба
Чешћа дружење деце медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из најстарије групе (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години)	Анкетирање родитеља о избору тема за које су заинтересовани	Васпитачи медицинске сестре васпитачи	Током године	Лакше прилагођавање кад деца пређу у млађу групу	Фотографије са међусобног дружења	Јун 2025	Педагог Психолог	
Побољшање подршке родитељима у циљу јачања васпитне улоге породице	путем трибина, радионица, тематских састанака	Васпитачи из медицинске сестре васпитачи	Прво полугодиште	Увид у теме за које су заинтересовани родитељи	Упитник за родитеље	Новембар 2024	Стручни сарадници	

	-Организовање трибина, тематских састанака на основу изабраних тема од стране родитеља родитеља	Стручни сарадници	Током године Јун 2025	Записници, фотографије и испуњене евалуације од стране родитеља	Јун 2025	Стручни сарадници
План унапређивања и одржавања квалитета на основу евалуације плана акције из области I. ВО рад						
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење
Јасније дефинисање просторних целина у вртићима где се укаже потреба	Јасније дефинисање просторних целина у вртићним група оквиру	Стручни сарадници и Васпитачи медицинске сестре	Током године	Дефинисане просторне целине у складу са критеријумима	Испуњена обрађена листа за физичку средину	Друго полугоди ште
Интегрисано учење	Размена састанцима вртићних заједница	Стручни сарадници и Васпитачи медицинске сестре	Током године	Свака прича о теми/ теми/проекту и теми/пројекту	Свака прича о теми/ теми/пројекту и теми/пројекту	Друго полугоди ште

Уређење заједничких унутрашњих спољашњих простора где се укаже потреба	Уређење заједничких унутрашњих спољашњих вртићима	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Стручни сарадници	Током године	Уређени унутрашњи и спољашњи простори у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Испуњене обрађене чек листе за физичку средину	Друго полуоди ште
Документовање кроз портфолио	Прегледање дечијих портфолија	Стручни сарадници	Током године	У дечијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција	Дечији портфолио и приче за учење	Друго полуоди ште
Развијање стратегија за боље укључивање родитеља на састанцима вртићних заједница	Разматрање стратегија за боље укључивање родитеља на састанцима вртићних заједница	Стручни сарадници и Васпитачи медицинске сестре васпитачи	Током године	У причама о теми/пројекту и плану видљиво веће присуство ангажовања родитеља на нивоу давања предлога и иницијативе	Приче о теми/пројекту и плану видљиво веће присуство ангажовања родитеља на нивоу давања предлога и иницијативе	Друго полуоди ште

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

13.1 АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања семинари	Рутине и ритуали у функцији доборбити детета каталошки број 873 Партнерство са породицом као подршка дечијој доборбити каталошки број 841	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	Акредитација ЗУОВ-а	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи и сестра у ПЗЗ 30 учесника по семинару -	Прво и друго полугодиште
Акредитовани стручни скупови, конференције, трибине, предавања за све	Размена искуства и актуелна сазнанja из различитих области ВОР у предшколству	Учење својим радовима или кроз размену искуства	Акредитација ЗУОВ-а или Покрајинског завода Војводине	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи и сестра у ПЗЗ	Током године

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учења у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Стручно усавршавање запослених у ПЗЗ	Актуелне теме из делокруга рада превентивно здравствене заштите	Учење и потом примена у раду, размена искуства	Стручновна удружења, Министарство здравља	Сестре које раде у ПЗЗ	Током године
Семинари и стручни скупови у организацији министарства Р.Србије	Правно финансијско вођење установе и актуелне теме у прописима релевантним за рад руководилача у установама образов. и управљања васп.	Информисање и решавање питања из финансијско-правне регулативе, размена искуства Стручно усавршавање органа управљања	Министарства из различитих ресора	Директор, помоћник директора, правник и шеф рачуновод	Током године
Стручно усавршавање других запослених у ПУ, изван в.о. рада	Информисање о новим прописима и актуелне теме из делокруга рада	Семинари, предавања, размена искуства...	Министарства из различитих ресора	Службеник за јавне набавке	Током године

13.2 ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин реализације теме	Организатор	Време и место	Евалуација:
Хоризонтално учење између предшколских установа	Уређење средине за учење и развој, Пројектни приступ планирању Интегрисано учење	Једнодневне посете предшколским установама Тим за професионални развој запослених Тим вртића Сунце	Тим за професионални развој запослених Тим вртића Сунце	Током године	Примена нових начина рада у пракси
Хоризонтално учење у ПУ	Консултовање са децом и други начини учешћа деце у реалном програму Интегрисано учење и пројектни приступ планирању кроз зајднице учења	Увид у непосредни рад са децом кроз разговор са њима и са васпитачима Зједнице учења у оквиру радних јединица	Стручни сарадници, васпитачи и медиц. сестре васпитачи	Током године сви вртићи	Изложени садржаји документована дечјета учешћа
Рад у дискусионим групама – зајднице учења	Развијање реалног програма у вртићу и рефлексија искуства кроз размену о: • Осмишљавање и опремање просторних целина консултације Васпитације	Модерирање, радионичарски приступ, презентације, анализе...	Педагог и психолог	Током год	Рефлексија учесника размене

	<ul style="list-style-type: none"> • Тема-пројекат у реалном програму вртића • О провокацији у дејствим истраживану • Проширивање дејве игре • Реални програм из дејчеје перспективе • Животно-практичне ситуације у вртићу – ситуације за учење • Сарадња са породицом и локалном заједницом 				
Педагошке вечери	<p>Различите теме педагошких вечери за подизање и унапређивање компетенција васпитача и васпитнобразовног рада</p>	<p>Видео-презентације, радионице, акваријум технике, трибине, предавања, прикази...</p>	<p>Васпитачи, МС-васпитачи и стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>	<p>Учесници на пед.вечерима</p>
Округли сто	<p>Рад са децом са децом којима је потребна додатна образовна подршка у развоју васпитачима који раде са децом СУР</p>	<p>Отворени разговори - подршка</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>2 пута током године</p>	<p>Сви васпитачи који имају децу којима је потребна додатна образовна подршка у развоју</p>
Рад у стручним тимима:		<p>Радионица, видеопрезентација, критичка анализа,</p>	<p>Председник, координатор... или - периодично у чествују у раду у установи</p>	<p>Током године</p>	<p>Сви запослени који установи</p>

активима и тимовима у ПУ	приказ књиге, стручног часописа, семинара...	друга задужена особа	стручних тела учествују у евалуацији
-----------------------------	--	-------------------------	---

14. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике, материјали
1.	Формирање тима за самовредновање вртића	Август 2024.	Централни тим за самовредновање на нивоу установе, директор установе, руководилац вртића	Формиран тим за самовредновање вртића-	Правилник о вредновању и самовредновању
2.	Избор области за самовредновање	Август 2024.	Тим за самовредновање вртића, запослени, родитељи, деца	Одабрана је 3. област Професионална заједница учења	Резултати добијени обрадом података самовредновања области 2023-2024 године SWOT анализа
4.	Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Октобар 2024.	Тим за самовредновање вртића, запослени, родитељи, деца, представници локалне заједнице	Успостављено заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	Разговор, радионице, прилагођени писани материјали, панои, анализа оквира квалитета, родитељски састанак уживо
5.	Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група за област 3. Професионална заједница учења	Октобар 2024/Новембар 2024.	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор постојећих инструмената Адаптација постојећих инструмената (по потреби) Израда нових инструмената (по потреби)

6.	Прикупљање података	Децембар 2024.- април 2025.	Тим за самовредновање вртића, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у области професионална заједница учења	Чек-листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, интервјуи, консултовање са децом
7.	Обрада података и интерпретација добијених резултата	Април 2025.	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда области професионална заједница учења	Статистичка метода Дескриптивна метода
8.	Израда нацрта извештаја о самовредновању вртића	Јун 2025.	Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	Резултати самовредновања из професионална заједница учења
9.	Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Јун 2025.	Тим за самовредновање Руководилац вртића	Припремљена завршна верзија извештаја	Разговор, усмено излагање
10.	Извештавање о резултатима самовредновања на седници УО, Савета родитеља, ВО већа и достављање извештаја школској управи	Јун – септембар 2025.	Директор координатор Тима	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, ВО већу и достављен школско управи	Презентација Разговор
11.	Израда Акционог плана за унапређивање рада у области	Јун-септембар 2024	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен акциони план за унапређивање рада у	Извештај о самовредновању

	која је самовреднована		Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	Развојном плану установе	
--	---------------------------	--	---	-----------------------------	--

15. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

15.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Бр.	Активности	Време реализације
1.	Планирање, Евалуирање и извештавање	- Септембар 2024 - Јун 2025
2.	Организовање рада, манифестација, акција и прослава	- Јавна и културна догађања у складу са Новим основама порограма , „Године узлета“
	Информисање, разматрање питања из праксе	- Током сваког састанка
4.	Организовање и разматрање рада са приправницима(одређивање ментора,одређивање датума полагања комисијског испита, извештаји са полагања ком.испита у нашој ПУ	- Одређивање ментора по пријави приправника - Полагање по завршетку приправничког стажа - Извештаји са полагања по завршетку комисијског испита у ПУ
5.	Анализирање педагошке праксе, истраживања	- По потреби
6.	Заштита деце од насиља	- По потреби током целе године
7.	Стручно усавршавање	- Семинари које организује установа-у складу са могућностима - Педагошке вечери са темама –током целе године
8.	Доношење одлука	- По потреби
9.	Усвајање докумената	- По потреби
10.	Расправа, договор по свим другим питањима из домена рада ПУ	- По потреби

15.2 СТРУЧНИ АКТИВИ

15.2.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Активи	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смалић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Брине о остваривању Развојног плана ПУ у целини
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Координатор	Организује састанке актива и прати остваривање свих приоритета из РП и израђује предлог ГП и ГИ актива за развојно планирање
Тамара Грчић	Педагог	Заменик координатора	По потреби организује састанке актива, прати остваривање 1. приоритета из РП
Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Записничар	Води записнике са састанака Активи ; Информише васпитаче у селима о остваривању задатака из РП ПУ
Јелена Спасојевић	Логопед	Члан	Прати остваривање 2. приоритета у РП ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Члан	Прати остваривање 3. приоритета у РП ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Сунце“ о остваривању задатака из РП ПУ
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Рода“ и на о остваривању задатака из РП ПУ
Маја Дејанвоић	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Чаролија“ о остваривању задатака из РП ПУ
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Информише сараднике у ПЗЗ о остваривању задатака из РП ПУ
Представник Савета родитеља		Члан	Информише чланове Савета о закључцима са Активи
Небојша Илић	Представник лок. самоуправе	Члан	Промовише развојни план ПУ у локалној самоуправи

* Састанци Активи организују се у вртићу „Звончица“.

** Спљашњи чланови Активи бирају се накнадно.

Циљеви рада Активи

- ✓ Доношење новог развојног плана Установе за наредни петогодишњи период

- ✓ Праћење остваривања Развојног плана Установе;
- ✓ Континуирана актуализација Развојног плана у складу са променама у ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време - динамика	Носилац
Утврђивање концепције рада Актива	Подела одговорности и укљученост свих интересних група Постизање ефикасности функционисања Актива	Именовање координатора, заменика и чланова решењем, које доноси директор и подела конкретних задатака међу члановима Актива договором	Август 2024	Директор и Актив
Израда предлога годишњег плана рада Актива	Систематизација задатака у радној години	Размена идеја и договор	Август 2024	Актив за РП
Упознавање чланова Актива са активностима везано за Анекс РП	Оdreђивање начина и задатак за израду Анекса РП	Размена идеја и договор	Није рађен анекс ове радне године	Директор и координатор Актива за РП
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Постизање ефикасне и квалитетне израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Расподела делова ГП ПУ, као и ГИ ПУ - међу члановима Актива, у складу са надлежностима сваког од њих.	Август 2024. – ГП ПУ, и јун 2025. – ГИ ПУ	Координатор, директор, пом. директора, чланови актива и тимова у Активу за РП
	Концепција израде докумената, подела радних задатака и утврђивање рокова			
Координација израде Анекса документу РП ПУ	Израда Анекса документа, подела задатака, утвржив. рокова израде РП	Интерактивна размена чланова актива	Није рађен анекс ове радне године	Актив за РП
Покретање процедуре за усвајање Анекса РП ПУ	Обавештавање надлежних тела ПУ	Консултације са секретаром ПУ		Директор координатор Актива, секретар ПУ
Евалуација остварења циљева и задатака у РП	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса СВ	Током радне 2024-2025 године	Директор, Тим за самовредновање,

Усклађивање РП са променама у ПУ	Омогућавање неометани рад ПУ	Размена на састанцима Актива	Током радне године	Актив за РП
Обавештавање интересних група	Тимска подршка развоју Установе	Састанци по активима, Савет родитеља, УО		Директор, Помоћник дир., педагог

15.2.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик координатора	Замењује координатора у одсуству, обавештава чланове о састанцима, прати и подржава развој ПП ПУ; прати професионални развој запослених
Бранислава Андрић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Грчић	Педагог	Члан	Прати остваривање ГП ПУ; и подржава развој ПП ПУ у свим вртићима
Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Координатор	Координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и подржава развој ПП ПУ у том вртићу

Јелена Стефановић Башић	Главни власпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Маја Дејановић	Главни власпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Наташа Џакић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Снежана Скеллин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Јасмина Косанић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Активе
Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Активе
Грозданка Јањић	Мед. сестра власпитач	Члан	Информише колеге у Активу МС-В у јаслицама о закључцима са састанака Активе за развој ПП

Циљеви рада Активе

- ✓ Актуализација Предшколског програма у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања «Године узлета»
- ✓ Обогаћивање Предшколског програма Установе путем интерактивне размене са интересним групама
- ✓ Преобликовање заједничког учења у заједницу учења
- ✓ Грађење заједничког значења развијањем заједнице учења

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Активе	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2024.	Директор
Планирање рада Активе за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор

				и сви чланови Актива
Анекс Предшколског програма	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и са концепцијом «Година Узлета»«Годинама узлета»	~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Друго полугодиште	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор...	Током год. ВОВ	Директор, Актив за развој ППУ
Рефлексија остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања; Интерно акционо истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;	Током год. Јун и август, 2024	Директор Тим за СВ. Актив за развојно планирање

Актив за развој предшколског програма ће се састати најмање три пута у току радне године, а чланови Актива ће између састанака остваривати договорене активности.

Током године нарочито ћемо се бавити:

- Применом нових **Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“** и обогаћивањем нашег предшколског програма у складу са тим, тј. у складу са развојем реалног програма у свим вртићима наше ПУ.
- **Рефлексивном праксом практичара** као обликом интерног акционог истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;
- **Хоризонталним учењем** као обликом СУ и СВ у Установи

15.2.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови Актива:

1. Тамара Грчић, педагог – координатор Актива

2. Митрић Наташа, психолог
3. Јелена Спасојевић, логопед

Циљ рада Актива:

Сарадња и саморефлексија свога рада у хоризонталној размени унутар Актива

Планиране области рада	Начин	Време
1. Конституисање Актива	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак Колегијума ПУ • Договор о првим корацима у новим основама 	Август
Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске установе		
2. Израда докумената Установе	<p>Учешће у изради стратешких докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развојни план ПУ • Предшколски програм • Годишњи план рада ПУ • Годишњи извештај рада ПУ <p>Документовање рада Актива СС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада Актива • Израда годишњег извештаја рада Актива 	Септембар, Јун
3. Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	<p>Праћење промена праксе и ревидирање докумената ПУ у складу са тим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Креирање стратегије самовредновања у форми акционог истраживања • Рад на развијању инструмената за истраживање • Анализирање и критичко преиспитивање информац. и података добијених самов. 	Током године
Подручје развијања заједнице предшколске установе		
4. Развијање заједнице учења у колективу од заједнице која учи	<p>Тражење начина за развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна размена информација унутар Актива, као и промишљање стратегије добре информисаности у ПУ; • Размена о раду у дискусионим и фокус групама у сваком вртићу унутар ПУ; • Договор о начинима иницирања истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и у циљу покретања акција промене праксе (самовредновање и обезбеђивање квалитета рада ПУ); • Израда инструмената за истраживање практичара – поједињих димензија културе установе; • Договор о координисању активности васпитача у пружању додатне подршке деци кроз заједничко планирање мера индивидуализације/ИОП1; • Учешће у раду ВОВ, Колегијума, Актива и Тимова; • Сарадња са директором, помоћником и главним васпитачима свих вртића у нашој ПУ, о свим актуелним питањима из праксе 	Током године
5. Сарадња са породицом	<p>Учешће у планирању и реализација активности којима се код породице подржава осећање добротошице;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор у вези организације састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације и др. за упознавање 	Током године

	<p>породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Анализирање потреба породице у односу на програм и размена информација значајних за укључивање детета у вртић; · Пружање стручне подршке породици индивидуалним контактима; · Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; · У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, договор о стратегији рада са породицама из друштвено осетљивих група. 	
6. Сарадња са локалном заједницом	Стварање стратегија за реализацију Плана ширења нове концепције у локалној заједници	Током године
7. Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>Сарадња:</p> <ul style="list-style-type: none"> · са Министарством просвете, науке и културе; · са ФФ – одељењем за предшколску педагогију у Београду и Новом Саду; · са Дефектолошким факултетом у Београду; · са УНИЦЕФ-ом и другим организацијама које заступају интерес детета; · са стручковним удружењима; · са ОШ на територији општине Шид... 	Током године

