

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања	- израда Извештаја рада установе за радну 2023/2024 и Годишњег плана рада ПУ за 2024/2025 - израда Оперативног плана рада установе - тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима -вођење и учествовање у раду Педагошког Колегијума - учествовање у савету родитеља -учествовање и руковођење ВОВ -израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце -реализација посете васпитачима и групама деце -вођење и организовање промоције установе	- септембар 2024. год. -септембар 2024. год. -током целе године -током целе године

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	-програм стручног усавршавања планира се на Педагошком Колегијуму -Састанци Актива директора и стручних сарадника Срема -сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци) -сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре -сарадња са локалом на свим нивоима (општином, Црвеним крстом, галеријом слика „Сава Шумановић“, музејом наивне уметности „Илијанум“, спортском халом у Шиду, основним школама, домом здравља и центром за социјални рад) -сарадња са медијима (Коперникус ТВ) -организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртића у складу са потребама и могућности -Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима	- Током целе године
3. Остваривање развојног плана Установе	-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора	-праћењем приоритета и остваривање истих - током целе године
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- Састанци, договори и свакодневни увиди	Током целе године

5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	-састанци, општинска већа, одбори, СО Шид	- Током целе године
6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом в.о. особља и руководиоцима радних јединица -присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника -учествовање у организацији семинара у нашој ПУ -организовање рада тима за Маркетинг ПУ - орагнизовање рада тима за пројектно планирање	Једном недељно сваког петка Током целе године
7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;	-Састанци активи, тимови	Израда годишње гплана стручног усавршавања септембар 2024. Током целе год. одине
8.Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима	- комисијски увиди	- Током целе године
9.Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона	- покретатање поступака	- По потреби

10. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	- састанци и консултације	- Током целе год. одине
---	---------------------------	-------------------------

НАПОМЕНА : Током реализације годишњег плана рада функцију директора обављала је Свјетлана Смолић.

Дел. Бр. 01-739/2025

Датум : 15.09.2025



Директор ПУ Маја Дејановић