15.2.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“

У радној 2024/2025. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Председник
2.	Соња Сремац	Васпитач	Записничар
3.	Сања Латас	Васпитач	Заменик
4.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Лемаић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Николина Арамбашић	Васпитач	Члан
8.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
9.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
10.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
11.	Мирела Харамбашић	Васпитач	Члан
12.	Јелена Везировић	Васпитач	Члан
13.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан

15.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
16.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Клисурин	Васпитач	Члан
18.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
20.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
21.	Стела Славујевић	Васпитач	Члан
22.	Бранка Ступкин	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци организују се у вртићу „Чаролија“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објектата	На првом састанку актива објектата	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објектата
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Сарадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач

Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2025.	Васпитачи, главни васпитач

15.2.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“ И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР“

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Бранислава Андрић	Главни васпитач	Координаторка
2.	Бранислава Савић	Васпитач	Заменица
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничарка
4.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
7.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
8.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Силвија Бартош	Васпитач	Члан
13.	Милена Ђаковић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Крижанић	Васпитач	Члан
15.	Светлана Кулачанин	Васпитач	Члан
16.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан
17.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
18.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Иплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци

Формирање актива објекта	На првом састанку актива објекта	Август 2024. год.	Васпитач, главни васпитач објекта
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2024. год.	Васпитач, главни васпитач објекта
Редовни састанци актива у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	Континуирани, једном месечно и по потреби	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар и по потреби током радне године	Главни васпитач, васпитач и техничко особље
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током радне године	Васпитачи, сарадница у превентиви, главни васпитач
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током радне године	Васпитач, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Континуирано једном недељно (Четвртком) током радне године	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја рада актива	На састанку актива	јун – август 2025.	Васпитач, главни васпитач

15.2.6 ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“

У радној 2024/2025. години Актив васпитача и медицинских сестара објекта-вртића „Сунце“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Сања Галоња	Главни васпитач	Координатор
2.	Тања Стефановић	Васпитач	Заменик
3.	Емина Ерић	Васпитач	Записничар
4.	Наташа Џакић	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан
5.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
8.	Тамара Банићевић	Мед. сестра васпитач	Члан
9.	Љиљана Ралић	Васпитач	Члан
10.	Јована Векић	Васпитач	Члан
11.	Ивана Митровић Гладовић	Васпитач	Члан
12.	Сања Пешти	Васпитач	Члан
13.	Јелена Стекић	Васпитач	Члан
14.	Ивана Фарбаш	Васпитач	Члан
15.	Мирјана Велимировић Танцик	Васпитач	Члан
16.	Јасмина Мирић	Васпитач	Члан
17.	Златица Павловић	Васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Сунце“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства

Активности	Начин	Време	Носиоци
Формирање актива, избор председника, заменика и записничара и доношење годишњег палана актива	Договор и размена	Август 2024. год. Вртић „Сунце“	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре
Редовни састанци у циљу стварања услова за одвијање ВО рада у објектима	Договор и размена	Најмање једном месечно	Главни васпитач, директор, заменик директора, сарадник у превентиви
Размена идеја, стручне литературе и подршке	Договор и размена	Током радне године	Главни васпитач, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре

Организација просторно временског распореда у објектима	Договор и размена	На првом састанку актива и по потреби у току године	Главни власпитач, директор и помоћник директора
Сарадња са породицом Учешће родитеља у власпитним групама у току адаптације Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу Отворена врата за индивидуалне разговоре Индивидуални контакти са родитељима Размена општих информација	Боравак у власпитној групи Родитељски састанци у групама Договор и размена са родитељима Вибер група	Септембар 2024 и током године у јасленим и млађим групама Термини једном недељно у вртићу Свакодневно По потреби	Медицинске сестре власпитачи и власпитачи Медицинска сестра у превентиви Медицинске сестре власпитачи и власпитачи
Сарадња са сарадником у преветиви	Договор и размена	Током радне године	Главни власпитач и власпитачи и медицинске сестре
Организација манифестација у објектима и ПУ	Договор и размена	Током радне године	Главни власпитач, директор и заменик директора, стручних сарадника и медицинских сетара
Акције поводом заједничких активности	Договор и размена	Током радне године	Главни власпитач и власпитачи и медицинске сестре
Израда годишњег извештаја рада актива	Договор и размена	Мај-јун 2025.,	Главни власпитач и власпитачи и медицинске сестре

15.2.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“

Годишњи план рада Актива власпитача и медицинских сестара вртића „Рода“

У радној 2024/2025. години Актив власпитача и медицинских сестара вртића „Рода“ чине следећи власпитачи и медицинске сестре власпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Тамара Станимировић	Главни власпитач	Председник
2.	Валентина Живковић	Власпитач у јаслама	Записничар
3.	Милица Крмек	Власпитач	Заменик
4.	Сања Лалић	Мед.сетра власпитач	Члан
5.	Драгана Томашевић	Власпитач у јаслама	Члан
6.	Наташа Васић	Власпитач у јаслама	Члан
7.	Јасна Мајковић	Власпитач	Члан
8.	Јелена Симановић	Власпитач	Члан
9.	Драгана Шалајић	Власпитач	Члан

10.	Биљана Вујић	Васпитац	Члан
11.	Весна Ханчовски	Васпитац	Члан
12.	Ивана Мердановић	Васпитац	Члан
13.	Драгана Горајшћан	Васпитац	Члан
14.	Драгана Свитлица	Васпитац	Члан
15.	Љуба Јовановић	Васпитац	Члан
16.	Тамара Пршић	Сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Рода“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објекта	На првом састанку актива објекта	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Сарадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач

Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2025.	Васпитачи, главни васпитач

15.2.8 АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

У радној 2024/2025. години Актив васпитача који раде на селима чине следећи васпитачи :

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Координатор
2.	Зорица Боровница	Васпитач	Заменик
3.	Дијана Гиордини	Васпитач	Записничар
4.	Милијана Логарушић	Васпитач	Члан
5.	Јасминка Петрашевић	Васпитач	Члан
6.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
7.	Маја Ненадовић Стојановић	Васпитач	Члан
8.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
9.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
10.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
11.	Љубинка Мартић	Васпитач	Члан
12.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
14.	Милијана Вујковић	Васпитач	Члан
15.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
16.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
17.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
18.	Александра Павић	Васпитач	Члан
19.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
20.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
21.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан
22.	Тијана Ђурђевић	Васпитач	Члан

23.	Варга Александра	Васпитач	Члан
24	Јасмина Лалић	Васпитач	Члан

Састанци Активија

Циљеви рада активија

- Размена искуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и ППП

Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Формирање активија	Договор на састанку	30.08.2024.	Вртић	Васпитачи, председник активија
Израда плана активија	Размена на састанку	30.08.2024.	Вртић	Васпитачи, председник активија
Остваривање васпитнообразовног процеса	Састанак активија, размена и подршка	Током целе године	Вртић	Васпитачи
Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Вртић	Васпитачи
Договор о културним манифестијацијама	Договор, јавно представљање, посета	По потреби	Вртић	Васпитачи, председник активија
Дани вртића	Сарадња са породицом, јавно представљање	Април – мај 2025.	Вртић	Васпитачи, председник активија
Евалуација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2025.	Вртић	Васпитачи, председник активија

* организују се у вртићу „Звончица“.

15.2.9 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Светлана Смолић	Директор ПУ	Председник
Маја Дејановић	Главни васпитач	Заменик
Јелена Стефановић Бапшић	Главни васпитач	Записничар
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
Бранислава Андрић	Пом. Директора	Члан

* Састанци Активе организују се у једном од наменских објеката.

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивања услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 2024.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2024	Актив
Координација рада између објеката ПУ	На састанку актива	Континуирано током године	Актив
Сатанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Једном недељно – сваког понедељка
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се односи на рад гл. Васпитача	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Договор и организација	Током године реализација	Актив

		планираних манифестација	
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима актива	Три пута годишње	Актив
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	У случају потребе	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Мај/јун 2025.	Актив

15.2.10 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА У ПЗЗ

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Члан
Бранислава Андрић	Пом. директора ПУ	Члан
Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Записничар
Снежана Скелин	Сестра у ПЗЗ	Члан
Бранка Ступкин	Сестра у ПЗЗ	Заменик
Наташа Џакић	Сестра у ПЗЗ	Председник
Тамара Пршић	Сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивања услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Септембар 2024.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2024.	Актив
Координација рада између објекта ПУ	На састанку актива	Континуирано током године	Актив
Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у П.У.	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Размена	По потреби	Актив
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, доношење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Координације евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор и размена на састанцима актива	Три пута годишње	Актив
Активности	Начин	Време	Носилац
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	У случају потребе	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Мај/јун 2025.	Актив

15.3 СТРУЧНИ ТИМОВИ

15.3.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ

	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Валентина Живковић	Мед. сестра васпитач	Координатор
2.	Наташа Васић	Васпитач у јаслама	Заменик
3.	Милена Ђаковић	васпитач	Записничар
4.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Сања Лалић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Драгана Лемајић	Васпитач	Члан
7.	Соња Сремац	Васпитач	Члан
8.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
9.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
10.	Јасмина Мирић	Васпитач	Члан
11.	Тања Стефановић	Васпитач	Члан
12.	Тамара Банићевић	Васпитач	Члан
13.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
14.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Члан

* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

Циљеви рада Тима

- Размена и скуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	Август 2024.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2024.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	Август 2024. Попотреби	Чланови тима педагог и психолог

Активности	Начин	Време	Носилац
Израда годишњег програма сарадње са породицом	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци по групама о адаптацији. Организовање информационих родитељских састанака. - Индивидуални разговори. - Увид родитеља у портфолио. -Анкетирање родитеља. -„Кутија“ за анонимне сугестије и анкете. 	<ul style="list-style-type: none"> Август 2024. Септембар 2024. 4 пута годишње По потреби 	Чланови тима
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године.	По потреби	Чланови тима
Стручна усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> Активи медицинских сестара ПУ - Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије. - Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије. 	По потреби током радне године	Чланови тима
Хуманитарни рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета и хране за социјално угрожену децу	Током радне године	Чланови тима
Израда годишњег извештаја рада и плана актива	Договори и размена	Јун – август 2025.	Чланови тима

15.3.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде мере индивидуализације и ИОП-1 за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

Чланови тима:

1. Јелена Спасојевић,логопед-координатор тима
2. Тамара Грчић, педагог – заменик координатора
3. Митрић Наташа,психолог – записничар
4. Рајић Гордана,васпитач – члан
5. Ханчовски Весна,васпитач-члан
6. Ступкин Бранка, сестра у превентиви - члан
7. Таня Ресановић,васпитач-чланчлан
8. Рапић Јильана,васпитач-члан
9. Свјетлана Смодлић,директор
10. Бранислава Андрић,помоћник директора

Активност	Начин	Време	Носилац
Израда и доношење плана рада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године	Тим Координатор
Укључивање различитих профилла у тимове за ИОП-1	Стручњака Дом здравља, центар за социјални рад	По потреби	Тим , стручна служба
Формирање подтимова за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду ИОП и мера	Септембар, октобар и ревизије	Тим
Израда ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и подела	Организовање састанака малих тимова	Септембар,октобар и ревизије два пута	Тим

инструментата			годишње потреби	или	по
Доншење ИОП-1 за делу са инвалидитетом сметњама у развоју и	Извештавање на Педагошком колегијуму	Наймање годишње	два пута	Тим и координатор	
Праћење остваривања ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и извештаја о постигнућима	анализа власника , нижових мишљења о	Два пута годишње или по потреби	Тим	
Креирање плана транзиције	Састанак тима		Август 2025.	Тим	
Сарадња са комисијом	Састанци комисије	По потреби		Координатор	
Сарадња са школом	Сарадња са сарадницима	стручним школе-	Maj 2025.	Стручна служба	
	информације о напредовању деце на ИОП-у	школе-			
Праћење и израда акционог плана	евалуација остваривања развојног циља б.2. и	Вредновање и индивидуализације	и мера путем процене, анализа	Јун-Август 2025.	Тим за самовредновање Тим за инклузију
			резултата и извештавање на Педагошком колегијуму и BOB		

15.3.3 ГОДИШЊИ ПАЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Наташа Митрић	психолог	Координатор
2.	Светлана Смалић	Директор	Члан
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик
3.	Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар
5.	Тамра Грчић	Педагог	Члан
6.	Биљана Радујковић	Секретар ПУ	Члан
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
10.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
11.	Снежана Скелин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
13.	Наташа Џакић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
14.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
15.	Тамара Пршић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци тима одржавају се у вртићу „Звончица“

У случају препознавања насиља над неким дететом, или сумње у насиље (у Установи или изван ње), обавештава се лично или телефоном било ко из Тима.

Циљ:

- ✓ Превентивна заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Професионално устрајавање у ситуацији интервентне заштите детета од насиља.

Табеларни преглед годишњег плана рада тима

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Формирање Тима за радну 2023-24. годину и избор координатора и записничара	Избор члanova на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Септембар 2024
Предлог превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављ. и занемаривања	Тимски рад	Стручни сарадници и медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2024

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Подела васпитачима и медицинским сестрама васпитачима : Процедуре интервенције у случају да се додоги насиље, плана заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за 2023/2024, Правила понашања за родитеље и листазапотписеродитељадасуул ознатисапретходноНаведенимдокументима	Подела стручног материјала	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште 2024
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током године
Организовање активности које су наведене у програму заштиту	Поделе задужења, информисањеучесника , подела материјала	Сви чланови Тима	Током године, према програму
Организовање унутрашње заштитне мреже	Снимање стања, подела задужења, праћење функционисањаунутрашње зашт.мреже	Сви чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
*Измене и допуне у документу: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности п деце ПУ“Ј.С.Ш у циљу усклађивања са упутством за израду интерног правилника	Процедуре, протоколи, инструменти	Стручнисарадници	Прво полугодиште
Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Континуирана сарадња са институцијама (Црвеним Крстом, ЦСР, школицом спорта..	Координатор Тима, Директор Сарадници у превентиви	Током године
Промоција рада Тима	Сарадња са медијима	Директор	Током године
Евалуација програма	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2025

<p>Развијање реалног програма рада у вртићима</p> <p>Креирање вртића као места подстицајног за развој дечјих потенцијала</p>	<p>Стручни сарадници, главни васпитачи, дискусионе и фокусгрупе у развијању реалног програма</p> <p>Средина подстицајна за дечји раст и развој</p> <p>Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима дече.</p> <p>Снимање инсераата из живота дече и васпитача у вртићу, као и израда остале педагошке документације</p> <p>Учење породице у дечјем учењу посредством тема-малих пројеката,</p>	<p>Стручни сарадници, главни васпитачи, васпитачи, директор, главни васпитачи и СС у свим вртићима</p> <p>MC-васпитачи, васпитачи и дискусионе групе у развијању реалног програма</p> <p>Васпитачи и MC-Родитељи васпитачиз дискусиона група у развијању реалног програма</p> <p>Комисија</p>	<p>Континуирано током године</p> <p>Континуирано током године</p> <p>У оквиру сваке изабране теме</p> <p>Континуирано током године</p> <p>По потреби</p>
	<p>Комисијски увид у рад притправника са децом</p> <p>Анализавидео-снимака из процеса интегрисаног учења дече и васпитача и MC-васпитача притправника у јаслицама</p>	<p>Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи</p> <p>Подизање компетенција притправника у раду са децом, кроз саморефлексију и комисијску рефлексију свограда</p>	<p>Педагођ, психолог, директор, васпитач-ментори одабрана комисија као дискусиона група</p>

Сарадња са УЦС Србије, Савезом УВ Србије, са УВВ, Удружење МС Србије, Активи ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијању заједнице учења	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, директори	Стручни сусрети
Уживо и онлајн конференције и обuke Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узleta“ у нашој ПУ	Од значаја за квалитет рада ПУ Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугт-упитником	Сви практичари Стручна служба	Током године

План акције на основу резултата самовредновања у радној 2023-2024. години
Област: 1. Васпитно образовни рад
Циљ: Побољшање васпитне праксе у складу са новом концепцијом

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за praћenje
Јасније дефинисање просторних целина у вртићима где се указала потреба	Јасније дефинисање просторних целина у оквиру васпитних група	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Дефинисане просторне целине у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Испуњена и обрађена чек листа за физичку средину	Друго полугодиште	Педагог и психолог Тим за самовредновање
Интегрисано учење кроз карактеристике теме/проекта	Размена на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре	Током године	Свака прича о теми/пројекту и садржи нит истраживања и интегрисан приступ учењу	Приче о теми/пројекту и испуњене матрице	Друго полугодиште	
Уређење заједничких унутрашњих и спољашњих простора из	Презентација заједничких унутрашњих и спољашњих простора из	Васпитачи Видиковачке сестре	Прво полугодиште	Уређени унутрашњи и спољашњи простори у складу са критеријумима	Испуњене и обрађене чек листе за физичку средину	Друго полугодиште	

	Кластера на педагошкој вечери		Квалитетног физичког окружења	
	Уређење заједничких унутрашњих и спољаш. простора у вртићима	Током године		
Документовање кроз деји портфолио	Радионице за васпитаче	Стручно сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Април 2023 Прво полуодиште	У децијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја клучних компетенција
	Развијање стратегија за боље укључивање родитеља у развијање вртићних програма	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	У причама о теми пројекту и плану видљиво веће присуство ангажовања родитеља на нивоу давања предлога и иницијативе

15.3.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима:

- Санја Лагас, –координатор тима
- Весна Ханчовски, васпитач-председник Удружења Васпитача
- Тамара Станимировић -главни васпитач
- Тамара Грчић, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Свејетлана Смолић, директор
- Бранислава Андрић, помоћник директора
- Јелена Стефановић Башић, главни васпитач
- Маја Дејановић- администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Санја Галоња, записничар тима -главни васпитач и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Прппић Тамара, медицинска сестра васпитач
- Татјана Жђерић, шеф рачуновођства у ПУ.
- Јильана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Миrela Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Ресановић Татјана, представник васпитача који ради у сеоским срединама

Циљ рада тима:

Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити освајање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, превасходно оних који се баве виститно-образовним радом, а потом и осталих.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање члanova Тима за радну 2024-25. годину	Брига о стручном усавршавању запослених, Конституисање Тима за СУ, Ефикасна организација рада, подела одговорности избор улога у Тиму	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор	Септембар 2024
Предлагanje Годишњег плана рада Тима за 2024-25.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2024
Информисање васп, мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Гл. васпитачи и администрат. и помоћник д.	Септембар, у свим вртићима
	Доступност стручног усавршавања свим заинтересованима за	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници активица вртића	Током год. у свим вртићима

одређене теме	
стручним скуповима у Србији	Пружanje подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду
Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	<p>Анализа самовредновања рада у претходној радној години</p> <p>Анонимни евалуациони листићи</p> <p>Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече</p> <p>Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада – а од тих снимака изабрани и</p> <p>избор видео снимака са хоризонталног учења :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ активности за презентације и представљања; предавања; <p>представљање савремених постигнућа из теорије и праксе</p> <p>В.О. рада</p>

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Размена и презентације на	Остваривање квалитета рада и представљање	Договор око термина одржавања заједница за учење	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи године	Током године

заједницама за учење постигнућа из теорије и практике в.о. рада	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине за представљање. ПУ	Избор најкавалитетнијих радова	Педагог из увида у рад в.и М.и из заједничке сар с њима	Током године у свим вртићима	и медицинске сестре васпитачи
		<p>Трагови у времену – вођење евиденције за професионално напредовање запослених и планирање СУ за идућу годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уређивање списков, Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ - Вођење ел. <p>Педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документације: видео-снимци, видео-през, објављени текстови... 	<p>~ Администратори за табелар. праћење СУ запослених</p> <p>~</p>	Током године у свим вртићима	
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2024-25. годину	Подизање квалитета рада фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Координатор, директор и администратори	Током год.за Годишњи извештај СУ	
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ и Тим за СУ	Тим за самовреднов.	Током године, јун и септембар 2025.	

15.3.6 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Годишњи план рада Тима за самовредновање

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Тамара Грчић	Педагог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	Директор	Члан
3.	Бранислава Андрејић	Пом.директор	Члан
4.	Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар
5.	Наташа Митрић	Педагог	Члан
6.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
7.	Јелена Башић Стефановић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Гладовић Митровић	Васпитач	Члан
14.	*Представник Савета родитеља		Члан
15.	*Представник локалне самоуправе		Члан

Спомашњи чланови бирају се накнадно
** Састанци активна одржавају се у вртићу „Звончица“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-BOB -CP -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Август 2024.

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарађња с ким?	Средства, материјали?	Време
2.	Сумирање резултата самовредновања из вреднованих области у претходној години 2023-2024.години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и главни васпитачи	Резултати добијени обрадом података самовреднованих области	Август 2024
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор Тим и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ	Резултати самовредновања SWOT анализа	Август 2024
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представник и Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године
5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање -Интерактивна размена	Координатор Тима Психолог	Чланови Тима -ГИ 23-24 р.г. -ГИ 24-25 р.г. -РП		Август 2024
6.	Израда Годишњег плана самовредновања	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обогаћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној години	Координатор Тима	Чланови Тима -Стандарди квалитета		Август 2024
7.	Одређивање начина и узорка самовредновања у одређеној области	Креирање процеса самовредновања	-Дискусија	Координатор Тима Психолог	Чланови Тима -Стандарди Квалитета		Код сваког новог процеса самовредновања

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарађња с ким?	Средства, материјали?	Код сваког новог процеса самовредновања
8.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у одређеној области	Активирање свих одговарајућих учесника договор	-Дискусија и договор	Координатор Тима и психолог	~Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	
9.	Израда инструмената самовредновања у одређеној области	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологије педагошког истраживања -Креирање Интерактивна размена	Координатор Тима	~Стручна служба	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање	
10.	Стратегија примење инструменате	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПТУ	-Интерактивна размена	Координатор Тима психолог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	
11.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	Излиставање доказа	Главни васпитачи Председници Активи	-Активи васпитача и медицинских сестара	-Инструмент за самовредновање	
12.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу актива		Обрада резултата применом базичне статистике		Тим за самовредновање	-Потребна документација	
13.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу Установе						
14.	Извођење педагошких имплементација и предлагање плана акције за промене	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Стручна служба	Тим за самовредновање	-Резултати самовредновања -SWOT анализа	

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
15.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	Јун 2025
16.	Презентовање резултата на BOB	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници Тима			

15.3.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан
3.	Бранка Шолаја	Мед.сестра превентива	Члан
5.	Сања Галоња	Главни васпитач	записничар
6.	Тамара Грчић	Педагог	Члан
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	администратор
8.	Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан

Активности	Начин Реализације	Носиоци	Реализације
Формирање тима За маркетинг	Избор чланова тима за маркетинг	Директор и тим за маркетинг	Август/септембар 2024.
Израда год.плана ТМ	Договор,размена идеја,међусобна сарадња и подела задужења	Тим за маркетинг	Август/септембар 2024.
Умрежавање информација у оквиру установе	Сакупљање фото и остале документације са активности власпитача,приредби,прослава И представљања малих пројеката	Тим за маркетинг и Главни васпитачи	Током године
Увођење у рад тима спољног сарадника - администратора	Постављање материјала, ажурирање и техничко одржавање сајта	Администратори	Током године
Рад на сајту	-постављање информација - подела задужења Везаних за постављање материјала	Тим за маркетинг	Током године по потреби
Сарадња са локалним медијима	-давање изјава за медије (радио КОЦ,Коперникус ТВ Сремска,М новине,Сремске новине,...) -информације везане за заштиту деце од насиља -изјаве за упис деце,корисне информације за родитеље,акције са родитељима,приредбе,манифестације и прославе и др.актуелна дешавања	Директор и по налогу директора друго лице	Током целе године
Потребе установе	-постављање документације за јавну набавку и осталог материјала	Припрема документа	Током целе године

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица

16. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ рада сваког стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе ПУ кроз: развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма ВОР
(Из Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, од 20.07.2021.)

16.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време
1. Учешће у изради: a. Предшколског програма b. Развојног плана ПУ, c. Годишњег плана рада ПУ	Интерактивни тимски рад Учешће у усаглашавању наведених стратешких документа	Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за СВ, Тим за ГР Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ	Август, септембар,
2. Учешће у планирању: a. самовредновања, b. стручног усавршавања c. превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања d. инклузивног образовања у ПУ, e. сарадње са породицом, f. сарадње са друштвеним средином у окружењу ПУ g. увођења приправника у посао h. ритма живота и рада у ПУ i. додатне подршке деци и породици	Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС	Септембар и током године	

3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	- Радна књига	Педагог	Континуирано
4. Учешће у планирању хоризонталног учења у ПУ, као и у планирању хоризонталног учења изменујући ПУ	Интерактивна размена по активима	У оквиру Колегијума ПУ	Септембар,
5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током године
6. Учество у формирању васп. група	Рад у комисији за упис деце у ПУ	Директор	Јун, август
7. Учешће у планирању набавке стручне литературе, периодике, у набавци дечјих часописа, сликовница и књига за децу	Истраживање потреба, педагошка радионица	У сарадњи са Управом, СС и Активима васпитача и МС	У току године
8. Учешће у планирању културних и јавних манифестација, наступајући деце...	BOB	У сарадњи са Управом и Тимом за маркетинг	Септембар,
9. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим и фокус-группама вртића	Током год. сви вртићи
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу		
10. Пружanje помоћи васпитачима менторима и приправницима у планирању увођења приправ. у посао,	Подршка фокус групама	У сарадњи са менторима	По потреби, сви вртићи
11. Праћење увођења приправника у посао и учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача – посредством представљања ментора приправника	Анализа активности приправника и давање повратне информације	У комисији са психологом, директором, главним васпитачем, помоћником директора и 1 васпитач	По потреби
12. Подршка васпитачима у представљању реалног програма вртића приликом хоризонталног учења	Креирање инструментално за хоризонтално учење	У сарадњи са СС	Током год.
13. Учешће у изради ГИ о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун, август,
14. Подршка васпитачима у изради прича о учењу	Тимска размена са васпитачима детета и СС	У оквиру васпитне групе	Током год., по потреби

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА

15. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу	Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим и фокус-групама	У сарадњи са главним васпитачима и стручним сарадницима	По потреби
16. Боравак у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројекта.... и сл.-	По договору и у сарадњи са васпитачима групе,	Сукацесивно по групама
17. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),	-Подршка и размена у васпитним групама Израда прича за учење	Педагог као водитељ вртићких заједница учења и васпитачи	Током године
18. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из дечеје перспективе	Креирање инструмената за саморефлексију	Педагог, деца и васпитачи	Током године
19. Подршка васпитачима у креирању средине за учење и развој	-Хоризонтална размена у фокус-групама вртића	Педагог као водитељ вртићких заједница учења кроз сарадњу са главним васпитачима и васпитачима у групама са децом	Током године
20. Анализирање реализације праћених активности	Увид и разговор у Тиму за ИО	Педагог	Периодично
21. Пружанje помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка.	Посредством Тима за ИО	Педагог, психолог, логопед	
22. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група			
23. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе кроз организацију педагошких вечери у вртићу	Хоризонтално учење о примени нове концепције основа програма моделовањем	Педагошке вечери	
24. Помоћ приправницима и њиховим менторима приликом увођења у посао – једна од тема за пед. вече: <i>«Решавање изазовних педагошких ситуација»</i>	Разменом, радионички и кроз педагошке вечери	Педагог и ментори	Током године

25. Лично стручно усавршавање путем семинара и стручног склопова	Учешће на семинарима,	Педагог	Током године
Активност СПУ Срема			
Активност Стручних сарадника Љиљана Јанковића			

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време и место
26. Укључивање родитеља, старатеља у појединачне облике рада установе (пројекти...) и парципација у свим сегментима рада установе,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом -Учешће у дечјим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дечеје учење - Припрема за полазак детета у школу	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи	Септембар
27. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Рад индивидуално са родитељима на превазилажењу стреса	Стручна служба, васпитачи	Током године
28. Сарадња са саветом родитеља	Доношење стратешк. докумената ПУ	Педагог	Током године

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
29. Сарадња кроз анализу квалитета рада у установи и предлагање мера за унапређење рада и услова рада,	У Тиму за СВ израда акционог плана мера	У Тиму за СВ	Континуирано током године
30. Сарадња на заједничком планирању рада ГПУ, изради стратешких докумената установе	У Активу за РП; У Тиму за развој ППУ, У Тиму за СУ и У Тиму за СВ	У Активу за РП; У Тиму за СУ и У Тиму за СВ	
31. Размена информација	Састанци Колегијума и Активи.	Директор, помоћник, психолог, логопед, васпитачи	
32. Сарадња са директором, помоћником, главн. в. и психологом, логопедом на формирању в.о. група приликом уписа деце у вртић,	У комисији за упис деце У вртић	Директор	ЈУН, avgust
ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА			
33. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Припремом и вођењем тема из домаћега васпитача	Педагог, психолог, логопед, главни васпитач	Континуирано током године
34. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Активиа васпитача по вртићима, и координисање радом Тима за развој ПП и Тима за квалитет	Приликом планирања рада Тимова и Активиа и решавања питања из домаћега рада педагога	Директор и помоћник	
35. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног активи за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског, програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		
36. Предлагanje мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тимски у сарадњи са васп. с.с. и директором		

16.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докуменате установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.- Учешће у изради Предшколског програма установе - учешће у изради додатног плана подршке деци и породици -Учешће у изради Развојног плана	Интерактивни тимски рад	Актив за развој предшколског програма Тим за инклузивно образовање	Друго полугодиште Вртић „Звончица“ прво полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2.Учешће у изради Годишњег плана - Планирање сарадње са породицом - Учешће у изради тима за инклузивно образовање и плана транзиције - стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуирanoј анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице			
Област: Праћење, документовање и вредновање практике установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ , извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2024 Вртић „Звончица“

2.Учење у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду поједињих тимова : рад тима за инклюзивно образовање и тима за инклузију	Тимски рад	Тимови у установи	Током године и јун 2024
--	------------	-------------------	-------------------------

Област:Планирање и праћење властитог рада			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	Радна књига	Логопед	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Књига рада	Логопед	Септембар 2024 Током године

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Обласни: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колективиа

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Концепирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Тимска размена са психологом у оквиру Модела ЗПУ Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, васпитачи	Септембар, октобар
2.Реловна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
3.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
4.Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗ,тима за ИО, тима за ОКРПУ.	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
-Учење у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива стручних сарадника			
5.Предлагanje мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и		

	васпитачима		
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	Акредитоване обуке: <u>Интерно стручно</u> усавршавање:	Програми акредитовани код ЗУОВ-а или у Војводини. <u>Актуелности</u>	Током године
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед,психолог	Током године Вртић „Чаролија“
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед, психолог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације	Логопед, психолог и вaspитачи	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкотама у развоју			Септембар 2024 и током године
	Индивидуални контакти	Логопед,психолог	Септембар 2024 и током године
	Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и вaspитача чију в.г. деца похађају	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Vaspitachi	Септембар 2024 и током године
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Логопед, психолог и педагоз	Септембар 2024 Вртић „Чаролија“
8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Саветодавни разговор са родитељима	Логопед	Током године

				Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
9.Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО				
10.Превентивно – корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. Групе и индивидуални контакти са децом	Логопед	Током године		
11.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе Индивидуални рад са децом по потреби	Логопед	Септембар 2024 и током године		
12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.	Контакт са децом у оквиру в. групе или индивидуално	Логопед	Током године		
Област: Сарадња са локалним заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника					
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ. Установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници Установа	Током године		
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Логопед,психолог, педагог; стручни сарадници ОШ власници и учитељи	Прво полугодиште Maj 2025		
4.Учество на раду стручних удружења	Састанци Активна стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године		

5.Сарадња са логопедима и дефектологима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектологима из других установа	Логопеди и олигофренологи из других институција и установа
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА		
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма		
Активности	Начин реализације	Носиоци
1.Учешће у организовану заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
2.Учешће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи
3.Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи.
4.Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи
5.Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи

6. Пружање подршке јачању компетенција vaspitata у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, вaspитачи	Током године
---	----------------------	--------------------	--------------

Област: Подршка трансформацији културе вртића

1.Пружање подршке вaspitачима у развијању професионалних знања и умешавањем на учење кroz акцију у контексту vlastите практике;	Размена у фокус групама у оквиру Модела ЗПУ	Логопед, психолој, вaspитачи, медицинске сестре вaspитачи	Током године
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са вaspитачима;			

Област: Подршка у учењу и развоју деце

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Учење у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2024 и током године

Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Документовање рада логопеда, припрема за рад
 Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

16.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докуменатата установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Учешће у изради - Плана самовредновања установе - Долгатног плана подршке деци и породици - Измене и допуне РП и ЈП по потреби	Интерактивни тимски рад	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма Актив за развојно планирање	Септембар 2024 прво и друго полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2. Учествовање у изради годишњег плана - Вођење планирања рада активса за развој предшколског програма - Вођење планирања рада тима за заштиту од ДНЗ и израде годишњег плана заштите деце од НЗЗ и превенције од дискриминарног понашања и вређања утеда, части или достојанства личности у Установи - Планирање сарадње са породицом - Планирање социјалног рада у Установи - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - Учешће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ - Учешће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развоја установе -Учешће у планирања рада Активса за РП	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним вспитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од насиља Тим за ИО Тим за професионални развој Актив за РП, Актив за развој ЈП, Актив СС Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар 2024 Вртић „Звончица“
Област: Праћење, документовање и вредновање практике установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место

1.Учествовање у праћену и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитног образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Током године и Јун 2025
2.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању, учешће у изradi реализације плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављавања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља и превенцији од дискриминације, извештај о сарадњи са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ, извештај о раду активна за развој РП и реализацији приоритетних задатака на остваривању ПП)	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2024 Вртић „Звончић“
3.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе област 3. Професионална заједница учења (израда и прилагођавање инструментата процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Примена методологије псих. истраживања	Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Током године и јун 2025
Област: Планирање и прављење властитог рада			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2024 и током године
3.Планирање учешћа у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	Септембар 2024 Током године
1. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Области: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колективи			

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми документа установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прво полугодиште Током године Вртић „Звончица“
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагодских вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Током године
3.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Током године У свим вртићима
4.Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5.Учествовање у набавци стручне литературе и организовање приптика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стручног сарадника.	Присуство на активности и давање повртне информација приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	Током године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9.Учествовање у раду тимова за професионални развој, тима за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
	-Координисање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и актива за развој предшколског програма		

-Учење у раду актива за развојно планирање и актива стручних сарадника	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
10.Предлагanje мера за унапређење рада стручних органа ПУ			
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Упознавање породице са концепцијом васпитног образовног рада	Родитељски састанци	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Прво полуодиште Вртићи по договору
2.Учење у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група	Стручни сарадници, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
3.Размена информација са породицом, односно старателјем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима и	Психолог	Током године Вртић „Чаролија“ и
4.Подршка родитељима дече која први пут улазе у вртић	Трибина за родитеље	Стручни сарадници у размени са васпитачима и медицинске сестрама васпитачима	Јун 2025
3.Праћење процеса адаптације у јаслним и осталим васпитним групама, контакти са родитељима изразда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. групама и	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	Септембар/ октобар 2024 и током године по потреби у свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
4.Саветодавни рад са родитељима, односно старателјима дече који имају различите тешкоте у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године
5.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације, трибине, радионице	Психолог у сарадњи са васпитачима и струч. сарадни.	Током године

6. Саветодавни рад са родитељима дече са потешкотнама у развоју	Индивидуални контакти Тимски у оквиру малих тимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља дече којима потребна дод. подр. и вaspитача чију в.г. деца похађају	Психолог Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2024 и током године
7. Сарадња са саветом родитеља	Састанци клуба родитеља дече којима је потребна додатна подршка	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“
8. Укључивање перспективе родитеља у оквиру вредновања рада установе и квалитета програма	Информисање родитеља или давање предлога по питањима која се разматрају на савету и подршка квалитетним ученику Савета у раду ГУ	Психолог	По потреби током године
9. Учешће у организацији пријема дече, праћење процеса адаптације и подршка дечи у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Анкетирање родитеља	Психолог и Тим за самовредновање	Током године
10. Учешће у структуирању вaspитних група.	Посета вaspитним групама у току периода адаптације и тимски рад	Психолог, медицинске сестре, васпитачи , педагог	Септембар 2024 и током године по потреби свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
11. Учешће у тимском: идентификовању дече којој је потребна подршка у процесу вaspитавања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Рад у комисији	Комисија за упис дече у Установу	Јун 2025 Вртић „Звончица“
12. Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању.	Посета вaspитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
	У оквиру в. групе	Психолог и вaspитачи в.групе коју дете похађа	Током године

13.Пружење подршке деци са погешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2024 и током године
---	--	---	-------------------------------

Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ.Установа, сарадња путем посета	Психолог и представници Установа	Прво полугодиште и током године
2.Идентификовавање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Август/септембар 2024 Друго полугодиште
4.Учество ване у раду стручних удружења	Састанци Активица стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са психологима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психологизма из других установа	Психолог и психологи из других институција и установа	

3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА

Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама, дискусионе групе	Састанци, боравак у васпитним групама, дискусионе групе	Психолог, педагоз Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године у свим вртићима

2.Подршка васпитачима у планирању тема/пројектата заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима
3.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића	Психолог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Током године У свим вртићима
4.Пружање подршке васпитачима при учењу/учицању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Психолог, педагошко образовање Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Размена у фокус и дискусионим групама	Психолог, педагошко образовање Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
3.Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа повериња, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
Област: Подршка учену и развоју деце			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка

2.Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децегаучења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога (план акције који произлекао из самовредновања области васпитно образовни рад)	Увид у развој васпитно образовне праксе, индивидуална размена и групна размена у оквиру дискусионих група	Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
2.Учење у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2024 и током године
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструментата за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. 2.Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Индивидуална размена приликом креирања и примени инструментата Посматрање, документовање и размена	Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање	Током године у свим вртићима

Документовање рада психолога, припрема за рад
 Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАД РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ

17.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План о раду директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2024. до 31. 08. 2025. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и уdrugењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке практике и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога прозветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажуруности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, дечу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и оргane управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задачи	Начин реализације	План реализације
<p>- изради Извештаја рад установе за радну 2023/2024 и Годишњег плана рада ПУ за 2024/2025</p> <p>- израда Оперативног плана рада установе</p>	<p>- изради Извештаја рад установе за радну 2023/2024 и Годишњег плана</p> <p>- израда Оперативног плана рада установе</p>	<p>- септембар 2024</p> <p>-септембар 2024</p> <p>- тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима</p> <p>1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања</p> <p>-вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума</p> <p>- учествовање у савету родитеља</p> <p>-учествовање и руковођење ВОВ</p> <p>-израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце</p> <p>-реализација посете васпитачима и групама деце</p>

	<p>-Вођење и организовање промоције установе</p>
	<p>-програм стручног усавршавања планира се на педагошком колегију -Састанци активи директора и стручних сарадника Срема -сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци)</p> <p>-сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре</p> <p>-Током целе године</p> <p>-сарадња са локалном на свим нивоима(општином, црвеним крстом, галеријом, музејом наивне уметности „Илијанум“,спортом халом у Шиду, ом за старе особе“ Луана“-Шид,основним школама,домом здравља и центром за социјални рад.)</p> <p>-сарадња са медијима (тв-српска, Коперникус ТВ,радио Шид, новине М, сремске новине)</p> <p>-организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртића складу са потребама и могућностима</p> <p>-Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима</p>

2. Обезбеђивање квалитета, стварање самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

<p>3. Остваривање развојног плана Установе</p>	<p>-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора</p>	<p>-праћењем приоритета и остваривање истих - током целе године</p>
<p>4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци, договори и свакодневни увиди 	<p>Током целе године</p>
<p>5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -састанци, општинска већа, одбори, скупштина 	<p>- Током целе године</p>

<p>6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом В.О. осoblja i руководицима radnih јединica -присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника -учествовање у организацији семинара у нашој ПУ -организовање рада тима за Маркетинг ПУ - организовање рада тима за пројектно планирање <p>Током целе године</p>
<p>7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стишће звана наставника, васпитача и стручних сарадника;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци активи, тимови <p>Израда годишње плане стручног усавршавања септембар 2024.</p> <p>Током целе год. одине</p>
<p>8. Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комисијски увиди <p>- Током целе године</p>

<p>9. Предузима мере у случајвима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона</p>	<ul style="list-style-type: none"> - покретатане поступака - По потреби
<p>10. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног советника, као и других инспекционских органа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Током целе год. одине - састанци и консултације

17.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током радне године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током радне године
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током радне године
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август, септембар
Организација рада	Учешче у формирњу васпитних група	Уписна комисија	Јун
	Учешће у организацији рада актива и колегијума		Током радне године
	Организација ВОР у Установи	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Организација и учешће у раду	Директор, руководиоци радних јединица, стручни	Током радне године

	стручних органа и тимова	сарадници, активи, тимови	
	Сарадња са руководиоцима радних јединица		Током радне године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током радне године
	Организација културне и јавне делатности излети, посете	Директор, стручни сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	Током радне године
Педагошко-инструктивни рад	Праћење активности у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	Током радне године
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током радне године
Рад са васпитачима	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Током радне године
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију		

	коришћења свих простора предшколске установе		
	Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Током радне године
Рад са родитељима	Организовање и према потреби учествовање на општим и группним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, васпитачи, руководилац радне јединице и родитељи	Током радне године
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...)		
	Пружање подршке родитељима,		

	старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља	Директор	Током радне године, по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током радне године
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива установе (координатор Актива за РП)	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током радне године, по потреби
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе	Стручна лица из других установа	Током радне године

	остваривању циљева и задатака васпитното – образовног рада установе		
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)	МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЛС	Током радне године. у складу са планом
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану		Током радне године
	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање		Током радне године

17.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик
3.	Тамара Грчић	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за РП, Тима за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ, Тима за бригу о деци из ПЦ
4.	Митрић Наташа	Стручни сарадник психолог	Координатор Тима за СВ; Тима за заштиту деце од НДЗЗ
5.	Јелена Спасојевић	Стручни сарадник логопед	Координатор Тима за ИО
6.	Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Председник Активе васпитача вртића Звончица и Руски двор
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник Активе васпитача са села
8.	Дејановић Мaja	Главни васпитач	Координатор Тима за професионални развој запослених и председник Активе васпитача вртића Чаролија
9.	Сања Галоња	Главни васпитач	Записничар и председник Активе васпитача Сунце и вртића у школи
10.	Бранка Шолја	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
11.	Наташа Џакић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
13.	Снежана Скелин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан

* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада ПК

- ✓ Давање смерница у остваривању предшколског програма Установе.
- ✓ Размена идеја ради изналажења креативних решења актуелних питања.
- ✓ Осмишљавање стратегија за развој ПУ применом постојећих професионалних људских и материјалних ресурса.

Активности	Начин	Време
Доношење плана рада Колегијума	Дискусија	Септембар 2024.
Предлагање ГП, измене и допуне ПП и РП	Разматрање ових педагошких докумената и дискусија	Септембар 2024. Током целе године
Разматрање самовредновања		
Разматрање плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Септембар 2024.
Планирање културних догађаја за децу	Договор, аргументовање	Током целе 2024/2025.
Планирање превентивне здравствене заштите	Договор	Септембар 2024.
Предлагање тема и дневног реда за састанке ВОВ	Договор	Пре сваког ВОВ-а
Доношење и ревизија ИОП-а за децу којој треба подршка	Извештавање и разматрање предложених мера	Свака три месеца
Информисање о постигнућима у дечјим групама и решавање потешкоћа	Извештавање о инфор. са свих Актива	Једном месечно
Решавање текућих питања	Размена идеја и искустава	На сваком састанку
Евалуација рада ПК	Извештавање	Јун 2025.

17.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање извештаја о раду за радну 2023/2024.	До 15.9.2024. године
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора установе	Најмање два пута у току године
Доношење Годишњег плана рада 2024/2025.	До 15.9.2024. године
Доношење плана стручног усавршавања запослених у радној 2024/2025. години	До 15.9.2024. године
Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2024/2025.	До 15.9.2024. године
Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2023/2024 и доношење плана самовредновања за радну 2024/2025. годину	До 15.9.2024. године
Утврђивање предлога финансијског плана	У законском року
Доношење финансијског плана установе	У законском року
Доношење општих аката установе	По потреби током године
Одлучивање по приговорима на решења директора	По потреби
Давање сагласности на план јавних набавки за 2025. годину	Након доношења финансијског плана установе за 2025. годину
Одлучивање о располагању и коришћењу средстава установе	Током године
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа	Током године
Предузимање мера за побољшање услова рада	Током године

17.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време	Активности
Септембар	Избор председника и заменика председника СР, предлагање представника родитеља за локални савет родитеља, предлагање својих представника у обавезне тимове установе, разматрање годишњег Извештаја о раду за радну 2023/2024. годину, разматрање извештаја о остваривању Предшколског програма у радној 2023/2024. години, разматрање извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2023/2024. години, разматрање извештаја о самовредновању у радној 2023/2024. години, разматрање извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години, разматрање предлога годишњег Плана рада за радну 2024/2025. годину, Давање предлога о висини „родитељског динара“
Март, април, мај	Учешће родитеља у радницима за маме, дружење деце са татама
Мај и по потреби	Уређење дворишта, израда костима за завршну свечаност
Током године	Учешће родитеља у животу и раду установе кроз концепцију програма рада „Године узлета“

18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста,развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ,васпитачи	- Свакодневно -Два пута Годишње	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	-Изолација(у колико постоји могућност),мерење ТТ,обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ,васпитачи	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима,вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и пеедијатар	- Приликом пријема детета	- Објекат у којем је сестра по распореду
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вештиливост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ,васпитачи	-Једном месечно по распореду;по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	Стоматолошка служба ДЗ Шид,МС у ПЗЗ,старије групе деце	-током године	-У свим објектима

-Здравствено вaspитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља,Мојетело,Здравахрана,Чистзуб,з драв зуб, Како сам дошао на свет, штетност дув. Дима, Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим во групама у договору са вaspитачима	-Сестра у ПЗЗ	-Током године	-У свим објектима
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта и дворишта,	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Контину ирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитетског материјала	-Редовно набављање санитетског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија", "Сунце", "Звончица", „Руски двор“, „Рода“ и „Кукујевци“
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишње	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица" „Рода"
Сарадња са ДЗ Шид	Видео презентација за децу "чисте руке" Трибина за децу поводом светског дана бубрега, ликовни конкурси Трибина за децу од њиве до трпезе	Све УГ осим јаслених Старије и најстар. групе,МС у ПЗЗ, тим Дома здравља	- Октобар - Октобар	-Објекат "Сунце", „Рода“ и „Чаролија“

Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Организовање „Трка за срећније детаљство“ у оквиру Дечије недеље -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца,васпитачи и МС у ПЗЗ	-Мај - Октобар -Мај	-Објекат "Сунце" ,"Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „Рода“ „Кукујевци“ -Дворишта втрића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби - Септембар - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица", „Рода“ и "Сунце"
Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности	-Учешће у хуманитарним акцијама:"Помози мо гладном другу" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс	Деца,васпитачи,МС у ПЗЗ,представници ЦК Деца,васпитачи,МС у ПЗЗ,представници ЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпитачи	- Октобар - Фебруар -Јесен - Пролеће	-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија", "Сунце", "Звончица", ОШ"Ј.Ј. Змај" - Сви објекти, просторије ЦК -Дом за стара лица -Сви објекти "Сунце", "Звончица", „Рода“ "Чаролија' – Парк
Еколошке активности	-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколоших тема: *Вода живот значи	-МС у ПЗЗ,деца,васпитачи,ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревентии	- Пролеће -Април	-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у зајсности од

	*Дан планете земље			временских условы)
Стручно усавршавање -Подизање професионалних компетенција	Учествовање у раду актива, Тимова, Стручног већа, колегијума Присуствовање активу Срема Похађање семинара, размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе	МС у ПЗЗ	Током године	
Вођење документације	Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте	МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи	Током године	"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „Рода“ Села

19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2024 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Иформисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године Сва 3 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп.группи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2025 Вртић „Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање дечјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод.подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полуодишиште и током године	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (указак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка деце из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2024 и током године у оквиру ПУ Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полуодишту	ОШ на нивоу општине Шид
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминационог насиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дечје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2025 Вртићи у Шиду	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: „Помозимо гладном другу“	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу-октобар 2024 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: „Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави-Фебруар 2025 Вртићи У Шиду и ОШ“Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	„Сунчана јесен живота“ : Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2024 Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уgraђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама.

20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У Предшколској установи „Јелица Станивуковић Шиља“ на почетку нове радне године, односно на дан 1. септембар 2024. године, укупно је запослено 109 лица на неодређено време и 20 запослених на одређено радно време (замена одсутних запослених и једна особа женског пола са анексом уговора о раду за време трудноће, породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета).

Старосна структура запослених дата је у доњој табели:

Старосна структура:	Укупно: 6 (4,65%)	Од 21-30 година живота
	Ж: 6 (4,65%)	
	М: 0 (0%)	
	Укупно: 37 (28,68%)	Од 31-40 година живота
	Ж: 35 (27,13%)	
	М: 2 (1,55%)	
	Укупно: 52 (40,31%)	Од 41-50 година живота
	Ж: 50 (38,76%)	
	М: 2 (1,55%)	
	Укупно: 25 (19,38%)	Од 51-60 година живота
	Ж: 21 (16,28%)	
	М: 4 (3,1%)	
	Укупно: 9 (6,98%)	Од 61-70 година живота
	Ж: 8 (6,20%)	
	М: 1 (0,78%)	

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца код послодавца: Одлично: 93,02% запослених чине особе женског пола, припадника мушких пола је 6,98% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верском или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним

личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Сваком запосленом је достављено обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорности запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, у складу са Законом о спречавању злостављања на раду и у вези са радом и Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања.

Како је одлуком о максималном броју запослених на неодређено време утврђено да установа може да запосли на неодређено време 115 лица, а тренутно већ има 109 лица запослених на неодређено време, мале су могућности за промену структуре запослених у погледу пола. Оно што установа као послодавац може учинити је да:

- омогући једнаку доступност информацијама без обзира на пол,
- једнаку могућност заснивања радног односа (у мери која је законом и подзаконским актима дозвољена) без прављења разлике у погледу пола,
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројекта,
- уравнотежена заступљеност полова у управном одбору,
- стручно усавршавање запослених у складу са подзаконским актима и потребама послодавца, без прављења разлике према полној припадности,
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца као и
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Све горе наведене мере примењивати у току радне 2023/2024. године, односно све док се не постигне циљ њиховог прописивања а то је уравнотежена заступљеност полова.

Лице одговорно за примену мера је директор установе.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име: Биљана	Презиме: Радујковић	Контакт телефон: 022/716-986	Електронска адреса: vrticsid@gmail.com	Потпис:
----------------	------------------------	---------------------------------	---	---------

Број: 01-752-10/2024

Дана: 13.09.2025. године

Председник управног одбора

